

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Красноармейская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

24.03.2023

п. Красноармейский

№152

**Об утверждении Плана  
по разработке ООП в соответствии с ФООП  
на 2023 год**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”», в целях приведения ООП МБОУ Красноармейской СОШ в соответствие с ФООП,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ (Приложение №1).
2. Заместителю директора по УВР Логачёвой С.В. и заместителю директора по ВР Иващенко С.Г. ознакомить с дорожной картой по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ участников образовательных отношений.
2. Делопроизводителю В.Е.Челик ознакомить педагогических работников с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.В. Гришина

Ознакомлены

С.В. Логачёва  
С.Г. Иващенко  
Л.И. Филатова  
О.В. Яценко  
С.В. Бердник  
В.Г. Щербакова  
И.В. Шамрай  
Ю.С. Любименко  
Н.М. Кулешова  
О.И. Брянцева  
А.П. Василенко  
А.Н. Кравченко  
С.И. Пушкарева  
Н.В. Корченкова  
Н.И. Павлик  
О.В. Пустоварова

И.В. Маяк  
С.Г. Иващенко  
Л.Н. Илюкович  
Е.Н. Локтионова  
Е.В. Марышева  
С.А. Серова  
А.С. Петросян  
Т.Е. Петренко  
Д.М. Савина  
Н.Н. Петросян  
Т.А. Шитикова  
В.В. Раевская  
Л.А. Федорова  
Л.Н. Колесникова  
О.Ф. Бушнева

**План  
по разработке ООП в соответствии с ФОП**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП	Март 2023г.	Логачёва С.В. зам. директора по УВР
2	Проведение общешкольного родительского собрания, с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов	Апрель 2023г.	Логачёва С.В. зам. директора по УВР Классные руководители
3	Проведение классных родительских собраний будущих первоклассников, посвященное обучению по ФГОС-2021 НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО посвященных обучению по новым ФГОС НОО	Май 2023г.	Логачёва С.В.. зам. директора по УВР Классные руководители 1-х классов
4	Проведение классных родительских собраний для будущих пятиклассников, посвященное обучению по ФГОС-2021 ООО и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Май 2023г.	Логачёва С.В. зам. директора по УВР Классные руководители 4-х классов
5	Проведение классных родительских собраний для будущих учеников 10-х классов, посвященное обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Май, 2023г.	Логачёва С.В. зам. директора по УВР Классные руководители 9-х классов
6	Проанализировать действующие ООП на предмет соответствия ФОП	Апрель, 2023г.	Руководители рабочих групп
5	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	В течение года	Логачёва С.В. зам. директора по УВР
6	Проанализировать перечень учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены	Апрель, 2023г.	Логачёва С.В. зам. директора по УВР

	из перечня и нуждаются в замене		Локтионова Е.Н. педагог-библиотекарь
7	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	Апрель, 2023г.	Логачёва С.В. зам. директора по УВР Локтионова Е.Н. педагог-библиотекарь
8	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Апрель 2023г.	Логачёва С.В. зам. директора по УВР Иващенко С.Г. зам. директора по ВР
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
9	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Апрель-сентябрь, 2023г.	Логачёва С.В. зам. директора по УВР Руководители рабочих групп
10	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП	В течение всего периода	Гришина Л.В. директор школы Логачёва С.В. зам. директора по УВР Иващенко С.Г. зам. директора по ВР Руководители рабочих групп
11	Внесение изменений в программу развития МБОУ Красноармейской СОШ	До 1 сентября 2023г	Гришина Л.В. директор школы Логачёва С.В. зам. директора по УВР Иващенко С.Г. зам. директора по ВР
12	Внесение изменений и дополнений в Устав МБОУ Красноармейской СОШ (при необходимости)	До 1 сентября 2023г	Гришина Л.В. директор школы
13	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	Апрель 2023г.	Логачёва С.В. зам. директора по УВР Иващенко С.Г. зам.

			директора по ВР
14	Внести изменения в локальные акты с учетом требований ФОП	Апрель-Август 2023г.	Логачёва С.В. зам. директора по УВР Ивашенко С.Г. зам. директора по ВР
15	Утвердить ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023г..	Логачёва С.В. зам. директора по УВР Ивашенко С.Г. зам. директора по ВР
<b>3. Мероприятия содержательного характера</b>			
16	Привести в соответствие целевой раздел ООП НОО с ФОП НОО: – анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО	Апрель 2023г.	Логачёва С.В. зам. директора по УВР Руководители рабочих групп
17	Привести в соответствие целевой раздел ООП ООО с ФОП ООО: – анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО	Апрель 2023г.	Логачёва С.В. зам. директора по УВР Руководители рабочих групп
18	Привести в соответствие целевой раздел ООП СОО с ФОП СОО: – анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО	Апрель 2023г.	Логачёва С.В. зам. директора по УВР Руководители рабочих групп
19	Привести в соответствие содержательный раздел ООП НОО с ФОП НОО: – внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; – анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО	Май 2023г.	Логачёва С.В. зам. директора по УВР Руководители рабочих групп

20	<p>Привести в соответствие содержательный раздел ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</li> <li>– анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО</li> </ul>	Май 2023г.	Логачёва С.В. зам. директора по УВР
21	<p>Привести в соответствие содержательный раздел ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</li> <li>– анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО</li> </ul>	Май 2023г.	Логачёва С.В. зам. директора по УВР
22	Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Май 2023г.	Иващенко С.Г. зам. директора по ВР Руководители рабочих групп
23	Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО	Май 2023г.	Иващенко С.Г. зам. директора по ВР Руководители рабочих групп
24	Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Май 2023г.	Иващенко С.Г. зам. директора по ВР Руководители рабочих групп
25	<p>Привести в соответствие организационный раздел ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор варианта учебного плана ФОП НОО;</li> <li>– формирование календарного учебного графика с учетом ФОП;</li> <li>– составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО;</li> <li>- анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие</li> </ul>	Май 2023г.	Логачёва С.В. зам. директора по УВР Иващенко С.Г. зам. директора по ВР Руководители рабочих групп

	с федеральным планом воспитательной работы в ФОР НОО		
26	Привести в соответствие организационный раздел ООР ООС с ФОР ООС: – выбор варианта учебного плана ФОР ООС или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; – формирование календарного учебного графика с учетом ФОР; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР ООС; – анализ плана воспитательной работы ООР ООС и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОР ООС	Май 2023г.	Логачёва С.В. зам. директора по УВР Иващенко С.Г. зам. директора по ВР Руководители рабочих групп
27	Привести в соответствие организационный раздел ООР СОО с ФОР СОО: – выбор варианта учебного плана ФОР СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР СОО; – анализ плана воспитательной работы ООР СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОР СОО	Май 2023г.	Логачёва С.В. зам. директора по УВР Иващенко С.Г. зам. директора по ВР Руководители рабочих групп
<b>4. Кадровое обеспечение</b>			
28	Проанализировать кадровое обеспечение внедрения ФОР. Выявить кадровые дефициты Провести диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОР и федеральных базовых рабочих программ	Май 2023г.	Логачёва С.В. зам. директора по УВР
29	Разработать и реализовать план-график курсовой подготовки педагогических	Май 2023г.	Логачёва С.В. зам. директора по

	работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы		УВР
30	Распределить учебную нагрузку педагогов на учебный год	Май 2023г.	Гришина Л.В. Директор школы Логачёва С.В. зам. директора по УВР
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
31	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Апрель- Август 2023г.	Логачёва С.В. зам. директора по УВР Кравченко А.Н. ответственный за сайт ОО
32	Проинформировать родительскую общественность о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО	Апрель- Сентябрь 2023г.	Логачёва С.В. зам. директора по УВР Кравченко А.Н. ответственный за сайт ОО
33	Проинформировать о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	Апрель- Сентябрь 2023г.	Логачёва С.В. зам. директора по УВР Кравченко А.Н. ответственный за сайт ОО