

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Красноармейская средняя общеобразовательная школа  
(МБОУ Красноармейская СОШ)

ПРИКАЗ

12.02.2026

п. Красноармейский

№18

Об утверждении локального нормативного акта

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» на основании решения педагогического совета протокол от 04.02.2026 №9,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение «О подразделении, в функции которого включаются мероприятия по противодействию коррупции или об утверждении должностного лица и работника организации, ответственных за разработку и реализацию мер по предупреждению коррупции» (Приложение 1);

1.2. Положение «Об утверждении процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МБОУ Красноармейской СОШ от формальных и неформальных санкций» (Приложение 2).

2. Ответственному за ведение сайта, Кравченко А.Н., разместить Положения «О подразделении, в функции которого включаются мероприятия по противодействию коррупции или об утверждении должностного лица и работника организации, ответственных за разработку и реализацию мер по предупреждению коррупции», «Об утверждении процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МБОУ Красноармейской СОШ от формальных и неформальных санкций» на официальном сайте МБОУ Красноармейской СОШ в разделе «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции», «Антикоррупционная деятельность» подразделе «Документы», в срок до 10.02.2026.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.В. Гришина

Ознакомлен

А.Н. Кравченко

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием педагогического  
совета 04.02.2026 года  
(Протокол от 04.02.2026г. №9)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Л.В. Гришина  
(приказ от 12.02.2026г. № 18)

## **Положение**

**о подразделении, в функции которого включаются мероприятия по противодействию коррупции или об утверждении должностного лица и работника организации, ответственных за разработку и реализацию мер по предупреждению коррупции**

### **I. Общие положения**

1. Настоящим Положением определяются правовое положение, основные задачи и функции подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Красноармейской средней общеобразовательной школы (далее – Школа).
2. Подразделение создается в качестве самостоятельной независимой структурной единицы Школы. Подразделение подчиняется непосредственно директору МБОУ Красноармейской СОШ.
3. Руководитель Подразделения несет персональную ответственность за деятельность Подразделения.
4. Подразделение обеспечивает принятие мер по реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
5. Подразделение в своей деятельности руководствуется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, в том числе, определяющими правовое положение корпорации (компании), постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, а также локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами корпорации (компании).

### **II. Основные задачи Подразделения**

6. Основными задачами Подразделения являются:
- 6.1. обеспечение единообразия реализации системы мер по предупреждению коррупции в МБОУ Красноармейской СОШ;
  - 6.2. принятие мер, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
  - 6.3. профилактика коррупционных правонарушений;
  - 6.4. проведение оценки коррупционных рисков, разработка и принятие мер по их минимизации;
  - 6.5. осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях;
  - 6.6. обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

### **III. Основные функции подразделения по профилактике коррупционных правонарушений**

7. В целях реализации поставленных задач Подразделение осуществляет следующие функции:

7.1. в части обеспечения единообразия реализации системы мер по предупреждению коррупции в МБОУ Красноармейской СОШ:

7.1.1. разрабатывает и направляет на утверждение единоличному исполнительному органу (коллегиальному органу управления):

- Антикоррупционную политику Школы;
- Кодекс этики и служебного поведения работников школы;
- Регламент взаимодействия Подразделения с иными структурными подразделениями Школы при проведении проверочных мероприятий в сфере предупреждения коррупции;
- Типовой регламент взаимодействия подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений организаций Школы при проведении проверочных мероприятий в сфере предупреждения коррупции;
- Перечни должностей, устанавливаемые локальными нормативными актами Школы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- Положение об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых работниками, замещающими отдельные должности, входящие в перечень, утвержденный локальным нормативным актом Учреждения и лицами, претендующими на замещение отдельных должностей, и соблюдения работниками ограничений, запретов и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;
- Порядок сообщения работниками и руководителем Школы о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей;
- Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Школы и урегулированию конфликта интересов;
- Прочие локальные нормативные акты, направленные на предупреждение коррупции.

7.1.2. осуществляет координацию работы структурных подразделений Школы при проведении антикоррупционных мероприятий;

7.1.3. принимает меры по обеспечению соблюдения работниками Школы ограничений, запретов и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

7.1.4. разрабатывает предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты, определяющие политику Школы в сфере закупок, в части положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;

7.1.5. осуществляет прием и рассмотрение уведомлений работников и руководителя организации о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

7.1.6. обеспечивает принятие мер по соблюдению в МБОУ Красноармейской СОШ законных прав и интересов работников, сообщивших в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известными фактах коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.1.7. осуществляет проверку соблюдения запретов и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

7.1.8. обеспечивает контроль соблюдения порядка сообщения работниками и руководителем о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей;

7.1.9. осуществляет контроль за информированием участников закупки, партнеров, контрагентов и иных лиц о деятельности Школы по предупреждению коррупции, в том числе, в закупочной деятельности;

7.1.10. готовит в части компетенции и направляет в установленном порядке материалы для заседаний комиссии по соблюдению работниками Школы требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов;

## **8.1. в части принятия мер, направленных на обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов:**

8.1.1. разрабатывает и направляет на утверждение Директору:

- положение о соблюдении работниками Школы требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления работниками Школы о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- типовое положение о соблюдении работниками Школы требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- типовые ситуации конфликта интересов, возникающие в Школе.

8.2.2. принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

8.2.3. доводит до сведения работников Школы информацию о принимаемых мерах по обеспечению предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе об обязанности соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, локальных нормативных актов в сфере предупреждения коррупции, а также об ответственности за их невыполнение;

8.2.4. обеспечивает деятельность комиссии по соблюдению работниками Школы требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов, в том числе представляет в комиссию информацию и материалы, необходимые для работы комиссии;

8.2.5. осуществляет работу по формированию в МБОУ Красноармейской СОШ нетерпимости к коррупционному поведению;

## **8.3. в части профилактики коррупционных правонарушений Школы**

8.3.1. совместно с иными подразделениями проводит антикоррупционную экспертизу локальных нормативных актов;

8.3.2. участвует в пределах компетенции в подготовке материалов, информирующих о недопустимости коррупционного поведения работников Школы размещаемых в корпоративных, деловых и отраслевых средствах массовой информации;

8.3.3. осуществляет организацию и поддержание актуальности сведений, размещенных в соответствующем разделе корпоративного сайта по вопросам предупреждения коррупции;

8.3.4. осуществляет обобщение опыта и распространение лучшей практики работы по правовому просвещению в сфере предупреждения коррупции;

8.3.5. проводит ежегодное ознакомление работников Школы с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства и локальных нормативных актов посредством официальной рассылки в структурные подразделения под ответственность руководителей структурных подразделений корпорации (компании) и роспись работников;

8.3.6. проводит мероприятия по правовому просвещению работников в части предупреждения коррупции (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирования) и контрольные мероприятия (тестирования, аттестации);

8.3.7. проводит индивидуальное консультирование работников Школы по вопросам предупреждения коррупции, в том числе по вопросам, связанным с применением на практике требований к должностному поведению и общих принципов должностного поведения работников, с уведомлением работодателя, органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

## **8.4. в части проведения оценки коррупционных рисков, разработки и принятия мер по их минимизации:**

8.4.1. осуществляет контроль функционирования телефона «горячей линии», адреса электронной почты, формы «обратной связи», размещенной на официальном сайте МБОУ Красноармейской СОШ для приема обращений о возможных фактах коррупции в образовательной организации.

## **IV. Права**

9. Подразделение имеет следующие права:

9.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Школа информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Подразделения, в том числе аналитического, статистического и иного характера.

9.2. Вносить единоличному исполнительному органу Школы предложений по совершенствованию деятельности Подразделения.

9.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения.

9.4. Контролировать исполнение структурными подразделениями Школы организационно-распорядительных документов и указаний директора Школы по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения.

## **VI. Взаимодействие со структурными подразделениями образовательной организации**

10. Подразделение осуществляет свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Школы в виде служебной переписки, переговоров и совещаний, как личным порядком, так и с использованием имеющихся средств связи.

11. Порядок информационного обмена с другими структурными подразделениями определяется в соответствии с локальными нормативными актами Школы, регламентирующими порядок данного взаимодействия.

12. Исчерпывающий круг вопросов взаимодействия определен функциями, возложенными на соответствующее структурное подразделение.

## **VII. Взаимодействие с внешними организациями**

13. Подразделение осуществляет свои функции во взаимодействии с правоохранительными, судебными и контрольно-надзорными органами при реализации мероприятий, относящихся к компетенции Подразделения.

16. Порядок информационного обмена с внешними организациями определяется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

17. Исчерпывающий круг вопросов взаимодействия определен функциями, возложенными на Подразделение.

ПРИНЯТО  
Общим собранием педагогического  
совета 04.02.2026 года  
(Протокол от 04.02.2026г. №9)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Л.В. Гришина  
(приказ от 12.02.2026г. № 18)

**Положение  
об утверждении процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных  
правонарушениях в деятельности МБОУ Красноармейской СОШ от формальных и  
неформальных санкций**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МБОУ Красноармейской СОШ (далее – Школа) от формальных и неформальных санкций (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Действия настоящего Порядка распространяются на всех работников Школы вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Термины и определения:

1.3.1. Работники школы – физические лица, состоящие со Школой в трудовых отношениях на основании трудового договора.

1.3.2. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

1.3.3. Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

1.3.4. Формальные санкции – меры воздействия, применяемые в соответствии с определёнными правилами (например, меры дисциплинарного взыскания) в отношении работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения.

1.3.5. Неформальные санкции – спонтанные, эмоционально окрашенные реакции непосредственного руководителя или коллег на поведение работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения.

**2. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных  
правонарушениях в МБОУ Красноармейской СОШ**

2.1. Защите подлежат работники, уведомившие работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения (о фактах совершения другими работниками Учреждения) в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.2. Защита работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Школы от формальных и неформальных санкций – это совокупность мер по обеспечению их

защиты работодателем на время проведения процедур проверки сообщений о коррупционном правонарушении, а в случае необходимости и после их окончания.

2.3. Для эффективной защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, применяется комплекс мер, который включает в себя:

2.3.1. Обеспечение конфиденциальности сведений о работнике, сообщившем о коррупционных правонарушениях в деятельности Школы.

2.3.2. Защита от неправомерного увольнения и иных ущемлений прав и законных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий.

2.4. В случае проведения в отношении работника, ранее сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности Школы, служебной проверки, следствием которой по мнению работника может стать применение в отношении него мер дисциплинарного характера (привлечение к дисциплинарной ответственности), материалы служебной проверки по ходатайству работника могут быть предварительно рассмотрены на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Школы и урегулированию конфликта интересов.

2.4.1. Ходатайство работника, ранее сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности Школы, должно быть подано одновременно с предоставлением письменных объяснений о причинах и обстоятельствах допущенного нарушения, которые работник представляет работодателю в порядке статьи 193 Трудового кодекса Российской Федерации в ответ на предъявление соответствующего требования работодателя, либо иного лица, уполномоченного на проведение служебной проверки.

2.5. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, ранее сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров на общих основаниях.

### **3. Ответственность**

3.1. В случае сообщения работником заведомо ложной информации, несоответствующей действительности, либо информации, порочащей честь и достоинство другого работника учреждения, он может быть привлечён к ответственности, установленной действующим законодательством.