

**Протокол заседания штаба воспитательной работы  
МБОУ Красноармейской СОШ  
п. Красноармейский Орловского района Ростовской области  
№2 от 05.11.2024 г.**

**Присутствовали:**

1. Гришина Людмила Владимировна – директор школы.
2. Иващенко Светлана Георгиевна – заместитель директора по ВР, руководитель ШВР.
3. Павлик Наталья Ивановна – советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями.
4. Раевская Виктория Викторовна – социальный педагог.
5. Илюкович Людмила Николаевна – педагог-психолог.
6. Серова Светлана Алексеевна – руководитель ШМО классных руководителей.
7. Савина Дарья Михайловна – руководитель школьного спортивного клуба «Олимп».
8. Шабловский Антон Александрович – педагог дополнительного образования.
9. Локтионова Екатерина Николаевна – педагог-библиотекарь.
10. Шкребло Елена Владимировна – старший вожатый.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР, подготовка и проведение мероприятий ноябрь-декабрь 2024 год.
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.

**По первому вопросу** слушали заместителя директора по ВР Иващенко С.Г. с результатами работы по протоколу №1 и предложением плана основных мероприятий на ноябрь-декабрь 2024 года

**Решили:** утвердить план работы на ноябрь-декабрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдых учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Работу по выполнению протокола №1 считать удовлетворительной.

**По второму вопросу** слушали руководителя ШМО классных руководителей Серову С.А., которая выступила с отчетом о проделанной работе классными руководителями перед началом осенних каникул и предложением утвердить план организации занятости учащихся в период зимних каникул.

**Решили:** утвердить план организации занятости учащихся в период зимних каникул. Ответственные: классные руководители.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь-октябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической беседы с учащимися.

**По третьему вопросу слушали** педагога-психолога Илюкович Л.Н., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся.

**Решили:** провести классные часы, составить и сдать списки участников СПТ в срок до 10.09.2024 года. Ответственные: классные руководители.

**По четвертому вопросу слушали** социального педагога Раевскую В.В., которая предоставила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы.

**Решили:** социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса и до 01.10.2024 года составить социальный паспорт школы на 2024-2025 учебный год.

**По пятому вопросу слушали** заместителя директора по ВР Иващенко С.Г., которая выступила с предложением об организации мероприятий в рамках месячника безопасности «Внимание-дети».

**Решили:** ознакомить классных руководителей с планом проведения мероприятий по безопасности дорожного движения. Провести профилактическую работу по безопасности с обучающимися. Ответственные: классные руководители.

**Выводы:** работу ШВР на заседании №1 от 02.09.2024 года считать удовлетворительной, собрать на плановое заседание 5.11.2024 года с целью прослеживания динамики принятых решений и планирования дальнейшей работы.

Руководитель  
штаба воспитательной работы  
МБОУ Красноармейской СОШ



С.Г. Иващенко