

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Красноармейская средняя общеобразовательная школа  
(МБОУ Красноармейская СОШ)

ПРИКАЗ

04.09.2024

п. Красноармейский

№ 371

Об организации «Школьного медиacentра»  
в МБОУ Красноармейской СОШ

С целью создания условий для развития и реализации творческих и интеллектуальных способностей обучающихся через мультимедийный информационный подход к образованию, формирование умений ориентироваться в информационном пространстве, создавать качественный мультимедийный продукт способствовать продвижению образовательной организации в медиапространстве,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать медицентр «Школьный медицентр».
2. Назначить руководителем и ответственным за организацию и работу медицентра в соответствии с положением о медицентре Петросян Н.Н.
3. Утвердить положение о медицентре «Школьный медицентр» (Приложение 1)
4. Утвердить План работы «Школьного медицентра» 2024-2025 учебный год (Приложение 2).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.В. Гришина

Ознакомлен

Н.Н. Петросян

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

\_\_\_\_\_ Л.В. Гришина

## **ПОЛОЖЕНИЕ о школьном Медицентре**

### **1. Общие положения**

1.1. Медицентр является информационным центром образовательной деятельности учреждения и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медицентре (далее - Медицентр) среди обучающихся школы.

1.4. Медицентр — школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающее официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.

1.5. Медицентр — добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся школы, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.6. Деятельность Медицентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

### **2. Базисные функции, цели и задачи школьного Медицентра**

#### **2.1 Базисные функции школьного Медицентра:**

**2.1.1. Образовательная** — поддерживает и обеспечивает реализацию целей, сформулированных в образовательной программе ОУ.

**2.1.2. Информационная** — представляет информацию на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса. Организует различные формы распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей.

**2.1.3. Культурная** — организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание учащихся. Акцентирует внимание на воспитании

любви к чтению, на развитии и сохранении русского языка, на развитии интереса к культуре России.

## **2.2 Цели школьного Медицентра:**

2.2.1. Создание единого информационного пространства школы;

2.2.2. Освещение школьных новостей и проблем;

2.2.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиaprостранстве;

2.2.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;

2.2.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

## **2.3. Основными задачами Медицентра являются:**

2.3.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся Школы;

2.3.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся школы;

2.3.3. Отражение текущих новостей школы; освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы;

2.3.4. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса;

2.3.5. Участие в значимых для школы конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

## **3. Порядок формирования, состав Медицентра и основные направления Деятельности**

3.1. Медицентр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Школьный медицентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся могут войти на добровольной основе.

3.3. В состав Медицентра входят обучающиеся, желающие участвовать в ведении школьного Госпаблика посредством социальной сети ВКонтакте, создании школьной газеты, видеонюостей, а также педагоги школы, библиотекарь, руководитель (администратор) школьного Госпаблика и сайта ОУ.

3.4. Медицентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.5. Руководство Медицентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медицентра.

3.6. Руководитель Медицентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиациентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиациентра.

3.8. Контроль за деятельностью Медиациентра осуществляется заместителем директора школы по ВР.

3.9. Медиациентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.9.1. Печатный отдел:

- осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
- обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
- осуществляет фотосъемку школьных событий;
- обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.

3.9.2. WEB-отдел:

- занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети ВКонтакте (Госпаблик);
- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
- обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.

3.10. Медиациентр освещает жизнь школы:

- через официальные страницы в социальных сетях (школьный Госпаблик ВКонтакте);
- через школьный сайт;
- через школьную газету.

### **3. Права и обязанности членов Медиациентра**

4.1 Члены школьного Медиациентра имеют право:

4.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиациентре;

4.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;

4.1.3. Получать время для выступлений представителями Медиациентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;

4.1.4. Распространять контент в школе и за её пределами;

4.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;

4.1.6. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;

4.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);

4.1.8. Выйти из состава объединения Медиациентра.

4.2. Члены школьного Медиациентра обязаны:

4.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;

4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

4.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.

## 5. Заключительные положения

5.1. Положение о школьном Медицентре утверждается директором Школы.

5.2. При необходимости в Положение о школьном Медицентре могут быть внесены изменения и дополнения.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

\_\_\_\_\_ Л.В. Гришина

План работы Школьного  
медиацентра 2024-2025  
учебный год

№ n/n	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование и подписание положения о медиацентре и плана работы	Сентябрь 2024	Руководитель ДМЦ
2	Набор обучающихся в медиацентр	В течение года	Руководитель ДМЦ
3	Помощь в подготовке праздничных мероприятий	В течение года	Руководитель ДМЦ, участники ДМЦ
4	Участие в проекте «Движения Первых»	В течение года	Руководитель ДМЦ, советник по воспитанию, участник ДМЦ
5	Участие в проекте «Навигаторы детства»	В течение года	Руководитель ДМЦ, советник по воспитанию, участники ДМЦ
6	Участие во Всероссийских акциях, посвященных Году добрых дел, Году семьи.	В течение года	Руководитель ДМЦ, советник по воспитанию, участники ДМЦ
7	Участие в региональных мероприятиях и акциях	В течение года	Руководитель ДМЦ, участники ДМЦ
<b>Видеопроизводство и звукозапись</b>			
8	Создание видеоотчетов по результатам проведенных мероприятий	В течение года	Руководитель ДМЦ, участники ДМЦ
9	Подготовка видеороликов для участия в конкурсах, акциях	В течение года	Руководитель ДМЦ, участники ДМЦ
<b>Веб-дизайн</b>			
10	Оформление информационных и тематических стендов	В течение года	Руководитель ДМЦ, участники ДМЦ Старший вожатый
11	Плакаты на памятные даты	В течение года	Руководитель ДМЦ, участники ДМЦ

	и праздники		Старший вожатый
<b>Фотостудия</b>			
12	Фоторепортаж о мероприятиях в школе	В течение года	Руководитель ДМЦ, участники ДМЦ
13	Фоторепортаж и медиа освящение различных творческих конкурсов	В течение года	Руководитель ДМЦ, участники ДМЦ
14	Подбор фотографий для публикаций в социальных сетях и на сайте	В течение года	Руководитель ДМЦ, участники ДМЦ
15	Фоторепортаж о проведении муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах и мероприятиях для школьников	В течение года	Руководитель ДМЦ, участники ДМЦ
<b>Социальные сети</b>			
16	Оформление страницы школьного сайта, ВКонтакте	В течение года	Руководитель ДМЦ
17	Публикации мероприятий по профилактике правонарушений	В течение года	Руководитель ДМЦ Зам.директор по ВР
18	Публикации спортивных мероприятий	В течение года	Руководитель ДМЦ Учитель физической культуры
19	Публикация правил поведения и безопасности ПДД	В течение года	Руководитель ДМЦ Педагог дополнительного образования Корченкова Н.В.
20	Опубликование статьи о конкурсе «Ученик года- 2024»	октябрь	Руководитель ДМЦ
21	Публикация о участие в региональных, муниципальных и всероссийских	В течение года	Руководитель ДМЦ Зам. директора по ВР

	конкурсах		
22	Публикация о достижении обучающихся и преподавателей	В течение года	Руководитель ДМЦ, участники ДМЦ Зам.директора по УР
23	Публикация развлекательного контента	В течение года	Руководитель ДМЦ, участники ДМЦ Советник по воспитанию
<b>Подкасты</b>			
24	Выпуск подкаста №1 «О работе школьного медицентра»	Март 2025	Руководитель ДМЦ, участники ДМЦ
<b>Конкурсная студия</b>			
25	Привлечение обучающихся к участию в интернет-форумах, конкурсах	В течение года	Руководитель ДМЦ, участники ДМЦ
26	Организация фотоконкурсов, презентаций, видеороликов и рисунков	В течение года	Руководитель ДМЦ, участники ДМЦ
27	Участие в муниципальных, региональных и всероссийских медиа-конкурсах	В течение года	Руководитель ДМЦ, участники ДМЦ