

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Красноармейская средняя общеобразовательная школа

Принято  
совет школы  
протокол №1 от  
27.08.2020

Утверждено  
приказом от 02.09.2020 № 316  
Директор школы \_\_\_\_\_ Л.В. Гришина

### **Положение**

об организации питания обучающихся муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Красноармейской средней общеобразовательной школы.

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Красноармейской средней общеобразовательной школы (далее положение) разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 — ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п15 ст.28, ст.37), СанПиНа 2.4.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях», Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека» от 18.05.2020 года, постановлением Администрации Орловского района от 14.08.2018 года № 519 «Об утверждении Порядка предоставления льготного горячего питания, бесплатного горячего питания, а также дополнительного питания в части бесплатного предоставления молока и кисломолочных продуктов обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Орловского района», и определяет

организацию питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Красноармейской средней общеобразовательной школе (далее школе).

1.2. Основными задачами при организации питания детей в МБОУ Красноармейской СОШ являются:

- обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

## 2. Организационные принципы питания.

2.1. Питание в школе может быть организовано за счет средств бюджета, за счет средств родителей (законных представителей), совместно за счет родителей и средств бюджета.

2.2. Организация питания обучающихся в школе осуществляется школой путем приобретения услуги. Совместная деятельность школы и организации общественного Питания по организации питания обучающихся производится на основании договора.

2.3. Организация общественного питания, привлекаемая к организации питания обучающихся, должна иметь:

- зарегистрированный устав и иные документы, свидетельствующие о законном создании и деятельности данной организации;
- документы, подтверждающие право на оказание услуг общественного питания;
- технологии и опыт приготовления пищи повышенной пищевой, энергетической и биологической ценности, обогащенной витаминами и другими микроэлементами в соответствии с ассортиментом, разработанным и утвержденным в установленном порядке для питания обучающихся;
- достаточные оборотные средства для закупки сырья и продуктов;
- производственный персонал, знающий основы организации и технологии школьного питания, основы школьного питания, особенности производства продукции для школьников, особенности приготовления блюд в школьных столовых.

2.4. Организация работы школьного буфета по реализации буфетной продукции осуществляется на договорной основе с организацией общественного питания.

2.5. В школе организовано платное питание для всех желающих обучающихся и сотрудников школы в течение учебного года (кроме

каникулярного времени, выходных и праздничных дней) в виде горячих завтраков и горячих обедов.

2.6. Питание обучающихся организуется на переменах, продолжительность перемены для приема пищи составляет 20 минут.

2.7. Контроль за общей организацией питания обучающихся в школе осуществляет директор.

2.8. Организацию питания в классах, учет, сбор родительской платы, учет питающихся различных категорий, ежедневный контроль питания, ведение разъяснительной и просветительской работы осуществляют классные руководители.

2.9. Мониторинг горячего питания в школе осуществляет бухгалтер и завхоз.

2.10. Информация о питании обучающихся, в том числе меню доводится до сведения родителей и детей (информация на родительском и классном собрании, ежедневное размещение в обеденном зале, размещение на сайте школы).

### 3. Организация питания в школе

3.1. По договору школа обязана:

3.1.1. предоставить организации общественного питания для эксплуатации на срок договора имеющиеся у него (общеобразовательного учреждения), отвечающие соответствующим требованиям помещение для питания обучающихся, оборудованное мебелью, помещение для хранения и приготовления пищи, полностью либо частично оснащенные необходимым оборудованием, в том числе торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным, и инвентарем, а также разместить в этих помещениях на срок договора оборудование и инвентарь организации общественного питания, необходимые для организации питания обучающихся;

3.1.2. предоставить организации общественного питания для организации питания обучающихся силовую электроэнергию, воду, канализацию, отопление и освещение;

3.1.3. заключить с организацией общественного питания договор на возмещение затрат по оплате коммунальных услуг;

3.1.4. осуществлять за свой счет охрану помещений;

3.1.5. вести постоянную разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей о необходимости регулярного горячего питания; о принципах здорового питания и правила личной гигиены обучающихся;

3.1.6. выявлять обучающихся из малообеспеченных, многодетных семей, детей с ОВЗ, детей-инвалидов и оказывать их родителям содействие в оформлении документов в установленном порядке.

3.2. По договору организация общественного питания обязана:

3.2.1. соблюдать требования качества и безопасности, сроков годности, поступающих на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов;

3.2.2. готовить пищу повышенной пищевой, энергетической и биологической ценности, обогащенной витаминами и другими

микроэлементами, в соответствии с ассортиментом, разработанным и утвержденным в установленном порядке для питания обучающихся;

3.2.3. производить за свой счет текущий ремонт помещений для питания обучающихся, хранения и приготовления пищи, всех инженерных коммуникаций, а также их технический надзор;

3.2.4. производить за свой счет ремонт мебели в помещении для питания обучающихся, сервисное обслуживание оборудования и инвентаря;

3.2.5. применять ограничения в наценке на продукцию;

3.2.6. вывешивать меню (прейскурант) продукции в местах ее реализации;

3.2.7. дооборудовать на срок договора помещения для питания обучающихся, хранения и приготовления пищи недостающим оборудованием и инвентарем, необходимым для организации питания обучающихся;

3.2.8. эксплуатировать помещения для питания обучающихся, хранения и приготовления пищи, мебель, оборудование и инвентарь с соблюдением установленных санитарных, пожарных и технических правил (требований) и норм;

3.2.9. производить за свой счет ремонт собственного оборудования и инвентаря;

3.2.10. производить за свой счет компенсацию расходов за израсходованные для организации питания обучающихся силовую электроэнергию, воду, канализацию, отопление и освещение;

3.2.11. обеспечить своевременное и обязательное прохождение производственным персоналом медицинских и профилактических осмотров;

3.2.12. нести ответственность за целевое и качественное использование оборудования и инвентаря школы.

3.3. Организация общественного питания, организующая питание обучающихся, вправе использовать помещения, оборудование и инвентарь школы, а также предоставляемые им силовую электроэнергию, воду, канализацию, отопление и освещение только для приготовления пищи для обучающихся и сотрудников.

#### 4. Организация льготного и бесплатного питания в школе.

4.1. Льготное горячее питание (горячие завтраки) или бесплатное горячее питание (горячий обед) в течение учебного года (кроме каникулярного времени, выходных и праздничных дней) получают обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, проживающие в малообеспеченных семьях, являющихся получателями пособия на ребенка, в многодетных семьях, обучающиеся из категории семей, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся на территории Орловского района.

4.2. Бесплатное горячее питание в виде горячего завтрака и горячего обеда в течение учебного года (кроме каникулярного времени, выходных и праздничных дней) получают обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

4.3. Норматив стоимости льготного горячего питания и бесплатного горячего питания ежегодно утверждается нормативно-правовым актом Администрации района на основании расчетов, произведенных отделом экономики и прогнозирования Администрации района в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45. с учетом потребительских цен и фактической стоимости основных продовольственных товаров и сырья.

4.4. Финансирование льготного горячего питания и (или) бесплатного горячего питания обучающихся осуществляется в пределах лимитов бюджетных средств, выделенных в текущем году на эти цели.

4.5. Для определения состава обучающихся, имеющих право на получение льготного и (или) бесплатного горячего питания (горячего завтрака, горячего обеда) используются сведения органов социальной защиты населения по месту регистрации обучающегося, справки МСЭ (медико-социальной экспертизы), заключения ПМПК, документы, подтверждающие статус многодетной семьи, документы, подтверждающие статус ребенка из категории семей, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся на территории Орловского района.

4.6. Для получения льготного горячего питания в виде горячего завтрака или бесплатного горячего обеда родитель (законный представитель) обучающегося представляет на имя директора школы заявление и следующие документы:

- справку органов социальной защиты населения по месту регистрации обучающегося на получение ежемесячного государственного пособия на ребенка;
- документы, подтверждающие, что семья отнесена к категории многодетной;
- документы, подтверждающие статус ребенка из категории семей, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся на территории Орловского района

Льготное горячее питание или бесплатное горячее питание (по выбору обучающихся и родителей) предоставляется обучающемуся на основании приказа, дающего основание на льготное или бесплатное питание, до момента окончания срока действия справки.

4.7. Для получения бесплатного горячего питания в виде горячего завтрака и горячего обеда родитель (законный представитель) обучающегося представляет на имя директора школы заявление и документы, подтверждающие отнесение обучающегося к категории детей с ограниченными возможностями здоровья или категории ребенка-инвалида. Бесплатное горячее питание (завтраки и обеды) предоставляется обучающемуся на основании приказа по школе.

4.8. Основанием для получения бесплатного горячего питания (горячего завтрака) для обучающихся 1-4 классов является приказ о зачислении обучающихся в школу.

5. Организация дополнительного питания в части бесплатного предоставления молока и кисломолочных продуктов.

5.1. Дополнительное питание в части бесплатного предоставления молока и кисломолочных продуктов из расчета одна порционная упаковка (порция) 0,2 л в день на одного ребенка до 3-х раз в неделю получают обучающиеся 1-4 классов школы.

Для получения дополнительного питания в части бесплатного предоставления молока и кисломолочных продуктов родители (законные представители) обучающихся представляют на имя директора школы заявление.

Дополнительное питание в части бесплатного предоставления молока и кисломолочных продуктов предоставляется обучающемуся на основании приказа директора школы.

При наличии медицинских противопоказаний по употреблению молока и молочных продуктов или их непереносимости родителям необходимо предоставить письменное заявление на имя директора школы с отказом от получения молока и молочных продуктов по имеющимся медицинским показаниям.

5.2. Директор школы приказом назначает материально-ответственное лицо за обеспечение дополнительным питанием учащихся 1-4 классов в части бесплатного предоставлением молока и кисломолочных продуктов, вменив ему в обязанности:

- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.5.2409-08;
- определение порядка хранения молочной продукции;
- обеспечение дополнительным питанием учащихся 1-4 классов в виде порционной упаковки 0,2 л в день до 3-х раз в неделю (в том числе и обучающимся на дому). В случае, если остается молоко по причине пропуска занятий обучающимися, определить дополнительные дни для предоставления молока обучающимся 1-4 классов;
- составление отчетных документов о предоставлении молока и кисломолочной продукции;
- ведение учета получающих молоко и кисломолочную продукцию.

5.3. Классные руководители 1-4 классов организуют работу по сбору заявлений родителей с согласием на бесплатное предоставление молока и кисломолочной продукции обучающимся;

6. Механизм предоставления льготного, бесплатного питания, дополнительного питания в части бесплатного предоставления молока и кисломолочных продуктов.

6.1. В течение текущего учебного года принимаются заявления от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении льготного горячего питания и (или) бесплатного горячего питания.

6.2. На 1 сентября, далее ежемесячно, издается приказ об организации питания, утверждаются списки обучающихся, имеющих право на получение льготного горячего питания и (или) бесплатного горячего питания согласно категориям. Родители, претендующие в течение учебного года на предоставление их детям льготного горячего питания и (или) бесплатного горячего питания, имеют право обратиться с заявлением на имя директора школы. Данное заявление должно быть рассмотрено в течение 30 дней и удовлетворено при наличии правовых оснований, путем включения в список обучающихся; получающих льготное горячее питание и (или) бесплатное горячее питание с 1 сентября, либо с 09 января текущего года.

6.3. Школой производится в соответствии с действующим законодательством закупка услуг по организации льготного горячего питания и (или) бесплатного горячего питания обучающихся.

6.4. По результатам проведения закупки услуг по организации льготного горячего питания и (или) бесплатного горячего питания обучающихся заключаются договоры с предприятиями общественного питания.

6.5. Главным бухгалтером обеспечивается целевое расходование средств, выделенных в бюджете школы на организацию льготного горячего питания и (или) бесплатного горячего питания обучающихся, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.6. Классными руководителями ведется ежедневный учет обучающихся, обеспечиваемых льготным горячим питанием и (или) бесплатным горячим питанием.

6.7. Завхозом школы ведется ежедневный мониторинг питания обучающихся 1-4 классов и осуществляется предоставление информации в Управление образования Орловского района.

6.8. Бухгалтером в конце каждого месяца делается сводный отчет по питанию и передается ежемесячно, в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, в Управление образования Орловского района информация о фактически предоставленном льготном горячем питании и (или) бесплатном горячем питании и произведенных расходах.