

**Протокол заседания штаба воспитательной работы
МБОУ Красноармейской СОШ
п. Красноармейский Орловского района Ростовской области
№1 от 02.09.2024 г.**

Присутствовали:

1. Грипина Людмила Владимировна – директор школы.
2. Иващенко Светлана Георгиевна – заместитель директора по ВР, руководитель ШВР.
3. Павлик Наталья Ивановна – советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями.
4. Раевская Виктория Викторовна – социальный педагог.
5. Илюкович Людмила Николаевна – педагог-психолог.
6. Серова Светлана Алексеевна – руководитель ШМО классных руководителей.
7. Савина Дарья Михайловна – руководитель школьного спортивного клуба «Олимп».
8. Шабловский Антон Александрович – педагог дополнительного образования.
9. Локтионова Екатерина Николаевна – педагог-библиотекарь.
10. Шкребло Елена Владимировна – старший вожатый.

Повестка заседания:

1. План работы Штаба воспитательной работы (далее – ШВР) на 2024-2025 учебный год.
2. Подготовка и проведение основных мероприятий в сентябре-октябре 2024 года.
3. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
4. Социальный паспорт на 2024-2025 учебный год.
5. Организация мероприятий по безопасности «Внимание-дети».

По первому вопросу слушали:

- директора школы Гришину Л.В. с докладом «Планирование работы ШВР»;
- заместителя директора по ВР Иващенко С.Г. с докладом «Календарный план воспитательной работы на 2024-2025 учебный год»;
- советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Павлик Н.И. с докладом «План работы советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями на 2024-2025 учебный год».

Решили: утвердить план ШВР на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали заместителя директора по ВР Иващенко С.Г., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь-октябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на сентябрь-октябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической беседы с учащимися.

По третьему вопросу слушали педагога-психолога Илюкович Л.Н., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся.

Решили: провести классные часы, составить и сдать списки участников СПТ в срок до 10.09.2024 года. Ответственные: классные руководители.

По четвертому вопросу слушали социального педагога Раевскую В.В., которая предоставила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы.

Решили: социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса и до 01.10.2024 года составить социальный паспорт школы на 2024-2025 учебный год.

По пятому вопросу слушали заместителя директора по ВР Иващенко С.Г., которая выступила с предложением об организации мероприятий в рамках месячника безопасности «Внимание-дети».

Решили: ознакомить классных руководителей с планом проведения мероприятий по безопасности дорожного движения. Провести профилактическую работу по безопасности с обучающимися. Ответственные: классные руководители.

Выводы: работу ШВР на заседании №1 от 02.09.2024 года считать удовлетворительной, собрать на плановое заседание 5.11.2024 года с целью прослеживания динамики принятых решений и планирования дальнейшей работы.

Руководитель
штаба воспитательной работы
МБОУ Красноармейской СОШ



С.Г. Иващенко