

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Красноармейская средняя общеобразовательная школа

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

_____ Л. В. Гришина

Протокол

от 29.08. 2023 года №3

Приказ по школе

от 29.08.2023 года №318

Положение

о рабочих программах по учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности), учебным модулям по ФГОС НОО, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО МБОУ Красноармейской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных модулей и учебных курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МБОУ Красноармейская СОШ (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с приказами Минпросвещения от от 18.05.2023 № 372, № 370, №371

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО-2021);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО-2021);
- федеральным государственным образовательным стандартом

начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС НОО);

- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ООО);

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО);

- федеральной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;

- федеральной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;

- федеральной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371.

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, локальных нормативных актов школы.

2.2. Рабочая программа содержит следующие обязательные компоненты:

- пояснительная записка

- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля

- тематическое планирование, с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; возможность

использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля
- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля
- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля в учебном плане школы
- УМК учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля для учителя
- УМК учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля для обучающихся

2.5. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования исходя из требований ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов)
- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

2.6. Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля» включает:

- содержание

-метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса

-ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

2.7. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

-наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися

-количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы

-количество контрольных/практических работ

-ссылки на цифровые образовательные ресурсы, тематику которых можно использовать при изучении тем.

2.8. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов, материалы из ФГИС «Моя школа» и перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

2.9. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля на учебный год.

В Разделе «Календарно-тематическое планирование» кратко формируется пояснительная записка, в которой указываются количество часов в соответствии с календарным графиком и расписанием уроков на соответствующий учебный год и изменения, связанные с уплотнением материала.

Раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из обязательных колонок:

-номер урока по порядку

-наименование темы раздела; урока

-количество проведенных уроков

-количество проведенных контрольных/практических работ

-дата проведения урока по плану

-ссылки на цифровые образовательные ресурсы, тематику которых можно использовать при изучении тем.

2.10. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо

одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору учителя):

-указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе

-оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»

-указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком

-отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в разделе тематического планирования

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается учителем в соответствии с его компетенцией.

3.2. Педагогический работник выбирает один из следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

-рабочая программа разрабатывается на учебный год

-рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП

-рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля.

3.3. Рабочая программа по ФГОС среднего общего образования может быть разработана на основе:

-федерального образовательного стандарта среднего общего образования

-образовательной программы среднего общего образования

-основной образовательной программы среднего общего образования ОУ

- рабочей программы по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю

-учебному плану среднего общего образования ОУ

-федерального перечня учебников

-настоящего Положения.

3.4. Рабочая программа по ФГОС основного общего образования может быть разработана на основе:

-федерального образовательного стандарта основного общего образования

-образовательной программы основного общего образования

-основной образовательной программы основного общего образования ОУ

- рабочей программы по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю
- учебному плану основного общего образования ОУ
- федерального перечня учебников
- настоящего Положения.

3.4. Рабочая программа по ФГОС начального общего образования может быть разработана на основе:

- федерального образовательного стандарта начального общего образования
- образовательной программы начального общего образования
- основной образовательной программы начального общего образования ОУ
- рабочей программы по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю
- учебному плану начального общего образования ОУ
- федерального перечня учебников
- настоящего Положения.

3.5. На титульном листе рабочей программы по учебным предметам ставятся обязательные грифы о согласовании и утверждении рабочей программы:

«Рассмотрено на методическом объединении; Принято к утверждению органом

самоуправления с указанием названия в соответствии с уставом образовательного учреждения (дата, номер протокола); Утверждено приказом директора (дата, номер приказа утверждения основной образовательной программы, соответствующего уровня общего образования).

3.6. На титульном листе календарно-тематического планирования ставится гриф «Одобрено на заседании ШМО».

3.7. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП с учетом ФОП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, уровнем изучения

(базовый, углубленный) и сроком освоения программы.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

-название рабочей программы

-краткая характеристика программы

-срок, на который разработана рабочая программа.

4.5. Аннотации к рабочим программам размещаются на школьном сайте.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.