

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Красноармейская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Красноармейская СОШ)

ПРИКАЗ

02.12.2024

п. Красноармейский

№ 500

Об утверждении Положения о порядке
индексации заработной платы
в МБОУ Красноармейской СОШ

На основании статьи 134 Трудового кодекса Российской Федерации, представления Прокурора Орловского района № Прдр-20600039-240-24/-20600039 от 12.11.2024 «Об устранении нарушений трудового законодательства», протокола от 02.12.2024г. №3 общего собрания работников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке индексации заработной платы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Красноармейской средней общеобразовательной школе» (Приложение №1).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.В. Гришина

ПРИНЯТО

общим собранием
(конференция) работников

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

_____ Л.В. Гришина

Протокол
от 02 декабря 2024 года №3

Приказ по школе
от 02 декабря 2024 года № 500

**Положение о порядке индексации заработной платы
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Красноармейской средней общеобразовательной школе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке индексации заработной платы (далее - Положение) в МБОУ Красноармейской СОШ (далее - работодатель) разработано в соответствии со ст. 134 Трудового кодекса Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Индексация заработной платы (далее - индексация и зарплата) обеспечивает повышение уровня реального содержания зарплаты работников.

1.3. Индексация проводится не реже 1 раза в год.

1.4. Причинами индексации являются:

1.4.1. Изменение установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

1.4.2. Выход Постановлений Администрации Орловского района Ростовской области об увеличении (индексации) должностных окладов, ставок заработной платы работников муниципальных учреждений Орловского района, технического и обслуживающего персонала органов местного самоуправления Орловского района.

1.5. Размер индекса устанавливается локальным нормативным актом не ниже или не выше величины, обусловленной причиной индексации (п. 1.4 Положения).

1.6. Индексация является изменением условий оплаты труда, производится работодателем с учетом мотивированного мнения представителей работников в сроки, предусмотренные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Работники должны быть предупреждены о таких изменениях не позднее чем за два месяца.

1.7. Размер индекса вступает в силу и применяется для расчета зарплаты с момента, указанного в локальном нормативном акте.

1.8. Индексации подлежат должностные оклады, ставки заработной платы.

1.9. Задержка индексации приравнивается к задержке заработной платы.

2. Порядок проведения индексации

2.1. Делопроизводитель совместно с главным бухгалтером определяют наличие или отсутствие причин для индексации и при наличии причин, указанных в п. 1.4

настоящего Положения, представляет работодателю обоснованные предложения с расчетом величины индексации.

2.2. Работодатель с учетом своего финансового и экономического состояния в течение 5 дней рассматривает поступившие предложения и со своим мотивированным заключением о возможности или невозможности индексации выносит проект локального нормативного акта об индексации или о временном отклонении предложения об индексации на обсуждение представителей работников.

2.3. Представители работников в течение 5 дней рассматривают представленный им проект локального нормативного акта об индексации или о временном отклонении предложения об индексации и с учетом мнения работников составляют свое обоснованное суждение с последующей его передачей работодателю.

2.4. Работодатель с учетом обоснованного суждения представителей работников утверждает локальный нормативный акт об индексации или о временном отклонении предложения об индексации.

2.5. Утвержденный локальный нормативный акт об индексации или о временном отклонении предложения об индексации является одним из оснований для начисления заработной платы.

3. Прочие положения

3.1. Лица, участвующие в реализации настоящего Положения, несут персональную ответственность за его невыполнение или нарушение.

3.2. Изменения, дополнения вносятся в настоящее Положение в порядке, установленном локальными нормативными актами работодателя по делопроизводству.