

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Красноармейская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

31.08.2021

п. Красноармейский

№347

Об утверждении плана работы школы на 2021- 2022 учебный год

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2014, в соответствии с Уставом школы, решением педагогического совета от 31 августа 2021 года протокол №2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Красноармейской средней школы на 2021 – 2022 учебный год (Приложение №1)
2. Логачёвой С.В., заместителю директора по УВР, Иващенко С.Г., заместителю директора по ВР:
 - 2.1. Ознакомить с планом работы школы на 2021-2022 учебный год участников образовательной деятельности.
 - 2.2. Осуществлять контроль исполнения и ведения отчетной документации ответственными лицами по запланированным мероприятиям в соответствии с планом школы.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.В. Гришина

Цель и задачи школы на 2021-2022 учебный год

Цель работы школы: Создание безопасной, доступной и благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников.

Методическая тема: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции и компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания, а также в области метапредметного подхода; применение образовательных технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

Задачи:

1. Повышение качества образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и социальным заказом через создание образовательной среды, обеспечивающей доступность образования для различных категорий обучающихся.
2. Совершенствование системы контроля, мониторинга и диагностики успешности образования, развития личностных качеств обучающихся и профессионального мастерства педагогов.
3. Формирование и развитие патриотического отношения к российской истории и действительности, сохранение и укрепление физического, нравственного и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни, развитие активной гражданской позиции и потребности в общественно-полезном и творческом труде.

1. Организация деятельности, направленной на обеспечение доступности общего образования

Организационно-педагогическая деятельность

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
1.	Разработка, принятие и утверждение основной образовательной программы школы.	до 1 сентября	Гришина Л.В.
2.	Организация работы школы на учебный год: расписание уроков, внеурочной деятельности, кружков, консультаций, спортивных секций.	до 3 сентября	Логачёва С.В. Иващенко С.Г.
3.	Утверждение планов работы школы по различным направлениям образовательной деятельности.	сентябрь	Гришина Л.В.
4.	Формирование баз данных учащихся: - дети-сироты; - дети, находящиеся под опекой, - дети из многодетных семей; - дети из малообеспеченных семей; - дети-инвалиды; - дети группы риска; - одаренные дети.	до 20 сентября	Классные руководители, Иващенко С.Г.
5.	Смотр готовности учебных кабинетов.	июль	Гришина Л.В.
6.	Обновление стендов школы.	до 1 сентября	Администрация школы
7.	Укомплектование школы педагогическими кадрами. Утверждение педагогической нагрузки, распределение обязанностей.	до 1 сентября	Гришина Л.В.
8.	Проведение собрания родителей первоклассников.	1-2 неделя сентября	классные руководители
9.	Подготовка отчета ОО-1.	на 01.10.	Администрация школы
10.	Оформление на новый учебный год педагогической документации: - журнал учета пропусков и замены уроков учителей; - классные журналы; - журналы внеурочной деятельности; - журналы инструктажей; - журнал дежурств по школе; - журналы по охране труда.	до 17.09.	Логачёва С.В. Иващенко С.Г., Яковенко С.Г.
11.	Оформление личных дел учащихся 1–х класса, занесение в алфавитную книгу.	до 10.09.	Кл. руководители 1-х классов
12.	Корректировка списка детей, стоящих на ВШК.	до 01.10.	Иващенко С.Г.
13.	Организация дежурства классов по школе, столовой, организация дежурства педагогических работников.	до 03.09.	Иващенко С.Г.
14.	Организация оказания первой медико-санитарной помощи обучающимся.	в течение года	Гришина Л.В.
15.	Организация питания обучающихся и работников.	в течение года	Гришина Л.В.
16.	Организация работы по учету детей от рождения до 18 лет, проживающих на	до 17.09.	Иващенко С.Г.

	территории, закрепленной за школой.		
17.	Учет детей «группы риска».	до 17.09.	Иващенко С.Г.
18.	Ежедневный контроль посещаемости занятий. Ежемесячный анализ пропусков занятий.	в течение года	Логачёва С.В.
19.	Заключение договоров о совместной деятельности с организациями и учреждениями в части оказания услуг дополнительного образования.	сентябрь	Гришина Л.В.
20.	Прохождение обучающимися периодических медицинских осмотров и диспансеризации.	в течение года	Гришина Л.В. Иващенко С.Г.
21.	Организация текущего контроля за состоянием здоровья обучающихся.	в течение года	Гришина Л.В. Логачёва С.В. Иващенко С.Г.
22.	Мониторинг здоровья учащихся 1-11 классов с применением «АРМИС» в рамках пилотного проекта по здоровьесбережению в Ростовской области.	в течение года	Локтионова Е.Н.
23.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы школы, работа школьного спортивного клуба: — утренняя зарядка; — спортивные секции; — сдача норм ГТО; — спортивные соревнования и праздники; — спортивные акции.	в течение года	Администрация школы, педагоги
24.	Информационно-методическое сопровождение образовательной деятельности.	в течение года	Локтионова Е.Н.
25.	Организация санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья обучающихся.	в течение года	Администрация школы
26.	Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.	в течение года	Иващенко С.Г. Илюкович Л.Н.
27.	Ведение сайта школы.	в течение года	Логачёва С.В.
28.	Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.	каникулярное время	Иващенко С.Г. Павлик Н.И.
29.	Организация социально-педагогического мониторинга получения общего образования.	в течение года	Администрация школы
30.	Освещение деятельности школы в СМИ.	в течение года	Иващенко С.Г., педагоги
31.	Работа в РИС «Контингент».	в течение года	Логачёва С.В., педагоги
32.	Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий на различных уровнях.	в течение года	Логачёва С.В., Иващенко С.Г., руководители ШМО
33.	Составление социального паспорта класса, школы	сентябрь	Иващенко С.Г., классные

			руководители
Обеспечение начального общего, основного общего и среднего общего образования			
№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
1.	Проведение психолого-педагогического консультирования обучающихся, родителей, педагогических работников.	в течение учебного года	Илюкович Л.Н.
2.	Индивидуальная работа с «трудными» детьми. Анализ посещаемости уроков, изучение системы работы классных руководителей с «трудными» учащимися.	в течение учебного года	Ивашенко С.Г., Илюкович Л.Н., классные руководители
3.	Формирование УМК, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО, ООО, СОО.	Февраль, май	Логачёва С.В., Локтионова Е.Н., руководители ШМО
4.	Организация работы коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися.	в течение учебного года	Илюкович Л.Н.
5.	Организация работы по повышению престижа образования: - проведение предметных олимпиад, интеллектуальных игр и конкурсов; - подготовка к участию в муниципальном и региональном этапах Всероссийской предметной олимпиады школьников; - предметные недели; - научно – практические конференции для учащихся.	в течение учебного года	Администрация школы, руководители ШМО
6.	Индивидуальные консультации с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении.	в течение учебного года	Илюкович Л.Н., классные руководители, учителя
7.	Работа по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов (по плану подготовки и проведения ГИА).	в течение учебного года	Логачёва С.В.
8.	Организация работы с учащимися, испытывающими трудности в освоении учебных программ (деятельность ПМПк).	в течение учебного года	Логачёва С.В. Илюкович Л.Н. Марышева Е.В.
9.	Организация летней занятости старшеклассников.	май-август	Павлик Н.И.
10.	Организация и контроль индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья.	в течение учебного года	Логачёва С.В.
11.	Организация подготовки будущих первоклассников.	в течение учебного года	Логачёва С.В.
12.	Организация деятельности детских объединений дополнительного образования.	в течение учебного года	Ивашенко С.Г.
13.	Организация профориентационной работы среди учащихся.	в течение учебного года	Павлик Н.И.
14.	Проведение самообследования.	август	Администрация школы
15.	Организация психолого-педагогического сопровождения получения общего образования.	в течение учебного года	Илюкович Л.Н.,
16.	Система работы и уровень методической подготовки аттестуемого учителя.	в течение учебного года	Логачёва С.В.

НОКО

№	Содержание	Дата проведения	Ответственный
	Всероссийские проверочные работы (ВПР)		Логачёва С.В.
1.	11 класс- ин.яз, география, история, химия, физика, биология	Весна, 2022	Логачёва С.В.
2.	4 класс – русский язык, математика, ОМ		Логачёва С.В.
3.	5 класс – история, биология, математика, русский язык		Логачёва С.В.
4.	6 класс – русский язык, математика- обязательно, история, биология, география, общество (2 предмета на основе случайного выбора)		Логачёва С.В.
5.	7 класс – русский язык, математика – обязательно, иностранный язык, история, биология, физика, обществознание, география (2 предмета на основе случайного выбора)		Логачёва С.В.
6.	8 класс – русский язык, математика – обязательно, история, биология, физика, обществознание, химия (2 предмета на основе случайного выбора)		Логачёва С.В.
7.	10 - 11 класс – история, биология, география, физика, химия, иностранный язык (в режиме апробации)		Логачёва С.В.
8.	ГИА-2022		Логачёва С.В.
	Итоговое собеседование по русскому языку, Основной государственный экзамен (ОГЭ, ГВЭ)	Расписание Министерства образования и науки Российской Федерации	
	Итоговое сочинение по литературе, Единый государственный экзамен (ЕГЭ, ГВЭ)	Расписание Министерства образования и науки Российской Федерации	

2.Деятельность педагогического коллектива по повышению качества образовательной деятельности
Месячная циклограмма работы

Дни недели	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Понедельник	8.00-8.30. Административная планерка (обмен оперативной информацией, корректировка целей, планов действий административных работников на предстоящую неделю)			
	15.00 Педагогические советы. Совещания при директоре			
Вторник	Методические, обучающие семинары			
	15.00 Совещания с учителями начальной школы			
Среда	Обучение по пожарной безопасности, ГО			
Среда			Родительские собрания 1-4 классов	
Четверг			Родительские собрания 5-8 классов	Заседания органов самоуправления
Пятница			Родительские собрания 9-11 классов	
	Совещания при директоре, при завучах. Обучение по охране труда , по оказанию первой помощи			

Педагогические советы

№	Тема педагогического совета	Сроки	Ответственные
1.	Адаптация 1-х, 5-х классов (малый педсовет).	ноябрь	Логачёва С.В. Илюкович Л.Н. Классные руководители, учителя предметники
2.	Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых стандартов.	Декабрь, 2021	Логачёва С.В.
3.	«Трудовое обучение – важный фактор обучения личности». Нормативно-правовые документы государственной итоговой аттестации выпускников в 2021 году. Учебные планы на 2021-2022 учебный год.	Март, 2022	Гришина Л.В. Логачёва С.В. Иващенко С.Г.
4.	О реализации образовательных программ по предметам учебного плана в 9,11 классах в 2021-2021 учебном году. О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в 2021-2022 учебном году.	20.05.2022	Гришина Л.В. Логачёва С.В.
5.	О переводе обучающихся в следующий класс.	31.05.2022	Гришина Л.В. Логачёва С.В.
6.	Об итогах организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов. О завершении обучения по образовательным программам основного общего образования.	июнь	Гришина Л.В. Логачёва С.В.
7.	Об итогах организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов. О завершении обучения по образовательным программам среднего общего образования.	июнь	Гришина Л.В. Логачёва С.В.
8.	Анализ деятельности школы за учебный год. Задачи на новый учебный год. Результаты самообследования.	30.08.2022	Гришина Л.В. Логачёва С.В. Иващенко С.Г.

Совещания при директоре

№	Тема совещания при директоре	Сроки	Ответственные
1.	<ul style="list-style-type: none"> — Об организации обучения на дому. — Профилактика детского травматизма. — О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. — Работа в РИС «Контингент». — Работа в ФИС ФРДО. — Работа по заполнению мониторингов сайта ГАУ РИА ЦРО. — О региональных изменениях в процедуре аттестации на квалификационную категорию. 	17.09.2021	Гришина Л.В. Логачёва С.В. Иващенко С.Г.
2.	<ul style="list-style-type: none"> — Об организованном окончании 1 четверти 2021-2022 учебного года. — О порядке выставления отметок за 1 четверть обучающимся 2-9 классов. — Организация осенних каникул в школе. — О реализации Всероссийского физкультурно-оздоровительного спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). — О подготовке к эпидемическому сезону 2021-2022 годов. 	14.10.2021	Гришина Л.В. Логачёва С.В. Иващенко С.Г.
3.	Итоги классно-обобщающего контроля «Адаптация учеников 5-х классов к обучению в основной школе».	18.11.2021	Гришина Л.В. Логачёва С.В. Иващенко С.Г. Илюкович Л.Н.
4.	<ul style="list-style-type: none"> — О результатах участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиаде школьников. — О предварительных итогах 2 четверти (1 полугодия) обучающихся 2-11 классов. — О правилах пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, электробезопасности, дорожно-транспортной безопасности и безопасности в быту во время проведения Новогодних и Рождественских праздников, зимних каникул. — Об организации и проведении новогодних елок в 1-11 классах. — О порядке окончания 1 полугодия. — Анализ пропусков занятий учащимися за первое полугодие. 	16.12.2021	Гришина Л.В. Логачёва С.В. Иващенко С.Г.
5.	<ul style="list-style-type: none"> — Об итогах 2 четверти (1 полугодия) обучающихся 2-11 классов. — Об участии педагогов школы в профессиональных конкурсах. — Итоги проверки «Применение здоровьесберегающих технологий в учебной и внеурочной деятельности». — Эффективность работы учителей иностранного языка. 	20.01.2022	Гришина Л.В. Логачёва С.В. Иващенко С.Г.
6.	— О предварительных итогах 3 четверти обучающихся 2-9 классов.	17.03.2022	Гришина Л.В.

	<ul style="list-style-type: none"> — О ходе выполнения закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». — Об организации работы с детьми, находящимися под опекой. — О порядке окончания 3-ей четверти. — О работе пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Теремок». 		<p>Логачёва С.В. Иващенко С.Г.</p>
7.	<ul style="list-style-type: none"> — О готовности выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации в 2020 году. — Реализация образовательной программы в части внеурочной деятельности. 	14.04.2020	<p>Гришина Л.В. Логачёва С.В.</p>
8.	<ul style="list-style-type: none"> — О предварительных итогах учебного года. — О порядке окончания учебного года. — О выполнении «Дорожной карты» по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов. — О летнем отдыхе детей. — О летних отпусках. — Об охране жизни и здоровья обучающихся. — О работе пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Теремок». — О результатах конкурсов «Ученик года», «Класс года», «Учитель года». — Система организации экскурсионной работы. 	12.05.2022	<p>Гришина Л.В. Логачёва С.В. Иващенко С.Г.</p>
9.	<ul style="list-style-type: none"> — О выполнении правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в школе. — О режиме работы школы в 2022-2023 учебном году. — О соблюдении указаний к ведению классных и электронных журналов. — Об организации питания в школе. — О контроле посещаемости обучающимися учебных занятий. — О внешнем виде обучающихся. — О дежурстве в школе. — Обеспеченность учащихся учебной литературой. — Об итогах оздоровительной кампании. — Об организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности. 	25.08.2022	<p>Гришина Л.В. Логачёва С.В. Иващенко С.Г.</p>

Методические семинары

№	Тема семинара	Сроки	Ответственные
1.	Организация проектной деятельности в соответствии с ФГОС ООО.	26.11. 2021	Логачёва С.В.
2.	Что такое мастер-класс?	28.01. 2022	Логачёва С.В.
3.	Оценка качества образования на основе результатов участия в международных исследованиях по функциональной грамотности обучающихся.	17.03.2022	Логачёва С.В.

План работы с кадрами

№	Срок	Тематика	Ответственный
1.	Август	Уточнение расстановки кадров. Увольнение и прием на работу сотрудников. Подписание трудовых договоров. Создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы.	Администрация
2.	Сентябрь	Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания. Составление отчета по кадрам.	Администрация
3.	Октябрь-ноябрь	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности. Посещение уроков.	Гришина Л.В. Логачёва С.В. Руководители ШМО
4.	Декабрь	Подведение итогов о прохождении курсов повышения квалификации в 2021 году. Планирование прохождения курсов повышения квалификации в 2022 году.	Логачёва С.В.
5.	Январь	Анализ оснащения учебных кабинетов учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с ФГОС.	Руководители методических объединений
6.	Февраль	Система действий администрации по организации предварительной расстановки кадров. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	Администрация
7.	Март	Предварительное планирование расстановки педагогических кадров на 2021/2022 учебный год. Составление и согласование учебного плана.	Администрация
8.	Апрель	Составление графика отпусков. Проведение индивидуальных консультаций для учителей, впервые участвующих в государственной итоговой аттестации. Проведение инструктивно-методических совещаний работников ППЭ на государственной итоговой аттестации – организация обучения организаторов в аудиториях, дежурных в ППЭ	Логачёва С.В.
9.	Май	Утверждение учебного плана. Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год.	Администрация
10.	Июнь	Утверждение календарного учебного графика на следующий учебный год.	Администрация
11.	В течение учебного года	Проведение совещаний при директоре, при зам. директора, консультаций для педагогических работников. Прохождения курсов повышения квалификации в соответствии с заявками. Консультации по аттестации педагогических работников на квалификационную категорию.	Логачёва С.В. Руководители методических объединений

Мероприятия по подготовке к ГИА

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
Подготовка выпускников 9-х классов к ГИА: <ul style="list-style-type: none">• проведение собраний учащихся;• изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА;• практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;• организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя
Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
Проведение административных контрольных работ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья ГИА в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
Информирование		
Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях,	В течение года	Заместитель директора по

формах проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов		УВР
Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР
Формирование отчетов по результатам ГИА	Июнь	Заместитель директора по УВР

Внутришкольный контроль

Цели проверки	Ответственные	Сен	Окт	Ноя б	Дек	Янв	Фев	Ма р	Ап р	Ма й	Итог
Проверка классных журналов											
Проверка классных журналов на начало учебного года (правильность и своевременность оформления предметных страниц, сведений об обучающихся, листка здоровья). Качество заполнения классного журнала	Логачёва С.В.		+		+			+		+	Б
Посещаемость уроков учащимися и ее учет учителями и классными руководителями	Иващенко С.Г. Серова С.А.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	С
Система опроса, накопление отметок, <u>система работы со слабоуспевающими</u> учащимися, объективность выставления отметок за четверть	Руководители ШМО, Логачёва С.В.					+					С
Своевременность выставления в журнал отметок за письменные работы. Соответствие сроков проведения работ утвержденному графику контрольных работ	Логачёва С.В.			+			+		+		П
Объем и характер домашнего задания, его соответствие нормам учебной нагрузки	Логачёва С.В.				+			+			С
Проверка тетрадей											
Качество проверки рабочих тетрадей учащихся 2-4, 5 классов по русскому языку и математике. Соблюдение единого орфографического режима, требования ежедневной проверки тетрадей, аргументированность отметок, организация работы над ошибками. Внешний вид тетрадей. Объем домашнего задания.	Логачёва С.В. Марышева Е.В. Сычева И.В.			+							Б/ШМО
Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку в 1-4 классах	Марышева Е.В.							+			С
Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей по русскому языку и литературе. Внешний вид тетрадей. Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и литературе. Соответствие контрольных работ программным требованиям и тематическому планированию. Соблюдение единого орфографического режима	Логачёва С.В. Сычева И.В.				+						Б, ШМО
Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей по физике, химии, биологии, географии. Внешний вид тетрадей. Проверка тетрадей для контрольных работ по физике, химии, биологии, географии. Соответствие контрольных работ программным требованиям и тематическому планированию	Логачёва С.В. Петренко Т.Е. Петросян А.С.					+					Б, ШМО
Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей по математике. Внешний вид тетрадей. Проверка тетрадей для контрольных работ по	Логачёва С.В. Марышева Е.В.						+		+		Б, ШМО

математике. Соответствие контрольных работ программным требованиям и тематическому планированию. Соблюдение единого орфографического режима. Единые требования оформления работ, работа над ошибками 2-4	Петросян А.С.										
Тематический контроль «Ведение тетрадей для практических и лабораторных работ: химия, физика, география, биология»	Петренко Т.Е. Петросян А.С.							+			С

Б- беседа, СД – совещание при директоре, С – справка, П-приказ, ШМО – методическое объединение

Класс	Ф.И.О. учителя, предмет	Цель проверки. Форма контроля	Объекты, вид, содержание контроля	Ответственные	Где рассматривался результат проверки, форма
С Е Н Т Я Б Р Ь - О К Т Я Б Р Ь					
Контроль состояния преподавания					
1-11	Учителя	Фронтальный контроль. Планирование работы с одаренными детьми ШМО	Планы работ ШМО	Логачёва С.В.	ШМС
1-11	Учителя	Составление и анализ графика контрольных и проверочных работ	Графики работ по планированию	Логачёва С.В.	График
2-11	Учителя-предметники	Входной контроль (диагностические работы по русскому языку и математике) с целью отслеживания уровня остаточных знаний обучающихся	Контрольные работы	Логачёва С.В.	Анализ входных к.р. Справка
1	Учителя 1-х классов	Адаптация 1-х классов	Наблюдение	Логачёва С.В. Марышева Е.В.	Справка, административная планерка
1,5,10	Учителя 1,5,10 классов	Диагностический контроль. Психологическое благополучие обучающихся 1,5,10 классов в период адаптации	Посещение занятий, тестирование	Илюкович Л.Н.	Справка
Контроль состояния методической работы					
	Учителя-предметники	Персональный контроль. Своевременное прохождение курсовой подготовки	Проверка документов	Логачёва С.В.	Перспективный график, административная планерка
5-11	Учителя-предметники	Организация работы по подготовке к олимпиадам	Наблюдение	Логачёва С.В.	Справка
Контроль состояния воспитательной работы					
1-11	Классные руководители	Планирование работы классных руководителей	Собеседование	Иващенко С.Г.	Совещание при заместителе директора по воспитательной работе
1-11	Классные руководители	Персональный контроль. Работа с детьми «группы риска»	Собеседование, консультации, проверка документов	Иващенко С.Г.	Справка
1-11	Классные руководители	Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся	Наблюдение, анализ	Иващенко С.Г. Серова С.А.	Ежемесячный анализ
Контроль состояния безопасности					

1-11	Учителя	Своевременность проведения инструктажа по ТБ	Санитарное состояние кабинетов, проверка документов по ТБ, наличие актов разрешений на занятия в кабинетах	Логачёва С.В. Иващенко С.Г.	Справка
Контроль состояния здоровья обучающихся					
	Учителя-предметники	Персональный контроль. Организация обучения на дому. Наличие рабочих программ, соответствие планирования	Рабочие программы	Логачёва С.В.	Справка
		Фронтальный контроль. Формирование медицинских групп для занятий физической культурой	Сбор и изучение документации	Логачева С.В. Серова С.А.	Приказ
1-11	Классные руководители	Предупредительный контроль. Организация питания обучающихся	Визуальный осмотр. Собеседование	Гришина Л.В.	Административная планерка
О К Т Я Б Р Ь					
Контроль состояния преподавания					
5	Учителя-предметники	Классно-обобщающий контроль «Адаптация учеников 5-х классов к обучению в основной школе»	Посещение уроков	Администрация школы, Илюкович Л.Н.	Совещание при директоре
1-11	Классные руководители	Проверка личных дел учащихся	Личные дела	Шитикова Т.А.	Справка
Контроль состояния методической работы					
2	Савина Д.М. Корченкова Н.В. Шкребло Е.В.	Персональный контроль. Работа с молодыми учителями	Наблюдение, беседы, посещение уроков, анкетирование	Гришина Л.В. Логачёва С.В. Руководитель ШМО	Собеседование
Контроль состояния воспитательной работы					
1-11	Классные руководители	Тематический контроль. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей. Соответствие плановой документации единым требованиям и нормам ФГОС	Проверка документации, собеседование	Иващенко С.Г.	Совещание классных руководителей
	Педагоги	Персональный контроль. Кружки, секции. Наполняемость групп. Анализ рабочих программ	Проверка документации	Иващенко С.Г.	Справка
5	Классные	Контроль организации взаимодействия с	Проверка	Гришина Л.В.	Административная

	руководители, учителя-предметники	родителями	документации, посещение родительских собраний, анализ	Иващенко С.Г.	планерка
1-11	Классные руководители	Персональный контроль. Работа с «детьми риска»	Собеседование, консультации, проверка документации	Иващенко С.Г. Илюкович Л.Н.	Совещание классных руководителей
1-11	Классные руководители	Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся	Наблюдение, анализ	Серова С.А.	Ежемесячный анализ
1-11	Классные руководители	Диагностика уровня воспитанности	Диагностика	Классные руководители, Иващенко С.Г.	Справка
Контроль состояния безопасности					
1-11	Классные руководители	Контроль проведения инструктажа для учащихся о правилах безопасного поведения на каникулах	Проверка документации	Иващенко С.Г.	Справка

Н О Я Б Р Ь					
Контроль состояния преподавания					
7	Учителя-предметники	Классно-обобщающий контроль	Посещение уроков	Гришина Л.В. Логачёва С.В.	Справка, административная планерка
2-4	Учителя начальных классов	Персональный контроль. Качество оформления дневников, своевременность выставления оценок	Проверка дневников	Логачёва С.В.	Справка
10	Учителя-предметники	Фронтальный контроль. Состояние преподавания учебных предметов в 10 классе	Посещение уроков, тестирование	Гришина Л.В. Логачёва С.В. Илюкович Л.Н.	Справка
9,11	Учителя-предметники, классные руководители	Предварительный контроль. Подготовка к ГИА в 9, 11 классах Ознакомление участников ГИА с нормативно- правовой базой, регулирующей проведение ГИА в 2022 году	Документация	Логачёва С.В.	Беседы
11	Учителя русского языка и литературы	Подготовка и проведение пробного итогового сочинения в 11-х классах		Сычева И.В.	ШМО, административная планерка
	Учителя-предметники	Контроль за	Посещение	Руководитель ШМО	ШМО

		проведением предметных недель (открытых уроков, внеклассных мероприятий, обмен опытом)	мероприятий, анализ		
Контроль состояния методической работы					
	Шкребло Н.В.	Персональный контроль. Работа с молодыми учителями	Наблюдение, беседы, посещение уроков, анкетирование	Логачёва С.В.	Собеседование
5-11	Учителя-предметники	Контроль проведения и результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Анализ	Логачёва С.В.	Приказ
Контроль состояния воспитательной работы					
1-11	Классные руководители	Фронтальный контроль. Работа детских объединений дополнительного образования	Анализ	Иващенко С.Г.	Справка. Совещание при директоре
1-11	Классные руководители	Персональный контроль. Работа с детьми «группы риска»	Собеседование, консультации, проверка документов	Иващенко С.Г.	Справка
1-8	Учителя	Контроль за внеурочной деятельностью: расписание, качество организации, посещаемость, востребованность	Посещение занятий, тестирование, опрос родителей	Иващенко С.Г.	Административная планерка, справка
1-11	Классные руководители	Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся	Наблюдение, анализ	Логачёва С.В.	Ежемесячный анализ
Д Е К А Б Р Ь					
Контроль состояния преподавания					
8	Учителя-предметники	Классно-обобщающий контроль	Посещение уроков, проверочные работы	Гришина Л.В. Логачёва С.В.	Справка, административная планерка
4	Учителя 4-х классов	Фронтальный контроль. Успешность формирования УУД у учащихся 4 классов	Комплексные контрольные работы	Логачёва С.В. Марышева Е.В.	Справка, административная планерка
5-9	Учителя-предметники	Текущий контроль. Дозировка, тип, дифференциация, качество проверки домашних заданий. Анализ выполнения учащимися домашнего задания	Проверка дневников, беседа с учащимися, анкетирование родителей	Логачёва С.В.	Справка, приказ
2-11	Учителя-предметники	Административный контроль за I		Логачёва С.В.	Приказ

		<p>полугодие (по текстам администрации школы):</p> <p>3, 4, 6 классы – русский язык (диктант), математика (контрольная работа) (достижения обучающихся в соответствии с ФГОС),</p> <p>2,5 - математика (контрольная работа) (достижения обучающихся в соответствии с ФГОС).</p> <p>7 классы – русский язык (диктант), алгебра (контрольная работа) (достижения обучающихся в соответствии с ФГОС),</p> <p>8 классы – русский язык (изложение), алгебра (контрольная работа) (достижения обучающихся в соответствии с ФГОС),</p> <p>9 классы – русский язык (технология ОГЭ), математика (технология ОГЭ), география (технология ОГЭ),</p> <p>Практическое освоение содержания и технологии ЕГЭ (контрольные работы за I полугодие):</p> <p>10а класс – русский язык, алгебра;</p> <p>11а класс – алгебра, физика.</p>			
1	Учителя 1-х классов	Анализ адаптационного периода у учащихся 1-х классов	Посещение уроков, внеурочной деятельности, наблюдение, беседа	Логачёва С.В. Иващенко С.Г.	Справка, административная планерка
Контроль состояния методической работы					
	Учителя-предметники	Оценка результативности работы учителей по итогам предметных олимпиад	Анализ	Логачёва С.В.	Приказ
	Савина Д.М.	Персональный контроль. Работа с молодыми учителями	Наблюдение, беседы, посещение уроков, анкетирование	Логачёва С.В.	Собеседование
	Педагог-библиотекарь	Качество проведения библиотечных уроков	Посещение уроков, беседа	Логачёва С.В. Иващенко С.Г.	Справка
	Учителя-предметники	Контроль за проведением предметных недель	Посещение мероприятий,	Руководители ШМО	ШМО

		(открытых уроков, внеклассных мероприятий, обмен опытом)	анализ		
Контроль состояния воспитательной работы					
5-11	Классные руководители	Профилактика наркомании	Проверка документации, посещение классных часов, анализ	Иващенко С.Г. Илюкович Л.Н.	Справка
1-11	Классные руководители	Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся	Наблюдение, анализ	Серова С.А.	Ежемесячный анализ
	Классные руководители	Контроль выполнения планов воспитательной работы	Планы	Иващенко С.Г.	ШМО классных руководителей
1-11	Классные руководители	Персональный контроль. Работа с детьми «группы риска»	Собеседование, консультации, проверка документов	Иващенко С.Г. Илюкович Л.Н.	Справка
Контроль состояния безопасности					
1-11	Классные руководители	Контроль качества проведения инструктажа по обеспечению безопасности в период подготовки и проведению новогодних праздников и зимних каникул	Посещение классных часов	Иващенко С.Г.	Административная планерка
Контроль состояния здоровья обучающихся					
1-11	Учителя-предметники, классные руководители	Применение здоровьесберегающих технологий в учебной и внеурочной деятельности	Посещение уроков, анкетирование	Логачёва С.В. Иващенко С.Г.	Совещание при директоре
Я Н В А Р Ь					
Контроль состояния преподавания					
4	Учителя-предметники	Класно-обобщающий контроль	Посещение уроков, проверочные работы	Логачёва С.В. Иващенко С.Г.	Справка, административная планерка
	Учителя-предметники	Тематический контроль «Эффективность организации индивидуального обучения на дому»	Собеседование, проверка документации.	Логачёва С.В.	Справка
Контроль состояния методической работы					
	Учителя-предметники	Контроль за проведением предметных недель (открытых уроков, внеклассных мероприятий, обмен опытом)	Посещение мероприятий, анализ	Руководитель ШМО	ШМО

Контроль состояния воспитательной работы					
1-11	Классные руководители	Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся	Наблюдение, анализ	Серова С.А.	Ежемесячный анализ
1-11	Классные руководители	Организация и проведение тематических классных часов	Посещение классных часов, анкетирование, собеседование	Иващенко С.Г.	ШМО классных руководителей, справка
Контроль состояния безопасности					
1-11	Учителя-предметники	Соблюдение ТБ на уроках физики, химии, биологии, технологии, информатики, физической культуры	Проверка документации	Логачёва С.В.	Заведующие кабинетами
Ф Е В Р А Л Ь					
Контроль состояния преподавания					
1-8	Учителя-предметники	Мониторинг познавательных универсальных учебных действий	Посещение уроков	Администрация школы	Справка
10	Учителя-предметники	Классно-обобщающий контроль	Посещение уроков	Логачёва С.В.	Справка, административная планерка
9	Учителя русского языка, математики	Подготовка к итоговой аттестации	Пробные экзамены по русскому языку, математике ОГЭ	Логачёва С.В.	Справка, административная планерка
11	Учителя русского языка, математики	Подготовка к итоговой аттестации	Пробные экзамены по русскому языку, математике ЕГЭ	Логачёва С.В.	Справка, административная планерка
2-11		Контроль ведения дневников 2-11 классов (выставление оценок за четверть (полугодие), работа с дневниками классного руководителя и родителей)	Дневники учащихся	Логачёва С.В. Марышева Е.В. Иващенко С.Г. Серова С.А.	Справка
Контроль состояния методической работы					
	Учителя-предметники	Контроль за проведением предметных недель (открытых уроков, внеклассных мероприятий, обмен опытом)	Посещение мероприятий, анализ	Руководитель ШМО	ШМО
	Учителя-предметники	Персональный контроль. Контроль прохождения курсовой подготовки		Логачёва С.В.	Анализ
Контроль состояния воспитательной работы					
1-11	Классные руководители	Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся	Наблюдение, анализ	Серова С.А.	Ежемесячный анализ

1-11	Классные руководители	Контроль за деятельностью классных руководителей 5-11 классов по профилактике правонарушений	Проверка документации, анализ	Иващенко С.Г.	Анализ
	Учителя физической культуры	Контроль работы спортивных секций	Посещение секций, наблюдение, опрос, анкетирование	Иващенко С.Г.	Справка
М А Р Т					
Контроль состояния преподавания					
1-11	Учителя физической культуры	Состояние преподавания физической культуры в 1-11 классах	Посещение уроков, тестирование, наблюдение, анализ	Гришина Л.В.	Справка
		Административные контрольные работы: практическое освоение содержания и технологии ЕГЭ-10 класс – история, информатика		Логачёва С.В.	
1-8	Учителя-предметники	Мониторинг регулятивных универсальных учебных действий	Посещение уроков	Логачёва С.В.	Справка
Контроль состояния методической работы					
	Учителя-предметники	Контроль за проведением предметных недель (открытых уроков, внеклассных мероприятий, обмен опытом)	Посещение мероприятий, анализ	Руководитель ШМО	ШМО
Контроль состояния воспитательной работы					
1-11	Классные руководители	Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся	Наблюдение, анализ	Серова С.А.	Ежемесячный анализ
1-7	Классные руководители 1-7 классов	Тематический контроль. Организация работы с родителями в 1-7 классах	Наблюдение, анализ, посещение родительских собраний	Иващенко С.Г.	Справка
5-11	Классные руководители	Профилактика суицида	Проверка документации, посещение классных часов, анализ	Иващенко С.Г. Илюкович Л.Н.	Справка, ШМО классных руководителей
А П Р Е Л Ь					
Контроль состояния преподавания					
1-4	Учителя начальных	Текущий контроль. Дозировка домашних	Проверка	Марышева Е.В.	Справка

	классов	заданий	дневников, беседа с учащимися, родителями		
Контроль состояния методической работы					
	Учителя-предметники	Контроль за проведением предметных недель (открытых уроков, внеклассных мероприятий, обмен опытом)	Посещение мероприятий, анализ	Руководитель ШМО	ШМО
Контроль состояния воспитательной работы					
1-11	Классные руководители	Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся	Наблюдение, анализ	Серова С.А.	Ежемесячный анализ
1-11	Классные учителя, учителя	Тематический контроль. Система организации экскурсионной работы		Иващенко С.Г.	Совещание при директоре, справка
М А Й					
Контроль состояния преподавания					
1-11	Учителя 1-11 классов	Контроль реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом	Проверка реализации образовательных программ	Логачёва С.В. Руководители ШМО	Справка
		Итоговый контроль: Результаты реализации ФГОС: 1-4 классы - русский язык, математика (достижения обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС); 5 классы - русский язык (диктант) (достижения обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС); 6 классы - математика (достижения обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС), 7 классы - русский язык (диктант) (достижения обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС); 8 классы - русский язык, алгебра (достижения обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС); 9 классы - русский язык, алгебра (достижения обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС); ИУП;		Моисеенко Е.Н.	Приказ

		10 классы - обязательные предметы (русский язык и алгебра и начала анализа), -один предмет по выбору обучающихся из числа предметов ЕГЭ (литература, физика, химия, биология, история, география, обществознание, информатика, иностранный язык)			
9,11	Учителя-предметники	Тематический контроль «Готовность выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации» Выполнение обязательного минимума лабораторных и практических работ по физике, химии, биологии, географии	Посещение уроков, проверка документации	Логачёва С.В.	Справка
1-8	Классные руководители	Итоги реализации плана внеурочной деятельности	Внеурочная деятельность	Иващенко С.Г.	Приказ
1-8		Мониторинг личностных универсальных учебных действий	Портфолио	Иващенко С.Г. Логачёва С.В. Илюкович Л.Н. Серова С.А.	Справка
Контроль состояния воспитательной работы					
1-11	Классные руководители	Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся	Наблюдение, анализ	Серова С.А.	Ежемесячный анализ
	Учителя	Контроль за ходом подготовки к организации летнего труда и отдыха учащихся		Иващенко С.Г.	
1-11	Классные руководители	Контроль выполнения планов воспитательной работы	Анализ выполнения планов	Иващенко С.Г.	Справка, ШМО классных руководителей
1-11	Классные руководители	Тематический контроль. Итоги работы классного руководителя с детьми «Группы риска»		Иващенко С.Г.	Справка
1-11	Классные руководители	Диагностика уровня воспитанности учащихся	Диагностика	Классные руководители, Иващенко С.Г.	Справка
И Ю Н Ъ					
Контроль состояния преподавания					
		Анализ результатов года	Анализ	Логачёва С.В.	Справка
		Государственная итоговая аттестация выпускников 9,11 классов		Логачёва С.В.	

Контроль состояния методической работы					
		Анализ работы ШМО, ШМС			Анализ
А В Г У С Т					
Контроль состояния преподавания					
1-11	Классные руководители	Тематический контроль. Соответствие оформления личных дел учащихся единому орфографическому режиму	Изучение личных дел	Серова С.А.	Справка
Контроль состояния методической работы					
	ШМО	Рассмотрение рабочих программ	Собеседование	Серова С.А.	Справка
	ШМО	Планирование работы ШМО	Просмотр планов	Серова С.А.	Заседание ШМС
Контроль состояния воспитательной работы					
	ШМО	Рассмотрение планов воспитательной работы	Собеседование	Иващенко С.Г.	Справка
Контроль состояния безопасности					
		Обзорный контроль. Подготовка к новому учебному году	Проверить готовность школы к новому учебному году	Гришина Л.В.	Акт
	Учителя-предметники	Диагностический контроль. Состояние кабинетов. Соответствие состояния кабинетов ФГОС, СанПин. Методическое обеспечение. Техническое оснащение. Сохранность закрепленного оборудования	Визуальный осмотр. Проверка документации	Гришина Л.В.	Приказ
Контроль состояния здоровья обучающихся					
	Пищеблок, классные руководители	Персональный контроль. Организация питания обучающихся.	Визуальный осмотр. Собеседование.	Гришина Л.В.	Административная планерка

3. Условия и безопасность в школе

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
---	-------------------	-----------------	---------------

1.	Визуальная проверка помещений на наличие подозрительных предметов	ежедневно	Все работники
2.	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов		Сторожа, дворники
3.	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, окон, решеток на предмет их целостности и исправности		Сторожа, дворники
4.	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.п.)		Яковенко С.Г.
5.	Контроль работы сотрудников охраны		Яковенко С.Г.
6.	Контроль соблюдения пропускного режима		Яковенко С.Г.
7.	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации		Яковенко С.Г.
8.	Проведение классных часов «Безопасная дорога детям в школу и домой»	01.09.2021	Классные руководители 1-11 классов
9.	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом	сентябрь	Гришина Л.В.
10.	Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года), повторного инструктажа (январь)	сентябрь	Педагоги
11.	Уроки ОБЖ «Терроризму – нет!»	сентябрь	Педагоги
12.	Проведение вводного первичного, повторного инструктажа на рабочем месте	два раза в год	Логачёва С.В.
13.	Участие в районных соревнованиях по пожарно-прикладному спорту среди дружин юных пожарных муниципальных общеобразовательных учреждений Орловского района	сентябрь	Иващенко С.Г. Павлик Н.И.
16.	Вакцинация работников школы в соответствии с национальным календарем профилактических прививок	в течение года	Гришина Л.В.
17.	Обеспечение первичными средствами пожаротушения (песок, огнетушители и др.)	перед началом учебного года	Яковенко С.Г.
18.	Обеспечение медаптечками в соответствии с рекомендациями Минздрава	сентябрь	Яковенко С.Г.
19.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	сентябрь май,	Гришина Л.В. Яковенко С.Г.
20.	Подготовка актов-разрешений и актов-испытаний на проведение занятий в спортивном зале, на спортивной площадке	август	Яковенко С.Г., учителя физической культуры, технологии
21.	Подготовка актов-разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии	август	Моисеенко Е.Н., учителя
22.	Проведение профилактических бесед работниками ГИБДД, УВД, ВДПО, пожарной части с обучающимися, их родителями и работниками	в течение года	Гришина Л.В. Иващенко С.Г.
23.	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников: — предупреждение дорожно-транспортного травматизма;	в течение года	Иващенко С.Г., Серова С.А., классные

	<ul style="list-style-type: none"> — соблюдение правил электробезопасности; — соблюдение правил пожарной безопасности; — безопасное поведение на воде, на льду; — правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; — правила поведения в экстремальных ситуациях; — правила безопасности на спортивной площадке; — правила безопасного поведения на железной дороге; — правила поведения учащихся в период каникул 		руководители
24.	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	в течение года	Педагоги
25.	Проверка соглашения по охране труда	декабрь	Гришина Л.В. Пушкарева С.И.
26.	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	в течение года	Педагоги
27.	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма	в течение года	Педагоги
28.	Организация работы отряда ЮИД. Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД	в течение года	Корченкова Н.В.
29.	Инструктажи с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации экскурсий, поездок, участии в различных соревнованиях, перед летней оздоровительной кампанией, перед каникулами с регистрацией в журнале установленной формы	в течение года	Педагоги
30.	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	в течение года	Администрация школы, классные руководители

План работы старшего вожатого

ЦЕЛЬ: создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе.

ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ:

- воспитание любви к родной школе, к малой родине, формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины;
- воспитание нравственности на основе народных традиций;
- развитие творческих, познавательных способностей учащихся;
- формирование самосознания, становление активной жизненной позиции, формирование потребности к саморазвитию, способности успешно адаптироваться в окружающем мире;
- создание условий для сохранения здоровья, физического развития. Воспитание негативного отношения к вредным привычкам.

ЗАПОВЕДИ ВОСПИТАНИЯ:

1. Не навреди.
2. Хорошее настроение и спокойствие приведет к намеченной цели.
3. Определи, что ты хочешь от своего ученика, узнай его мнение на этот счет.
4. Учитывай уровень развития своего воспитанника.
5. Предоставь самостоятельность ребенку.
6. Создай условия для осознанной деятельности воспитанника.
7. Не упusti момент первого успеха ребенка.

НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:

- организация интересной, содержательной внеурочной деятельности;
- обеспечение нравственного, духовного, интеллектуального, эстетического, культурного развития, а также саморазвития личности ребенка;
- организация работы по патриотическому, гражданскому воспитанию;
- развитие творческих способностей и творческой инициативы учащихся и взрослых;
- развитие ученического самоуправления;
- развитие коллективно-творческой деятельности;
- организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения учащихся;
- организация работы с одаренными учащимися;
- приобщение учащихся к здоровому образу жизни.

ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ:

- сохранение и отработка всех удачных, эффективных моментов;
- учет и анализ неудачного опыта, внесение корректив;
- поиск нового и варьирование знакомого, хорошо известного.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД:

- социальное направление;
- духовно-нравственное направление;
- общекультурное направление;
- спортивно-оздоровительное направление;
- общеинтеллектуальное направление.

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Духовно-нравственное направление	<ol style="list-style-type: none">1. Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности.2. Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.3. Формировать у учащихся такие качества, как: долг, ответственность, честь, достоинство, личность.4. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Социальное направление	<ol style="list-style-type: none">1. Изучение учащимися природы и истории родного края.2. Формировать правильное отношение к окружающей среде.
Спортивно-оздоровительное направление	<ol style="list-style-type: none">1. Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья.2. Популяризация занятий физической культурой и спортом.3. Пропаганда здорового образа жизни.
Общекультурное направление	<ol style="list-style-type: none">1. Создание условий для развития творческой активности, ответственности за порученное дело познавательного интереса.
Общеинтеллектуальное направление	Создание условий для развития познавательного интереса.
Работа с учителями-предметниками	Беседы об успеваемости учащихся по предметам, выявление уровня затруднений
Работа с родителями	Родительские собрания, индивидуальные беседы и анкетирование.

Внутренние и внешкольные связи в воспитательной системе школы



Духовно-нравственное направление

Цель: формирование и развитие у учащихся чувства принадлежности к обществу, в котором они живут, умения заявлять и отстаивать свою точку зрения; воспитание уважительного отношения к культуре своего народа, творческой активности.

Социальное направление

Цель: воспитание у подрастающего поколения экологически целесообразного поведения как показателя духовного развития личности; сохранение и укрепление здоровья учащихся, формирование потребности в здоровом образе жизни.

Спортивно-оздоровительное направление

Цель: создание условий для сохранения здоровья, физического развития, воспитание негативного отношения к вредным привычкам.

Общекультурное направление

Цель: создание условий для развития творческой активности, ответственности за порученное дело познавательного интереса.

Общеинтеллектуальное направление

Цель: создание условий для развития познавательного интереса.

Работа с учителями-предметниками

Цель: провести беседы с учителями-предметниками об успеваемости учащихся по предметам, выявление уровня затруднений.

Работа с родителями

Цель: провести родительские собрания, индивидуальные беседы и анкетирование.

2022 ГОД - МЕЖДУНАРОДНЫЙ ГОД МИРА И ДОВЕРИЯ

Организационная работа

№ п/п	Содержание	Сроки
1.	Оформление стендов на различные тематики	В течение учебного года
2.	Ведение и оформление необходимой документации	В течение учебного года
3.	Организация занятости учащихся в каникулярное время	В конце каждой четверти
4.	Участие в планерках, педсоветах с выступлениями	В течение учебного года
5.	Проведение бесед с родителями учащихся на общешкольных родительских собраниях	В течение учебного года
6.	Посещение семинаров	В течение учебного года
7.	Разработка положений и сценариев к мероприятиям	В течение учебного года
8.	Изготовление и подготовка декораций, костюмов, инвентаря и плакатов к мероприятиям	В течение учебного года
9.	организация рейдов по проверке: - классных уголков -состояния учебников	Ежемесячно

	-санитарного состояния в классах -внешнего вида (наличие школьной формы)	
--	---	--

Инструктивно - методическая работа

№ п/п	Содержание	Сроки
1.	Знакомство с нормативными документами	систематически
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов и методических материалов	В течение учебного года
3.	Проведение инструктажа по ТБ перед проведением мероприятий	В соответствии с планом УВР
4.	Обзор педагогической и методической литературы	В течение учебного года
5.	Создание банка разработок к традиционным мероприятиям школы	В течение учебного года
6.	Оформление информационного стенда	1 раз в месяц
7.	Публикация новостей на школьном сайте	еженедельно
8.	Обмен информацией и опытом со школами района	В течение учебного года
9.	Проведение консультаций со школьниками и классными руководителями по подготовке к мероприятиям	В течение учебного года
10.	Участие в совместных семинарах-совещаниях старших вожатых	В течение учебного года
11.	Работа с начальными классами для проведения внеклассных дел	В течение учебного года
12.	Проведение подвижных игр с младшими школьниками	Ежедневно
13.	Составление плана работы на месяц	Каждый месяц
14.	Работа над изучением передового опыта	В течение учебного года
15.	Участие на заседаниях методических объединений классных руководителей	Каждую четверть
16.	Оказание методической помощи классным руководителям, учителям в проведении общих дел	В течение учебного года

Работа с детским активом

№ п/п	Содержание	Сроки
1.	Выборы актива детской организации «Республика добрых сердец»	Сентябрь
2.	Обсуждение и принятие плана работы на год детской организации	Сентябрь
3.	Принятие плана работы ДОО на месяц	Последняя неделя каждого месяца
4.	Проведение сборов детского актива по различным вопросам	Еженедельно
5.	Составление сценариев, обсуждение и репетиции	В течение учебного года
6.	Изготовление и подготовка декораций, костюмов, инвентаря и плакатов к мероприятиям	В течение учебного года
7.	Проведение индивидуальной работы с активом	В течение учебного года

	(беседы, помощь в составлении планов, анализ их выполнения, помощь в организации и проведении мероприятий)	
8.	Работа вожатых-наставников в начальных классах	В течение учебного года
9.	Проведение интеллектуальных и познавательных игр с активом	В течение учебного года
10.	Обучение лидеров детского актива (семинары по отдельным вопросам работы актива, практические занятия)	В течение учебного года
11.	Участие в районных и региональных конкурсах и акциях	В течение учебного года
12.	Трудовые десанты с целью: уборки пришкольной и прикрепленной к школе территории, памятников, территории села	Октябрь, апрель - май
13.	Прикрепление актива для организации игровых мероприятий на свежем воздухе	1 раз в квартал
14.	Конференция	1 раз в год
15.	Подведение итогов работы детского актива	Май

IV. Самообразование

- посещение семинаров
- изучение правовых документов, конвенции о правах ребенка, конституции РФ;
- изучение подписной периодической печати (журналы: «Вожатый века», «Досуг в школе», «Классный руководитель», «Читаем, учимся, играем»)
- прохождение курсов по повышению квалификации.

Общешкольные мероприятия.

Задачи

1. Личностное, интеллектуальное и творческое развитие учащихся.
2. Организация участия в жизни школы и города.
3. Освоение навыков самоорганизации.
4. Освоение жизненных и учебных навыков, активизация самостоятельного мышления.
5. Формирование дружного, сплоченного коллектива.
6. Жизненное и профессиональное самоопределение.
7. Организация разнообразной деятельности и общения с целью удовлетворения информационного поиска.
8. Обеспечение психологической защиты детей.

Принципы

1. Гуманистический подход.
2. Индивидуальная и групповая работа с учащимися.
3. Ориентированность на выделение групп организаторов и исполнителей.
4. Ориентированность на творческое исполнение поставленных задач.
5. Помощь в личностном самовыражении учащихся.
6. Патриотическое воспитание.

Направления деятельности.

1. Создание благоприятных условий для продуктивной работы.
2. Создание условий для саморазвития творческой индивидуальности.
3. Создание условий для личностной самоактуализации учащихся.
4. Развитие познавательного интереса к окружающему миру.
5. Воспитание высоких моральных качеств, трудолюбия, долга и ответственности, целеустремлённости и предприимчивости, честности.
6. Всестороннее развитие (интеллектуальное, творческое, деловое, лидерское).
7. Общая направленность на гармоничное развитие личности.

Ожидаемые результаты.

1. Приобретение детьми новых знаний, умений, навыков, полезных для личностного самоопределения.
2. Стремление детей к дальнейшему достижению успехов.
3. Удовлетворенность полученными результатами индивидуальной и коллективной работы детей.
4. Развитие духовности, постоянное саморазвитие силы воли – как условия нормального становления и развития психологического здоровья.

Организационная работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Анализ и планирование работы органов ученического самоуправления	Сентябрь	Зам. директора по ВР Старшая вожатая
2	Собрание ШДО «Пламя»	Один раз в месяц	Старшая вожатая
3	Знакомство с деятельностью Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией «Российское движение школьников»	В течение учебного года	Старшая вожатая
4	Организация актива по направлениям	В течение учебного года	Старшая вожатая
5	Проведение занятий в кружках	В течение учебного года	Руководители кружков
6	Оформление стендов на различные тематики	В течение учебного года	Старшая вожатая
7	Ведение и оформление необходимой документации	В течение учебного года	Старшая вожатая
8	Участие в планерках, педсоветах с выступлениями	В течение учебного года	Старшая вожатая
9	Посещение семинаров и совещаний	В течение учебного года	Старшая вожатая

Инструктивно - методическая работа

№ п.п	Содержание	Сроки
1	Знакомство с нормативными документами	систематически
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов и методических материалов	В течение учебного года
3	Проведение инструктажа по ТБ перед проведением мероприятий	В соответствии с планом УВР
4	Обзор педагогической и методической литературы	В течение учебного года
5	Создание банка разработок к традиционным	В течение учебного года

	мероприятиям школы и дням единых действий РДШ	
6	Оформление информационного стенда	1 раз в месяц
7	Обмен информацией и опытом со школами района	В течение учебного года
8	Проведение консультаций со школьниками и классными руководителями по подготовке к мероприятиям	В течение учебного года
9	Участие в совместных семинарах-совещаниях старших вожатых и заместителей директоров по воспитательной работе школ района	В течение учебного года
10	Оказание организационной помощи в деятельности органов школьного самоуправления	В течение учебного года
11	Участие в заседаниях школьных методических объединений учителей	В течение учебного года
12	Работа с начальными классами для проведения внеклассных дел	В течение учебного года
13	Составление плана работы на неделю	Каждую неделю
14	Работа над изучением передового опыта	В течение учебного года
15	Участие на заседаниях методических объединений классных руководителей	Каждую четверть
16	Оказание методической помощи учителям в проведении общих дел	В течение учебного года

Работа с детским активом

№ п/п	Содержание	Сроки
1	Выборы активов школы (2 - 11 классы)	Сентябрь
2	Обсуждение и принятие плана работы на год детского актива среди обучающихся 2 -4 и 5-11 классов	Сентябрь
3	Принятие плана работы детского актива на месяц	Последняя неделя каждого месяца
4	Проведение сборов детского актива по различным вопросам	Еженедельно
5	Составление сценариев, обсуждение и репетиции	В течение учебного года
6	Обновление стендов по направления РДШ и ШДО	В течение учебного года
7	Проведение индивидуальной работы с активом (беседы, помощь в составлении планов, анализ их выполнения, помощь в организации и проведении мероприятий)	В течение учебного года
8	Оказание помощи подшефным ветеранам и подшефным детям	В течение учебного года
9	Организация шефской помощи в проведении внеклассных мероприятий в начальных классах	В течение учебного года
10	Проведение интеллектуальных и познавательных игр с активом	В течение учебного года
11	Обучение лидеров детского актива (семинары по отдельным вопросам работы актива, практические занятия)	В течение учебного года
12	Участие в региональных, районных и всероссийских конкурсах и мероприятиях (по плану РДШ)	В течение учебного года
13	Трудовые десанты с целью: уборки пришкольной и прикрепленной к школе территории,	В течении учебного года
15	Оказание помощи в ремонте книг «Книжника больница»	Систематически

16	Организация рейдов по проверке внешнего вида (наличие школьной формы), санитарного состояния в классах	Систематически
17	Подведение итогов работы детского актива	Декабрь

Календарно-тематическое планирование

Сентябрь.

«Внимание, дети!»

№ п\п	направление	Мероприятие	Классы	Ответственные	Дата
1	Традиционные дела	Линейка «Здравствуй, школа!», посвящённая началу учебного года.	1-11	Старшая вожатая Зам директора по ВР	01.09
2		День солидарности в борьбе с терроризмом: Линейка «Памяти жертв Беслана», Выставка рисунков «Мы против террора»	8-11	Старшая вожатая, классные руководители, отряд Юнармия	03.09
3	Гражданско-патриотическое	Информационный вестник «13 сентября - День образования Ростовской области»	4 - 8	Ст. вожатая, отряд Юнармия, учитель истории и обществознания	13.09
4	Школьные традиции	Подготовка к празднику «День учителя»	1-11	Зам директора по ВР Старшая вожатая, актив самоуправления	В течение месяца
5		«День здоровья» Выставка плакатов, лозунгов	5-11	Старшая вожатая, Учителя физ. культуры	17.09
6		Акция по ПДД «Зебра пришла в школу»	1, 5, 9	Старшая вожатая, актив	22.09
7		«Принимаем в пешеходы первоклассников»	1, 7	Старшая вожатая, Руководитель отряда ЮИД	23.09
8	Экологическое воспитание	Всероссийская акция «Эко-дежурный по стране»	5-11	Старшая вожатая, актив	15.09- 30.09
9		Сбор макулатуры –	1-11	Старшая	29.09-30.09

		Эко-марафон «Сдай макулатуру – спаси дерево»		вожатая, актив самоуправления	
1	Собрание Совета старшекласников.	Разработка и утверждение плана работы на учебный год. Подготовка к выборам председателя первичной организации РДШ	5 – 11	Старшая вожатая	29.09
1	Школьные традиции	Заседание актива школы, выбор лидера РДШ	5-11	Зам директора по ВР Старшая вожатая	30.09

Октябрь.

«Створи добро на всей Земле!»

1	Гражданско-патриотическое	День пожилого человека.	1-11	Классные руководители, ст. вожатая, самоуправление	01.10
2	Нравственно-эстетическое воспитание	День учителя: - выпуск праздничных газет - «Открытка ветерану педагогического труда» - концерт ко Дню учителя: «С любовью к Вам, Учителя!» - выставка букетов	1-11	Зам директора по ВР Старшая вожатая Самоуправление Классные руководители	05.10
3	Школьные традиции	Заседание актива школы. Обсуждение планов на октябрь.	5-11	Актив, старшая вожатая	08.10
4	Экологическое воспитание	Акция «Чистый школьный двор»	1-11	Зам директора по ВР, кл. руководители, старшая вожатая	11.10
5	Экологическое воспитание	Акция «Осторожно, мусор!» - выставка поделок из бросового материала, - выпуск буклетов и памяток	1-11	Актив экологов, старшая вожатая	15.10
6	ЗОЖ	Акция «Жизнь без наркотиков»	1-11	Зам. директора по ВР, социальный педагог старшая вожатая, актив	20.10

7	Школьные традиции	Выставка поделок «Дары осени». Фото-выставка «Краски осени».	2-11	Зам. директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители	25.10
8	Гражданско-патриотическое	Информационный вестник «Мы один народ – у нас одна страна» (День народного единства)	5-9	Старшая вожатая, актив, Юнармия, учителя истории и обществознания	27.10
9		Акция «С Днём рождения РДШ»	7-10	Старшая вожатая, актив	29.10
10	Нравственно-эстетическое воспитание	Инструктажи по технике безопасности, в каникулярное время	1-11	Зам. директора по ВР, старшая вожатая,	29.10

Ноябрь.

«Крепка семья – крепка держава»

1	Нравственно-эстетическое воспитание	Мероприятия ко дню Матери «Святость материнства»: -классные часы -конкурс творческих работ (Сочинения, рисунки, поделки, плакаты, стенгазеты).	1-11	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог и психолог, старшая вожатая, актив	22.11 – 26.11
2	Гражданско - патриотическое	Тематическая линейка «День памяти погибших в первой мировой войне»	1-11	Вожатая, кл. рук., актив школы, Юнармия	
3	Школьные традиции	Заседание актива школы	5-11	Ст. вожатая	08.11
4		Акция «Миру - мир»	3-4	Старшая вожатая, актив школы	16.11
5	Гражданско - патриотическое	Тематическая линейка «Международный день толерантности»	1-11	Кл. руководители, ст. вожатая, актив школы	16.11
6	Традиционные дела	310 лет со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова (1711–1765), русского ученого, поэта.	6-8	Старшая вожатая, актив школы	19.11
7	Нравственно-эстетическое воспитание	Мероприятия ко дню Матери «Святость материнства». Акция «Я мама, я горжусь!»	1-11	Кл. руководители, Зам. директора по ВР, Ст. вожатая, актив	26.11

				школы	
--	--	--	--	-------	--

Декабрь.
«Новый год настает»

1.	Нравственно-эстетическое воспитание	- Тематическая линейка «1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом» Акция «Красная ленточка»	1-11	Ст. вожатая, классные руководители, актив	01.12
2.	Школьные традиции	Заседание актива школы, подготовка к новогодним утренникам «Новый год у ворот»	5-11	Зам.директора по ВР, ст. вожатая, актив школы	02.12
3.	Нравственно-эстетическое воспитание	Неделя доброты. Тематическая линейка «Международный день инвалидов»	1-11	Зам.директора по ВР, вожатая, кл. руководители, соц.педагог, актив	03.12
4.	Школьные традиции	Акция «5 декабря – День волонтера»		Ст. вожатая, актив школы	06.12
5.	Гражданско - патриотическое	Неделя воинской славы: - «3 декабря – День неизвестного солдата» - «5 декабря – битва за Москву», - «9 декабря – День Героев Отечества»		Ст. вожатая, отряд Юнармия, учитель истории и обществознания	03.12 06.12 09.12
6.	Гражданско - патриотическое	Тематическая линейка: «День Конституции Российской Федерации»	1-11	Ст. вожатая, кл. руководители, актив школы, учитель истории и обществознания	10.12
7.	Нравственно-эстетическое воспитание	- Конкурс новогодних игрушек «Символ года»	1-11	Зам.директора по ВР, Ст. вожатая, кл. руководители	15.12
8.	Экологическое воспитание	Акция «Кормушка»	1-7	Ст. вожатая, кл. руководители, отряд экологов	17.12
9.	Школьные традиции	Новогодние утренники и маскарады	1-11	Ст. вожатая, кл. руководители	27.12-29.12
10.	Нравственно-эстетическое воспитание	Инструктажи по технике безопасности, в	1-11	Зам.директора по ВР, ст. вожатая, кл. руководители	29.12

		каникулярное время			
--	--	--------------------	--	--	--

Январь

«Твори, выдумывай, дерзай!»

2	Школьные традиции	Заседание актива школы	5-11	Ст. вожатая, Зам. директора по ВР	
3	Гражданско-патриотическое воспитание	- Митинг, посвящённый освобождению посёлка Красноармейского от немецко-фашистских захватчиков. - Линейка «День освобождения Орловского района»	1-11	Ст. вожатая Отряд Юнармия, учитель истории и обществознания	11.01 14.01
4	Гражданско-патриотическое воспитание	Месячник оборонно – спортивного и массового воспитания	1-11	Зам.директора по ВР, ст. вожатая, учителя физической культуры, учитель ОБЖ	Январь - февраль
5		Информационный вестник «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)»	5-7	Ст. вожатая Отряд Юнармия, учитель истории и обществознания	27.01
6		Акция «Блокадный хлеб»	2-5	Ст. вожатая, актив школы	27.01
5	Семья и школа	Классные часы: «Мои семейные праздники»	1-11	Ст. вожатая, кл. руководители	28.01

Февраль.

«Месячник патриотического воспитания»

1	Гражданско-патриотическое воспитание	. Тематические мероприятия, классные часы, посвященные Дню защитников Отечества.	1-11	Зам. директора по ВР, вожатая, кл. руководители, актив	В течение месяца
2		Информационный	8-10	Ст. вожатая	02.02

		вестник «2 февраля - Сталинградская битва»		Отряд Юнармия, учитель истории и обществознания	
3	Нравственно-эстетическое воспитание	День памяти А. С. Пушкина	5-6	Учителя литературы	10.02
4	РДШ – дни единых действий	Организация и проведение Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения	1-11	Ст. вожатая, актив школы	14.02
5	Гражданско-патриотическое воспитание	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	6-11	Зам. директора по ВР, вожатая, актив школы	15.02
6	Гражданско-патриотическое воспитание	Конкурсная программа «А ну- ка мальчики!»	1-6	Зам. директора по ВР, ст. вожатая, актив	18.02
7	Нравственно-эстетическое воспитание	Международный день родного языка		Учителя русского языка	21.02
8	Школьные традиции	Конкурс «А ну-ка, парни!»	9-11	Учитель ОБЖ, кл. руководители	21.02
9	Гражданско-патриотическое воспитание	Конкурс рисунков к 23 февраля	1-11	кл. руководители, актив	22.02
10	Физкультурно-оздоровительное воспитание	Продолжение месячника оборонно - спортивного воспитания – спортивные соревнования	5-11	Ст. вожатая, учителя физкультуры, актив	В течение месяца
11	Школьные традиции	Заседание актива школы	Актив 5-11 классов	Ст. вожатая	25.02
12		«Масленица»	1-5	Ст. вожатая, кл. руководители, актив школы	28.02

Март.

«Богатства земли русской»

1	Гражданско-патриотическое воспитание РДШ – дни единых действий	Акция «Поздравление женщин - праздником 8 марта»	1-11	Ст. вожатая, кл. руководители, актив школы	04.03
---	---	--	------	--	-------

2	Нравственно-эстетическое воспитание	Праздничный концерт, посвященный 8 марта: -изготовление открыток учителям-ветеранам - выставка рисунков и поделок	1-11	Зам. директора по ВР, вожатая, классные руководители, актив школы	07.08
3	Физкультурно-оздоровительное воспитание	Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя».	9-11	Зам. директора по ВР, вожатая, классные руководители, социальный педагог, психолог	14.03
4	Школьные традиции	Заседания школы актива	5-11	Ст. вожатая	15.03
		Акция «Скворечник»	2-7	Ст. вожатая, кл. руководители, актив школы	16.03
5	Гражданско-патриотическое воспитание	Информационный вестник «День воссоединения Крыма с Россией»	8-10	Отряд Юнармия, учитель истории и обществознания	18.03
6	РДШ - дни единых действий	Организация и проведение Всероссийской акции, посвященной Дню Счастья	3-5	Ст. вожатая, кл. руководители, актив школы	18.03
7	РДШ - дни единых действий	Единый день профориентации	8-11	Ст. вожатая, кл. руководители, актив школы	23.03
8	РДШ - дни единых действий	Акция «Час Земли»	7-11	Ст. вожатая, кл. руководители, актив школы, экологический отряд	22.03
8	Нравственно-эстетическое воспитание	Инструктажи по технике безопасности, в каникулярное время	1-11	Зам. директора по ВР, ст. вожатая	25.03

Апрель.

«Охранять природу - значит любить Родину!»

1	Гражданско-патриотическое воспитание	День юмора и смеха «Улыбнемся вместе»	5-11	Ст. вожатая, актив школы	01.04
2	Нравственно-эстетическое воспитание	Тематические классные часы по ПДД	1-11	Классные руководители	В течение месяца
3	Нравственно-эстетическое воспитание	Операция «Подросток»	5-11	Зам. директора по ВР, ст. вожатая,	05.04

				классные руководители	
4	Школьные традиции	«День Здоровья»	1- 11	Ст. вожатая. Актив школы	07.04
5	Гражданско- патриотическое воспитание	Тематическая линейка Гагаринский урок «Космос-это мы»	1- 11	Зам. директора по ВР, ст. вожатая, классные руководители, учителя физики и информатики	12.04
6	Школьные традиции	Заседания актива школы	5- 11	Ст. вожатая	15.04
7	РДШ - дни единых действий	Организация и проведение Всероссийской акции, посвященной Международному Дню Земли	4-8	Ст. вожатая, классные руководители, учителя биологии, актив школы	
8	Физкультурно- оздоровительное воспитание	Классные часы по формированию здорового образа жизни	1- 11	Зам. директора по ВР, ст. вожатая, классные руководители, актив школы	В течение месяца
9	Школьные традиции	День местного самоуправления	11	Зам. директора по ВР, ст. вожатая, актив	29.04
10	Школьные традиции	Автопробег	9- 11	Ст. вожатая, классные руководители	29.04
11	Гражданско- патриотическое воспитание	Рейд «Уборка памятников»	5- 10	Ст. вожатая, волонтёры	В течение месяца
12		Операция «Забота»	6- 10	ст. вожатая, волонтёры	В течение месяца

Май

«Мы помним, мы гордимся!»

1	Гражданско- патриотическое воспитание	Участие в акции «Вахта Памяти», «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка»	1- 11	Зам. директора по ВР, вожатая, классные руководители, волонтеры, Юнармия	04.05 – 09.05
2	Нравственно- эстетическое воспитание	Концерт, посвященный Дню Победы.	1- 11	Зам. директора по ВР, ст. вожатая, лидеры	06.05
3		Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы	3- 10	Ст. вожатая, классные руководители,	05.05
4	Школьные традиции	Заседания актива школы	5- 11	Ст. вожатая	11.05

5	РДШ - дни единых действий	Организация и проведение Всероссийской акции, посвященной Дню детских организаций	5-10	Ст. вожатая, актив школы	19.05
6	Школьные традиции	«День семьи»	1-4	Ст. вожатая, актив школы, классные руководители	13.05
7	Школьные традиции	Подготовка и проведение праздника «Последний звонок»	1-11	Зам. директора по ВР, ст. вожатая, классные руководители.	24.05

Июнь

«Ура, каникулы!»

1	Нравственно-эстетическое воспитание	1 июня – Международный День защиты детей	1-4	Учреждение культуры, нач. лагеря, ст. вожатая	01.06
2	Школьные традиции	Выпускные вечера	9,10	Зам. директора по ВР, ст. вожатая, классные руководители.	20.06-28.06

КНИГИ-ЮБИЛЯРЫ 2022 ГОДА

700 лет	«Божественная комедия» Данте Алигьери (1321 г.)
340 лет	«Недоросль» Д.И. Фонвизин (1781 г.)
230 лет	«Приключения барона Мюнхгаузена» (1791 г.)
200 лет	«Кавказский пленник» А.С. Пушкин (1821 г.)
190 лет	«Горе от ума» А.С. Грибоедов (1831 г.)
190 лет	«Сказка о царе Салтане, о сыне его славном и могучем богатыре князе Гвидоне Салтановиче и о прекрасной царевне Лебеди» А.С. Пушкин (1831 г.)
190 лет	«Вечера на хуторе близ Диканьки» Н.В. Гоголь (1831)
190 лет	«Собор Парижской Богоматери» В. Гюго (1831 г.)
180 лет	«Зверобой, или первая тропа войны» Дж. Ф. Купер (1841г.)
170 лет	«Моби Дик, или Белый кит» Герман Мелвилл (1851 г.)
160 лет	«Крестьянские дети» Н.А. Некрасов (1861 г.)
140 лет	«Левша» (полное название: «Сказ о тульском косом Левше и о стальной блохе») Н.С. Лесков (1881 г.)

90 лет	«Донские рассказы» М.А. Шолохов. Начиная с 1924 года в журналах появляются рассказы М. Шолохова, объединённые впоследствии в сборники «Донские рассказы» и «Лазоревая степь» (1926)
70 лет	«Приключения Чиполлино» Дж. Родари (1951 г.)

ИСТОРИЧЕСКИЕ ДАТЫ

2 сентября	75 лет со дня окончания Второй мировой войны. Международно-правовым основанием для установления этого праздника считается Акт о капитуляции Японии, подписанный 2 сентября 1945 года на борту американского линкора «Миссури» представителями союзных государств, в том числе СССР
11 сентября	230 лет победы русской эскадры под командованием Ф. Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра в 1790 г. День воинской славы России. (Учрежден федеральным законом № 32-ФЗ от 13.03.1995 «О днях воинской славы и памятных датах России»)
24 декабря	230 лет со дня взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А. В. Суворова в 1790 г. День воинской славы России. (Установлен федеральным законом № 32-ФЗ от 13.03.1995 «О днях воинской славы и памятных датах России»).
3 марта	160 лет назад отменили крепостное право в России. Крестьянская реформа была первой по времени и наиболее значимой из «великих реформ» Александра II; провозглашена Манифестом об отмене крепостного права.
12 апреля	60 лет со дня первого полёта человека в космос (1961)
22 июня	День памяти и скорби. 80 лет со дня начала Великой Отечественной войны

КАЛЕНДАРЬ дней единых действий РОССИЙСКОГО ДВИЖЕНИЯ ШКОЛЬНИКОВ

Дата	Название события	Направление деятельности РДШ
1 сентября	День знаний	Личностное развитие
3 сентября	День солидарности в борьбе с терроризмом	Гражданская активность
30 сентября	Выборы в органы ученического самоуправления общеобразовательных организаций	Гражданская активность
Первые выходные октября	День пожилых людей	Гражданская активность
5 октября	День учителя	Личностное развитие
4 ноября	День Народного единства	Гражданская активность
20 ноября	Всемирный день Ребенка	Гражданская активность

Третье воскресенье ноября	День памяти жертв ДТП	Гражданская активность
25 ноября	День Матери	Личностное развитие
9 декабря	День Героев Отечества	Военно-патриотическое
12 декабря	День Конституции России	Гражданская активность
23 февраля	День Защитника Отечества	Военно-патриотическое
Первое воскресенье марта	Международный день детского телевидения и радиовещания	Информационно-медийное
8 марта	Международный женский день	Личностное развитие
18 марта	День присоединения Крыма к России	Гражданская активность
27 марта	Всемирный День театра	Личностное развитие
3-я неделя марта	Единый день профориентации	Личностное развитие
7 апреля	Всемирный День здоровья	Личностное развитие
12 апреля	День космонавтики	Гражданская активность
1 мая	Праздник весны и труда	Гражданская активность
9 мая	День Победы	Военно-патриотическое
1 июня	День защиты детей	Личностное развитие
23 июня	Международный Олимпийский день	Личностное развитие
27 июня	День молодежи	Гражданская активность
2 июля	День спортивного журналиста	Информационно-медийное
8 июля	День семьи, любви и верности	Гражданская активность
13 августа (2-ая суббота августа)	День физкультурника	Личностное развитие
22 августа	День Государственного	Гражданская активность

План работы педагога-библиотекаря

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в современном мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Основные цели педагога-библиотекаря:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.
6. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Задачи педагога-библиотекаря:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

- Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
- Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

Основные функции педагога-библиотекаря:

1. Формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
4. Способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
5. Содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
6. Приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
7. Согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями ОУ, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

I. Формирование фонда библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения
Работа с фондом учебной литературы		
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2021/2022 учебный год.	Сентябрь-октябрь
2	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Май-июнь Август-сентябрь
3.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: 1. Работа с библиографическими изданиями (прайс- листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования)	Ноябрь В течение года

	<p>2. Составление совместно с председателями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2022/2023 учебный год</p> <p>3. Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации</p> <p>4. Согласование и утверждение бланка-заказа на 2022/2023 год администрацией школы.</p> <p>5. Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году.</p> <p>6. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа.</p> <p>7. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, запись в инвентарную книгу.</p>	<p>Апрель</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>В течение года</p> <p>По мере поступления</p>
4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Декабрь, Апрель
5.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Октябрь-декабрь
6.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
7.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года
8.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в централизованную бухгалтерию	В течение года
9.	Ведение тетради выдачи учебников	Май, сентябрь
10.	Составить УМК на 2022/2023 учебный год	Июнь
№	Работа с фондом художественной литературы	Срок исполнения

1	Изучение состава фонда и анализ его использования	Декабрь
2.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	Постоянно в течение года
2.1	Учет библиотечного фонда	По графику инвентаризации материального отдела
2.2	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектования
2.3	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы	Постоянно
2.4	Списание недостающих изданий, оформление акта замены-утери.	Октябрь-ноябрь
2.5	Выдача документов пользователям библиотеки	Постоянно
3	<p>Работа с фондом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления 2. соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах 3. проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год 4. обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации 	Постоянно в течение года

4	<p>Работа по сохранности фонда:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности 2. обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке 3. организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива 4. составление списков должников 2 раза в учебном году 5. обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день 6. систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий 	<p>Постоянно в течение года</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>Декабрь, май</p>
5	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	Октябрь-декабрь
6	Обеспечение работы читального зала	В течение года
№	Комплектование фонда периодики	Срок исполнения
1	<p>Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы</p> <p>Оформление подписки на 1 полугодие 2022 года</p> <p>Контроль доставки</p>	Октябрь
2	<p>Оформление подписки на 2 полугодие 2022 года</p> <p>Контроль доставки</p>	Апрель

II. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Вести тетрадь учёта библиографических справок	Постоянно
2.	Ведение электронного каталога нетрадиционных носителей информации	Октябрь-декабрь
3.	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий См. темы занятий в разделе «Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся»	В течение года
4.	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	По заявкам
5.	Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности	В течение года

III. Работа с читателями

№	Содержание работ	Срок исполнения
I	Индивидуальная работа	
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
4.	Беседы о прочитанной книге, статье и т.д.	Постоянно
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
6.	Провести анкетирование учащихся начальной и средней школы по теме «Твои любимые книги»	Январь-февраль
7.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
II	Работа с родительским комитетом школы	

1.	<ul style="list-style-type: none"> Составление списка ТПО к учебникам, необходимым учащимся к началу учебного года для родительских комитетов. Методическая помощь в проведении родительских собраний. Работа с родительским комитетом по комплектованию фонда библиотеки в рамках акции родителей «Подарим библиотеке книжку». Провести анкетирование родителей на родительских собраниях по теме «Что и как читают наши дети?». 	Апрель - май По плану школы Январь Январь
III	Работа с педагогическим коллективом	
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах
2.	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Апрель
3.	Оказание методической помощи к уроку	Весь год
4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	По требованию МО и педагогов
IV	Работа с учащимися	
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5.	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек	В течение года
V	Библиотечно-библиографические и информационные знания –	

	<p style="text-align: center;">учащимся <u>Темы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Организовать экскурсию в школьную библиотеку учащихся 1-х классов на тему «Азбука библиотеки» с показом наглядного материала. Знакомство с библиотекой, конкурс литературных загадок. Запись в библиотеку. 	Ежегодно в сентябре
VI.	<p style="text-align: center;">Массовая работа <u>Выставочная деятельность.</u></p> <p><i>Цель:</i> Раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу. Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.</p>	

План работы ПМПК

Тема	Сроки
<i>Работа с детьми</i>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Плановое медицинское обследование: антропометрия, определение групп здоровья, осмотр детей специалистами. 2. Психологическая диагностика: познавательная сфера, эмоциональное благополучие, коммуникативные навыки. Социометрия, анкетирование, выявление детей с признаками коммуникативной дезадаптации. 	Сентябрь-октябрь
<i>Работа с педагогами</i>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальное консультирование по вопросам обучения детей, создания здоровьесберегающей среды в классе (группе). 2. Консультирование по корректировке программы психолого-медико-педагогического сопровождения детей. 	В течение года
<i>Работа с родителями</i>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Социологическое анкетирование родителей (по классическим методикам); анкетирование по различным темам; адаптация детей к школе; медицинское анкетирование; выявление факторов риска в развитии детей. 2. Индивидуальное консультирование. 	В течение года
ЗАСЕДАНИЕ №1	Октябрь
<ol style="list-style-type: none"> 1. Адаптация детей к школе. Психологическая готовность к школьному обучению на начало учебного года. 2. Адаптационный период при переходе из начальной школы в основную школу. 3. Рассмотрение кандидатур на ПМПК. 4. Направление детей на муниципальную ПМПК. 	Октябрь-апрель
<i>Работа с детьми</i>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальная диагностическая работа по заявкам педагогов и родителей (муниципальная ПМПК). 2. Психопрофилактические мероприятия. 	В течение года
<i>Работа с педагогами</i>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Семинары. 2. Психологические тренинги для педагогического коллектива. 3. Консультативная помощь. 4. Изучение нормативных документов. 	В течение года
<i>Работа с родителями</i>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Углубленная диагностика развития детей по запросам родителей 2. Индивидуальные рекомендации для родителей 3. Консультационная работа специалистов ПМПК. 	В течение года

ЗАСЕДАНИЕ №2	ЯНВАРЬ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение вопросов динамики развития детей. 2. Результаты психолого-педагогического обследования детей. 3. Консультативная помощь в организации развивающей среды для ребенка. 4. Рассмотрение кандидатур на ПМПК. 5. Направление детей на муниципальную ПМПК. 	В течение года
<i>Работа с детьми</i>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Плановая диагностика: познавательной сферы, эмоциональное благополучие, проверка уровня адаптации; 2. Выявление факторов риска в развитии детей, прогнозирование школьных трудностей (по запросам родителей). 	Сентябрь - октябрь
<i>Работа с педагогами</i>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Методическая и практическая помощь в организации и проведении открытых занятий 2. Пополнение знаний педагогов о развитии детей, их психофизиологических особенностях. 	В течение года
<i>Работа с родителями</i>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление факторов риска в развитии детей, прогнозирование школьных трудностей (по запросам родителей). 2. Рекомендации специалистов по оздоровлению детей в летний период. 	В течение года
ЗАСЕДАНИЕ №3	АПРЕЛЬ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты психолого-педагогического развития обучающихся коррекционных классов (групп). 2. Результаты психолого-педагогического обследования детей муниципальной ПМПК. 3. Консультативная помощь в организации развивающей среды для ребенка. 4. Рассмотрение кандидатур на ПМПК. 5. Направление детей на муниципальную ПМПК. 	<p>Апрель</p> <p>В течение года Апрель - май</p>

План работы педагога-психолога

Виды деятельности	№ п/п	Наименование работы	Цель деятельности	Форма проведения	Сроки	Примечание
ПСИХОДИАГНОСТИКА	Учащиеся					
	1	Диагностика готовности к школьному обучению (1 кл). Изучение уровня адаптации учащихся 1 класса и вновь прибывших учащихся.	Выявить уровень адаптации учащихся (комплекс методик Керна – Йирасека. Методика «Что мне нравится в школе» (рисунок). анкета Лускановой.)	Групповая диагностика, индивидуальная беседа, наблюдение.	В течении года	
	2	Проведение тестирования по выявлению детей склонных к бродяжничеству.	Выявить детей склонных к самовольным уходам и бродяжничеству.(тест Шмишека).	индивидуальная. диагностика,	По запросу	
	3	Диагностика дезадаптированных учащихся	Выявить уровень развития дезадаптированных учащихся. (Методика «Лесенка». Наблюдение, опросник для педагога и родителей).	Индивидуальная диагностика	Октябрь, ноябрь	
	4	Диагностика по профориентации учащихся 9 -11 классов	Изучение профессиональных интересов и склонностей учащихся, помощь в выборе профессии. (Карта интересов, диагностика Климовой).	Групповая и индивидуальная диагностика	Октябрь Апрель	
	5	Определение уровня школьной тревожности (1, 5 «А», 5 «Б» кл.)	Тест Филипса.	Групповая диагностика.	Октябрь. Ноябрь	
	6	Диагностика учащихся по запросу родителей, учителей, администрации школы.	Выявить особенности учащихся, которые вызывают опасение у взрослых. Анкетирование, тестирование.	Индивидуальная диагностика	В течение года	
	Учащиеся «группы риска»					
	1	Изучение личностных особенностей учащихся.	Выявить основные черты личности, особенности поведения учащегося.(наблюдение, диагностика нервной системы, шкала самооценки. ,карта наблюдений Стотта)	Индивидуальная диагностика, беседа, наблюдение во внеурочное время.	В течение года, по запросу.	
	2	Изучение особенностей внутрисемейных отношений.	Выявить особенности семейного воспитания учащегося (рисунок семьи.).	Индивидуальная диагностика	В течение года, по запросу	

	3	Диагностика вредных привычек.	Тесты по областной программе здоровьесбережения «Наша здоровая школа», анкетирование «Причины и отношение к курению», «Почему подростки пьют?», «Жизнь или вредные привычки»	Групповая и индивидуальная диагностика	В течение года		
	Педагоги и родители						
	1	Своевременное предупреждение и устранение конфликтных ситуаций.	Изучение поведения, активности, умений и навыков воспитанности; склонных к правонарушениям подростков	Посещение уроков, классных часов, внеклассных мероприятий с целью наблюдения.	В течение года, по запросу.		
	2	Изучение стиля детско-родительских отношений	Диагностика взаимоотношений детей и родителей, способов взаимодействия, общения (по индивидуальным запросам) Выявить особенности детско-родительских отношений в семьях «трудных» детей.	Индивидуальная диагностика, встречи, наблюдения.	В течение года, по запросам.		
	3	Диагностика психологического климата в классе, группе.	Выявить взаимоотношения воспитанников в классе и психологический климат. (Методика Ф. Фидлер, Методика А.Н.Лутошкина)	Групповая диагностика	Октябрь Март		
КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА	Учащиеся						
	1	Сопровождение группы дезадаптированных учащихся Коррекционно-развивающая программа 1 кл, «Я и школа», 5 кл. «Уроки общения». первокласснику и пятикласснику»	Создать условия для устранения причин дезадаптации. (по программе).	Групповые занятия	В течении года.		
	2	Сопровождение учащихся, имеющих нарушения в поведении.	Создать условия для устранения сложностей поведения. (по программе).	Индивидуальные занятия	В течение года		
	3	Коррекционно-развивающие занятия по формированию у учащихся 5-7 классов эмоциональной стабильности и коммуникативных навыков.	Создать условия для гармоничного развития учащихся. Снижение эмоционального напряжения.	Индивидуальные и групповые занятия	В течение года		
	4	Цикл занятий «Поговорим о недостатках - вредных привычках».	Коррекция девиантного поведения.	Индивидуальные занятия.	В течение года		

	5	Сопровождение учащихся 9 классов в рамках профессионального самоопределения.	Создать условия для осуществления осознанного профессионального выбора	Групповые занятия	2 полугодие	
	1	Учащиеся «группы риска»				
	2	Проведение групповых занятий с элементами тренинга	Создать условия для осознания своего поведения	Групповые занятия	1 раз в месяц	
КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ	1	Учащиеся				
	1	Проведение консультаций по запросу	Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций, рекомендации.	Индивидуальная и групповая форма	В течение года	
	1	Педагоги и родители				
	1	Проведение консультаций по вопросам обучения, воспитания и развития детей.	Беседы, рекомендации, повышение уровня психологической компетенции учителей	Индивидуальная и групповая форма	В течение года	
	2	Проведение консультаций с родителями по запросу и по результатам диагностики.	Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций	Индивидуальная и групповая форма	В течение года	
ПРОФИЛАКТИКА	1	Учащиеся				
	1	Организация подросткового тренинга «Жизненные трудности человека. На пороге взросления».	Способствовать развитию умений ориентироваться в мире взрослых, занимать активную жизненную позицию, преодолевать трудности.	Групповые занятия	В течение года	
	2	Беседы с учащимися по профилактике употребления алкоголя, наркотиков, курения. Выпуск психологических памяток и буклетов.	<u>Для учащихся:</u> По профилактике суицидов на тему: «Дорожи своей жизнью». Профилактика вредных привычек и правонарушений. <u>Для родителей и педагогов:</u>	Индивидуальные и групповые	В течение года	

			«Психогимнастика на уроках», «Разрешение конфликтов без насилия».		В течение года	
	3	Участие в работе Совета профилактики школы, заседаниях при директоре школы с обсуждением учащихся, склонных к правонарушениям и приглашением их родителей			По плану работы Совета профилактики	
	4	Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на учёте, пропускающими занятия без уважительной причины, совершающими правонарушения		Индивидуальная работа	По мере необходим.	
	Учащиеся					
ПРОСВЕЩЕНИЕ	1	Проведение классных часов (по запросу)	Расширение психологических знаний учащихся	Групповая форма	В течение года	
	2	Ознакомление с результатами исследований	Ознакомить учащихся с результатами проведенного исследования.	Групповая форма	В течение года	
	Педагоги и родители					
	1	Семинары повышения психологической компетентности педагогов.	Повысить уровень психологических знаний педагогов.	Групповая форма	В течение года	
	2	Выступление на педагогических советах, методических объединениях.	Расширение психологических знаний педагогов.	Групповая форма	В течение года	
	3	Проведение конструктивных совещаний	Ознакомить учителей с результатами проведенных исследований	Индивидуальная форма	В течение года	

	4	Выступления на общешкольных родительских собраниях. Готовить информацию для родителей «Психолог советует.....».			В течение года	
	5	Продолжение создания методической копилки психологической службы в школе.		Групповая форма	В течение года	
	6	Обновление стенда «Психолог советует»			В течение года	
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	1	Оформление тематических папок.			В течение года	
	2	Расширение картотеки диагностической методики, комплектование инструментария.	Сбор и систематизация материалов.		В течение года	
	3	Ведение отчетной документации.	Анализ методической литературы; сбор стимульного материала к методикам.		В течение года	
	4	Комплектование и систематизация картотеки коррекционных, развивающих методик и программ.	Анализ работы в течение года.			
	5	Повышение профессионального уровня: <ul style="list-style-type: none"> • работа с методической и научно-популярной литературой. • Изучение литературы по проблемной теме. • Подготовка новых коррекционно-развивающих программ для работы с учащимися. 	Анализ литературы; создание стимульного материала к программам, занятиям.		В течение года	

	6	Изучение психологической литературы при подготовке к выступлениям перед педагогами и родителями				
--	---	---	--	--	--	--

Работа с учащимися, находящимися под опекой воспитывающихся в приёмных семьях.

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Составление списков учащихся, находящихся под опекой и детей, воспитывающихся в приемных семьях	Сентябрь	педагог-психолог
2	Обновление и пополнение (по необходимости) банка данных на учащихся, находящихся под опекой и детей, воспитывающихся в приемных семьях	В течение учебного года	педагог-психолог
3	Привлечение учащихся, находящихся под опекой и детей, воспитывающихся в приемных семьях к участию во внеклассных мероприятиях по плану школы и класса.	В течение учебного года	Классные руководители
4	Обследование (выявление интересов, потребностей, трудностей в учебе) учащихся, находящихся под опекой или воспитывающихся в приемных семьях (при необходимости).	В течение учебного года	Педагог-психолог
5	Консультирование законных представителей учащихся, находящихся под опекой и детей, воспитывающихся в приемных семьях педагогом-психологом (при необходимости).	В течение учебного года	Педагог-психолог
6	Консультирование учащихся, находящихся под опекой и детей, воспитывающихся в приемных семьях педагогом-психологом (при необходимости).	В течение учебного года	Педагог-психолог
7	Вовлечение учащихся, находящихся под опекой и детей, воспитывающихся в приемных семьях, в участие в групповых коррекционно-развивающих занятиях.	В течение учебного года	Классные руководители Педагог-психолог
8	Посещение семей учащихся, находящихся под опекой и детей, воспитывающихся в приемных семьях, находящихся в социально-опасных жизненных ситуациях.	В течение учебного года	Педагог-психолог Кл.руководители
9	Информирование законных представителей учащихся, находящихся под опекой и детей, воспитывающихся в приемных семьях, о бесплатных путевках в детские оздоровительные лагеря.	Май	Педагог-психолог Кл.руководители
10	Подведение итогов работы с учащимися, находящимися под опекой и детьми, воспитывающимися в приемных семьях за прошедший учебный год.	Май, август	Педагог-психолог.
11	Составления плана работы с учащимися, находящимися под опекой и детьми, воспитывающимися в приемных семьях на следующий учебный год	Май, август	Педагог-психолог

Работа по профессиональной ориентации обучающихся

№ п/п.	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	Профориентационная диагностика 9 – 11 классы.	педагог-психолог	Октябрь-декабрь
2	Проведение мониторинга профессиональных предпочтений учащихся 9-11 классов.	педагог-психолог	январь
3	Обновление информации для стенда « Мир в радуге профессий»	Завуч по ВР, педагог-психолог	В течение года
4	Анкетирование родителей: «Готовность старшеклассников к профессиональному старту»	Кл. руководители, педагог-психолог	в течение года
5	Посещение информационного семинара для педагогов и психологов общеобразовательных организаций по теме: «Рынок труда Ростовской области»	Завуч по ВР, Центр занятости населения	февраль
6	Классный час «Мир профессий», «Темперамент и профессия» 9, 11 классы	педагог-психолог	март
7	Профориентационная диагностика 9 – 11 классы.	Педагог-психолог	апрель
8	Рекомендации выпускникам по выбору профессии.	Педагог-психолог	В течение года
9	Консультации для родителей по вопросам профориентации их детей.	Педагог-психолог	В течении года. По запросу.

Работа с родителями педагога-психолога

Сроки	Направление деятельности	Ответственный	Цель
Сентябрь	Родительское собрание для родителей первоклассников.	Зам.дир. по УВР, педагог - психолог	Организационные вопросы.
Сентябрь Октябрь	1 Проведение организационных родительских собраний в 2-9 классах. 2 Выявление неблагополучных семей.	Классные руководители, зам.директора по ВР,	Знакомство с изменениями Устава школы, выборы родительского комитета.
	3 Консультации для родителей по вопросам адаптации первоклассников и пятиклассников.	классные руководители, педагог-психолог	Постановка на учет, социальная защита школьников.
	4 Изучение микроклимата, материально-бытовых условий семей обучающихся. 5 Посещение семей с целью обследования условий жизни.	классные руководители педагог-психолог классные руководители	Роль родителей в успешности адаптации.
1 раз в четверть	1 Занятие в родительском всеобуче 2 Родительские собрания по итогам четверти.	Зам.директора по УВР , ВР, классные руководители Педагог -психолог классные руководители	Расширение педагогических знаний. Рекомендации педагогам и родителям.
Октябрь - декабрь	1 Общешкольное родительское собрание с повесткой дня: «Правовые основы семейного воспитания»	Зам.директора по ВР классные руководители Педагог - психолог	Просвещение родителей по данному вопросу.
По мере необходим	Индивидуальные консультации для родителей по воспитанию детей с девиантным и	зам.директора, Кл.руководители	Определение совместных мер по коррекции поведения и

ости	гиперактивным поведением	педагог - психолог	успеваемости детей
По мере необходим ости	1 Индивидуальные беседы с родителями слабоуспевающих учеников.	Зам.директора по УВР классные руководители педагог - психолог	Определение мер по повышению успеваемости
В течение года	Привлечение родителей к участию в совместных внеклассных мероприятиях	Зам. директора по ВР, классные руководители	Активизация родительской общественности
Декабрь	Родительские собрания для родителей 9 го класса. Повестка: «Знакомство с положением об итоговой аттестации». Порядок проведения итоговой аттестации.	Кл. руководители	Информирование родителей
Декабрь	Общешкольное родительское собрание: «Причины подросткового суицида»	Зам. директора по ВР классные руководители педагог – психолог	Просвещение родителей
Февраль	Родительские собрания: «Родители меня не понимают или как услышать подростка»	Зам. директора по ВР классные руководители педагог – психолог	Просвещение родителей
В течение года	Индивидуальные консультации	педагог – психолог	Рекомендации родителям
Апрель	Родительские собрания: « Влияние алкоголя и никотина на интеллектуальное и физическое развитие ребенка»	Зам. директора по ВР классные руководители педагог – психолог	Просвещение родителей, привлечение внимания родителей к данной проблеме.
Май	Родительское собрание для будущих первоклассников: «Готовность ребенка к обучению в школе» Организация свободного времени во время летних каникул.	Зам. директора по УВР классные руководители педагог – психолог	Просвещение родителей будущих первоклассников.

Работа с трудновоспитуемыми учащимися

Мероприятия по коррекции	Сроки	Ответственный
<p>Создание банка данных на "трудных" учащихся. Совместно с зам. директора по воспитательной работе.</p> <p>.Изучение особенностей развития эмоционально-личностной сферы.</p> <p>.Индивидуальные беседы с подростками, требующими особое педагогическое внимание.</p> <p>Посещение на дому. Изучение жилищно-бытовых условий.</p> <p>.Изучение семьи. Изучение трудностей в обучении, общении и их причины.</p> <p>.Организация посещений занятий у психолога.</p> <p>Родительский всеобуч «Правовые основы семейного воспитания»</p>	Сентябрь-октябрь	ЗД по воспит. раб. Кл. рук. Педагог-психолог
<p>.Посещение на дому подростка.</p> <p>Индивидуальная консультация для родителей: "Роль семьи в развитии способностей ребенка".</p> <p>.Изучение личности учащегося.</p> <p>Изучение семьи (семейных отношений) .</p> <p>.Изучение интересов и способностей учащегося.</p> <p>Проведение индивидуальных коррекционных занятий по программе «Психологическая подготовка к трудным жизненным ситуациям»</p>	Ноябрь	ЗД по воспит. раб. Кл. рук Педагог-психолог
<p>Разработать рекомендации по работе с подростком для учителей предметников, для родителей.</p> <p>Посещение подростка на дому.</p> <p>.Изучение уровня адаптации подростка.</p> <p>Проведение индивидуальных коррекционных занятий по программе «Психологическая подготовка к трудным жизненным ситуациям»</p> <p>Родительский всеобуч «Причины подросткового суицида»</p>	Декабрь	Педагог-психолог ЗД по воспит. раб. Кл. рук
<p>Изучение микроклимата в классном коллективе, в котором обучается подросток.</p> <p>Консультация для родителей "Асоциальное и аморальное поведение родителей пагубно влияет на развитие и поведение ребенка".</p> <p>Рейд-проверка учащегося на дому в вечернее и дневное время суток.</p>	Январь	ЗД по воспит. раб. Кл. рук. Педагог-психолог

Проведение индивидуальных коррекционных занятий по программе «Психологическая подготовка к трудным жизненным ситуациям»		
<p>Мониторинг развития психических функций и учебных достижений учащихся.</p> <p>Проведение индивидуальных коррекционных занятий по программе «Психологическая подготовка к трудным жизненным ситуациям»</p> <p>Посещение подростка на дому.</p> <p>Родительский всеобуч «Родители меня не понимают, или как услышать подростка»</p>	Февраль	Педагог-психолог ЗД по воспит. раб. Кл. рук
<p>Проведение индивидуальных коррекционных занятий по программе «Психологическая подготовка к трудным жизненным ситуациям»</p> <p>Консультация для родителей "Выбор будущей профессии".</p> <p>Обсуждение с мамой проблем поведения и воспитания.</p>	Март	Педагог-психолог ЗД по воспит. раб. Кл. рук
<p>Посещение подростка на дому.</p> <p>Проведение индивидуальных коррекционных занятий по программе «Психологическая подготовка к трудным жизненным ситуациям».</p> <p>Родительский всеобуч «Влияние алкоголя и никотина на интеллектуальное и физическое развитие».</p>	Апрель	Педагог-психолог ЗД по воспит. раб. Кл. рук
<p>Мониторинг развития психических функций и учебных достижений учащихся.</p> <p>Проведение индивидуальных коррекционных занятий по программе «Психологическая подготовка к трудным жизненным ситуациям».</p> <p>Подведение итогов работы. Анализ работы за год.</p> <p>Вечерний рейд-проверка. Посещение подростков на дому.</p>	Май	Педагог-психолог ЗД по воспит. раб. Кл. рук

Система мероприятий по профилактике суицида

1 Работа с обучающимися школы

Вид работы	Возраст обучающихся	Ответственный	Сроки
<p>Психодиагностические исследования, направленные на определение факторов, отрицательно воздействующих на эмоциональное состояние подростков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • исследование социального статуса подростков «группы риска»; • исследование уровня адаптации обучающихся; • исследование уровня тревожности обучающихся; • Индивидуальные беседы с подростками «группы риска». 	1 – 11 классы	Педагог – психолог	В начале учебного года
<p>Классные часы в рамках антинаркотической акции «Пропаганда здорового образа жизни», «За что я люблю эту жизнь», «Ценности жизни», Урок психологии с элементами тренинга "Все в жизни можно исправить, пока ты жив!"</p>	8 – 11 классы	Педагог – психолог, классные руководители	В течение года.

2 Работа с педагогами

Виды работы	Ответственный	Сроки
Семинары « Социально-педагогическая деятельность в работе с детьми «группы риска»;	Педагог-психолог	В течение года
<p>Обучающий семинар для всех участников образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Социально-педагогическая помощь при суицидальном поведении». 	Педагог психолог -	апрель
Составление и издание памяток для педагогов по предупреждению суицидальных попыток среди подростков.	Педагог психолог -	В течение года

3 Работа с родителями

Виды работы	Классы	Ответственный	Сроки
<p>Выступления на родительских собраниях по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Как помочь ребенку в трудной жизненной ситуации»; • «Это должен знать каждый родитель»; • «Негативные стили воспитания в семье»; • « Детско-родительские отношения». 	9 – 11 7 - 8 1 – 4 5 – 6	Педагог – психолог, классные руководители	В течение года
Разработка рекомендаций для родителей «Родители просят совета», «Как помочь ребенку в трудной жизненной ситуации?»	1 - 11	Педагог – психолог	В течение года
Выступление на родительском всеобуче по теме: «Причины подросткового суицида»	5 - 11	Педагог – психолог	Декабрь

План работы социального педагога

№п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Сбор данных и оформление социального паспорта школы, класса.	начало учебного года	социальный педагог, кл. руководители
2	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: - неполных семей; - многодетных семей; - малообеспеченных семей; - неблагополучных семей; - беженцев-переселенцев; - сирот; - обучающихся, которые состоят на учёте в ПДН и ВШУ, КДН и ЗП; - детей – инвалидов; - дети с ОВЗ.	апрель	социальный педагог, педагог – психолог, кл. руководители
3	Выявление и учёт обучающихся, требующих повышенного контроля педагогического внимания («группа риска», детей с ОВЗ): - беседы с классными руководителями	в течение года	классные руководители, социальный педагог, зам. директора по ВР
	Знакомство с родителями (законными представителями) детей группы риска, детей-инвалидов, детей с ОВЗ	по мере поступления ребёнка данной категории в школу	социальный педагог
4	Посещение по месту жительства детей, состоящих на учете ВШУ, в ПДН, детей с ОВЗ. Осуществление регулярного взаимодействия с родителями обучающихся. Изучение домашних условий, данных обучающихся, проведение профилактических бесед. Составление актов обследования жилищно-бытовых условий индивидуально.	в течение года	социальный педагог, зам. директора по ВР
5	Контроль за посещением и поведением на уроках, состоящих на учете в ВШУ, в ПДН, КДН и ЗП и индивидуальные и групповые консультации родителей и учителей по проблемам обучения и воспитания детей с ОВЗ.	в течение года.	социальный педагог, классные руководители
6	Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся.	по запросу	социальный педагог
7	Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения детей в школе. Выявление досуговой сферы детей с ограниченными возможностями здоровья.	в течение года	зам.директора по ВР, социальный педагог кл. руководители
8	Проведение профориентационной работы с выпускниками группы риска, детьми с ОВЗ		

Работа с детьми состоящими на учете в ВШУ, ПДН, КДН

1	Изучение микросреды, условий жизни ребенка, выявление интересов и проблем, потребностей, причины	в течение года	кл. руководители (1-11 классы)
---	--	----------------	-----------------------------------

	отклоняющего поведения и конфликтных ситуаций.		
2	Осуществление ежедневного контроля учета посещаемости и успеваемости детей «группы риска».	ежедневно	социальный педагог
3	Организация встреч со специалистами (здравоохранения, ОВД, психологи) для проведения профилактических бесед.	в течение года	социальный педагог
4	Проведение индивидуальной профилактической работы с учениками «группы риска»	в течение года	социальный педагог
5	Вовлечение детей группы риска, детей с ОВЗ в различные кружки и секции	в течение года	социальный педагог, кл. руководители
6	Организация отдыха и занятости детей группы риска, детей с ОВЗ в период летних каникул	май	кл. руководитель, социальный педагог

Работа с родителями

1	Консультативная индивидуальная и групповая работа «О мерах по защите нравственности детей», по вопросам получения социальной помощи, оформления детских пособий и льгот: - летнего отдыха детей; -бесплатного питания; -льготного питания.	в течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, службы УСЗН
2	Разработка плана работы с родителями (законными представителями) детей с ОВЗ по успешной адаптации обучающихся к новым условиям обучения	начало года	социальный педагог, педагог психолог
3	Информирование родителей о постановке на временный учёт их детей.	в течение года	социально – психологическая служба
4	Выступления на родительских собраниях по проблемам подросткового возраста: - Права и обязанности родителей по воспитанию детей. - Как защитить своего ребенка? -Проблемы Ваших детей в школе и дома. - Профорientация школьника. - Летний отдых ваших детей .	в течение года.	социальный педагог, педагог психолог
5	Приглашение родителей детей «группы риска» на заседание родительского комитета, совета профилактики школы.	в течение года	социальный педагог, администрация школы
6	Индивидуальные и групповые консультации родителей «Профилактика детского суицида», «Профилактика жестокого обращения с детьми».	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог
7	Лекции с приглашением специалистов из ОВД с тематическими беседами	в течение года	социальный педагог, инспектор ПДН
8	Показ документальных и художественных	в течение года	Зам. директора по ВР,

	фильмов по правому, антиалкогольному, антинаркотическому воспитанию обучающихся		социальный педагог, кл. руководители
9	Принимать участие в рейдах проводимых совместно с ОВД	в течение года	кл. руководители, социальный педагог

Пропаганда правовых знаний

1	Знакомство обучающихся с уставом школы, положениями об обязанностях и правах.	сентябрь январь	классные руководители
2	Проведение встреч с работниками правоохранительных органов.	в течение года	зам. директора по ВР, социальный педагог
3	Проведение бесед с обучающимися по темам: -«Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних». - «От пьянства до преступления – один шаг». -«Проступок, правонарушение, преступление». - «Опасные игры».	в течение года	зам. директора по ВР, социальный педагог

Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом

1	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам.	в течение года	кл. руководители, социальный педагог
2	Работа с картами учёта несовершеннолетних, которые состоят на ВШК.	в течение года.	социальный педагог, педагог психолог
3	Консультирование классных руководителей по проведению диагностических мероприятий и тестирования.	в течение года	социальный педагог
4	Консультации по составлению педагогических характеристик на учащихся.	в течение года	социальный педагог
5	Индивидуальные консультации для классных руководителей.	в течение года	социальный педагог, педагог психолог, зам. директора по ВР
6	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания.	в течение года	социальный педагог, педагог психолог, зам. директора по ВР
7	Работа с классными руководителями по организации оздоровительной работы с детьми «группы риска», подопечными детьми.	в течение года	социальный педагог, зам. директора по ВР
8	Выступление с докладами перед классными руководителями на педагогических советах, совещаниях.	в течение года	

Диагностико– аналитическая деятельность

1	Диагностика вновь зачисленных учащихся.	сентябрь	социальный педагог
2	Диагностика социальных условий жизни обучающихся (семья, круг общения, интересы и потребности).	сентябрь	социальный педагог
3	Мониторинг занятости учащихся во внеурочное время (отдельно для детей «группы риска»).	сентябрь	социальный педагог

Организационная и координационная деятельность

1	Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для принятия мер по социальной защите и поддержки обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> • с ОДН ОВД; • с КДН; • с отделом опеки и попечительства; • с ГИБДД; • с управлением социальной защиты населения; • с органами здравоохранения. 	в течение года	социальный педагог
2	Анализ работы социального педагога школы за 2021-2022 учебный год.	июнь	социальный педагог
3	Составление плана работы на 2021-2022 учебный год	июнь	социальный педагог

Участие в работе комиссий

1	Участие в работе Совета профилактики.	в течение года	социальный педагог
2	Участие в работе КДН и ЗП	по необходимости	социальный педагог
3	Участие в работе школьной ПМПК	по необходимости	социальный педагог

