Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Красноармейская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Красноармейская СОШ)

ПРИКАЗ

31.08.2026 п. Красноармейский №337

Об утверждении плана работы школы на 2026 - 2027 учебный год

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2014, в соответствии с Уставом школы, решением педагогического совета от 28 августа 2026 года протокол №1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Красноармейской средней школы на 2026 – 2027 учебный год (Приложение №1)
2. Логачёвой С.В., заместителю директора по УВР, Иващенко С.Г., заместителю директора по ВР:
2.1. Ознакомить с планом работы школы на 2026-2027 учебный год участников образовательной деятельности.
2.2. Осуществлять контроль исполнения и ведения отчетной документации ответственными лицами по запланированным мероприятиям в соответствии с планом школы.
3.Ответственному за ведение сайта, Кравченко А.Н., разместить план работы МБОУ Красноармейской СОШ на 2026 – 2027 учебный год на официальном сайте МБОУ Красноармейской СОШ в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование», «Методические и иные документы организации для обеспечения образовательного процесса» срок до 21.09.2026.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы Л.В. Гришина

Приложение №1 к приказу от 31.08.2026 №337

Цель и задачи школы на 2026-2027 учебный год

Методическая тема школы: "Индивидуализация образовательного процесса в условиях цифровизации"

Цель: Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи:
- Реализовать основные образовательные программы в соответствии с ФГОС и ФОП.
- Совершенствовать внутреннюю систему оценки качества образования (ВСОКО).
- Повышать квалификацию учителей.
- Развивать функциональную грамотность.
- Усилить профориентационную работу. Расширять представления учеников о разнообразии профессий и специальностей, знакомить с возможностями профессионального образования.
- Уделить внимание воспитательной составляющей. Продолжать системную работу по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, включая изучение государственной символики.
- Обеспечить информационную безопасность. Проводить мероприятия, которые помогут детям безопасно вести себя в цифровой среде. - Укрепить здоровье и безопасность. Создавать условия для сохранения психофизического здоровья всех участников образовательного процесса и обеспечивать безопасность.
- Совершенствовать материально-техническую базу. Приводить условия реализации программ в соответствие с современными требованиями.

1. Организация деятельности, направленной на обеспечение доступности общего образования

Организационно-педагогическая деятельность

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
1.	Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2026 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704, от 08.10.2025 № 729, от 10.11.2025 № 808.	до 1 сентября	Гришина Л.В.
2.	Организация работы школы на учебный год: расписание уроков, внеурочной деятельности, кружков, консультаций, спортивных секций.	до 11 сентября	Логачёва С.В. Иващенко С.Г.
3.	Утверждение планов работы школы по различным направлениям образовательной деятельности.	сентябрь	Гришина Л.В.

4.	Формирование баз данных учащихся: - дети-сироты; -дети, находящиеся под опекой, -дети из многодетных семей; -дети из малообеспеченных семей; -дети-инвалиды; -дети группы риска; -одаренные дети; -формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	до 21 сентября	Классные руководители, Иващенко С.Г.
5.	Готовности учебных кабинетов.	июль	Гришина Л.В.
6.	Обновление стендов школы.	до 30 сентября	Администрация школы
7.	Укомплектование школы педагогическими кадрами. Утверждение педагогической нагрузки, распределение обязанностей.	до 1 сентября	Гришина Л.В.
8.	Проведение собрания родителей первоклассников.	1-2 неделя сентября	классные руководители
9.	Подготовка отчета ОО-1.	на 21.09.	Администрация школы
10.	Оформление на новый учебный год педагогической документации: -журнал учета пропусков и замены уроков учителей; -индивидуальные классные журналы ОВЗ; -журналы внеурочной деятельности; -журналы инструктажей; - журнал дежурств по школе; - журналы по охране труда.	до 21.09.	Логачёва С.В. Иващенко С.Г., Яковенко С.Г.
11.	Оформление личных дел учащихся 1–х класса, занесение в алфавитную книгу.	до 18.09.	Кл. руководители 1-х классов
12.	Корректировка списка детей, стоящих на ВШК.	до 01.10.	Иващенко С.Г.
13.	Организация дежурства классов по столовой, организация дежурства педагогических работников.	до 03.09.	Иващенко С.Г.
14.	Организация оказания первой медико-санитарной помощи обучающимся.	в течение года	Гришина Л.В., медработник
15.	Прохождение обучающимися периодических медицинских осмотров и диспансеризации.	в течение года	Гришина Л.В. Иващенко С.Г. медработник
16.	Организация текущего контроля за состоянием здоровья обучающихся.	в течение года	Гришина Л.В. Логачёва С.В. Иващенко С.Г. медработник
17.	Организация питания обучающихся и работников.	в течение года	Гришина Л.В.

18.	Организация работы по учету детей от рождения до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за школой.	до 18.09.	Иващенко С.Г.
19.	Учет детей «группы риска».	до 18.09.	Иващенко С.Г.
20.	Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	в течение года	классные руководители
21	Ежедневный контроль посещаемости занятий. Ежемесячный анализ пропусков занятий.	в течение года	Логачёва С.В.
22.	Заключение договоров о совместной деятельности с организациями и учреждениями в части оказания услуг дополнительного образования.	сентябрь	Гришина Л.В.
23.	Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май—август	педагоги школы Иващенко С.Г
24.	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	сентябрь	Заместитель директора по ВР Иващенко С.Г.
25.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы школы, работа школьного спортивного клуба: — утренняя зарядка; — спортивные секции; — сдача норм ГТО; — спортивные соревнования и праздники; — спортивные акции.	в течение года	Администрация школы, педагоги
26.	Информационно-методическое сопровождение образовательной деятельности.	в течение года	Локтионова Е.Н.
27.	Организация санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья обучающихся.	в течение года	Администрация школы
28.	Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.	в течение года	Иващенко С.Г. Илюкович Л.Н.
29.	Ведение сайта школы.	в течение года	Логачёва С.В., Кравченко А.Н.
30.	Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.	каникулярное время	Иващенко С.Г. Шкребло Е.В. Пушкарева С.И.
31.	Организация социально-педагогического мониторинга получения общего образования.	в течение года	Администрация школы
32.	Освещение деятельности школы в СМИ.	в течение года	Иващенко С.Г., педагоги
33.	Работа в РИС «Контингент».	в течение года	Логачёва С.В., педагоги
34.	Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий на различных уровнях.	в течение года	Логачёва С.В., Иващенко С.Г., руководители ШМО
35.	Составление социального паспорта класса, школы	сентябрь	Иващенко С.Г., классные руководители

Обеспечение начального общего, основного общего и среднего общего образования

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
1.	Проведение психолого-педагогического консультирования обучающихся, родителей, педагогических работников.	в течение учебного года	Илюкович Л.Н.
2.	Индивидуальная работа с «трудными» детьми. Анализ посещаемости уроков, изучение системы работы классных руководителей с «трудными» учащимися.	в течение учебного года	Иващенко С.Г., Илюкович Л.Н., классные руководители
3.	Формирование УМК, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО, ООО, СОО.	Февраль, май	Логачёва С.В., Локтионова Е.Н., руководители ШМО
4.	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	сентябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР
5.	Организация работы коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися.	в течение учебного года	Илюкович Л.Н.
6.	Организация работы с учащимися, испытывающими трудности в освоении учебных программ (деятельность ПМПк).	в течение учебного года	Логачёва С.В. Илюкович Л.Н. Марышева Е.В.
7.	Организация работы по повышению престижа образования: - проведение предметных олимпиад, интеллектуальных игр и конкурсов; - подготовка к участию в муниципальном и региональном этапах Всероссийской предметной олимпиады школьников; - предметные недели; - научно – практические конференции для учащихся.	в течение учебного года	Администрация школы, руководители ШМО
8.	Индивидуальные консультации с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении.	в течение учебного года	Илюкович Л.Н., классные руководители, учителя
9.	Работа по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов (по плану подготовки и проведения ГИА).	в течение учебного года	Логачёва С.В.
10.	Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	до 2 сентября	Ответственный за сайт Кравченко А.Н., заместитель директора по УВР Логачёва С.В
11.	Организация и контроль индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья.	в течение учебного года	Логачёва С.В.
12.	Организация подготовки будущих первоклассников.	в течение учебного года	Логачёва С.В.
13.	Организация деятельности детских объединений дополнительного образования.	в течение учебного года	Иващенко С.Г.
14.	Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05. Организация профориентационной работы среди учащихся.	в течение учебного года	Шкребло Е.В.
15.	Проведение самообследования.	август	Администрация школы
16.	Организация психолого-педагогического сопровождения получения общего	в течение учебного года	Илюкович Л.Н.,

	образования.		
17.	Система работы и уровень методической подготовки аттестуемого учителя.	в течение учебного года	Логачёва С.В.

НОКО

№	Содержание	Дата проведения	Ответственный
	Всероссийские проверочные работы (ВПР)		
1	4 класс - русский язык, математика, один из предметов: окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык		Логачёва С.В.
2	5 класс – русский язык, математика, один из предметов: история, литература, иностранный язык, биология, география.	апрель-май	Логачёва С.В.
3	6 класс – русский язык, математика, один из предметов: история, литература, иностранный язык, география, биология.	апрель-май	Логачёва С.В.
4	7 класс – русский язык, математика, Один из предметов: история, литература, иностранный язык, география, биология, физика, информатика.	апрель-май	Логачёва С.В.
5	8 класс – русский язык, математика, один из предметов: история, обществознание, литература, иностранный язык, география, биология, химия, физика, информатика.	апрель-май	Логачёва С.В.
6	10 класс - русский язык, математика, два из предметов: история, обществознание, литература, иностранный язык. Один из предметов: география, биология, физика, химия.	апрель-май	Логачёва С.В.
7	ГИА-2027		Логачёва С.В.
8	**Итоговое собеседование по русскому языку, Основной государственный экзамен (ОГЭ, ГВЭ)**	Расписание Министерства образования и науки Российской Федерации	
9	**Итоговое сочинение по литературе, Единый государственный экзамен (ЕГЭ, ГВЭ)**	Расписание Министерства образования и науки Российской Федерации	

Педагогические советы

№	Тема педагогического совета	Сроки	Ответственные
1.	Адаптация 1-х, 5-х классов (малый педсовет).	ноябрь	Логачёва С.В. Илюкович Л.Н. Классные руководители, учителя предметники
2.	«Качество образования как основной показатель работы школы» 1. Организация и содержание работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, суицидальных проявлений. 2.Изучение качества знаний учащихся на основе системного анализа, подведение итогов 2 четверти. Мониторинг обученности и качества обучения.	Декабрь, 2026	Логачёва С.В.
3.	«Патриотическое воспитание» 1. Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. 2. Анализ образовательных результатов деятельности обучающихся за II четверть. 3.Анализ деятельности педколлектива школы по учѐту посещаемости обучающимися занятий за 1 полугодие 2026-2027 учебного года 4. Подготовка к проведению Итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Январь, 2027	Гришина Л.В. Логачёва С.В. Иващенко С.Г.
4.	О реализации образовательных программ по предметам учебного плана в 9,11 классах в 2026-2027 учебном году. О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в 2026-2027 учебном году.	Согласно расписанию ГИА	Гришина Л.В. Логачёва С.В.
5.	О переводе обучающихся в следующий класс.	23.05.2027	Гришина Л.В. Логачёва С.В.
6.	Об итогах организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов. О завершении обучения по образовательным программа основного общего образования.	июнь	Гришина Л.В. Логачёва С.В.
7.	Об итогах организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов. О завершении обучения по образовательным программа среднего общего образования.	июнь	Гришина Л.В. Логачёва С.В.
8.	Анализ деятельности школы за учебный год. Задачи на новый учебный год. Результаты самообследования.	31.08.2027	Гришина Л.В. Логачёва С.В. Иващенко С.Г.

Совещания при директоре

№	Тема совещания при директоре	Сроки	Ответственные
1.	— Об организации обучения на дому. — Профилактика детского травматизма. — О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. — Работа в РИС «Контингент». — Работа в ФИС ФРДО. — Работа по заполнению мониторингов сайта ГАУ РИА ЦРО. — О региональных изменениях в процедуре аттестации на квалификационную категорию.	21.09.2026	Гришина Л.В. Логачёва С.В. Иващенко С.Г.
2.	— Об организованном окончания 1 четверти 2026-2027 учебного года. — О порядке выставления отметок за 1 четверть обучающимся 2-9 классов. — Организация осенних каникул в школе. — О реализации Всероссийского физкультурно-оздоровительного спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).	30.10.2026	Гришина Л.В. Логачёва С.В. Иващенко С.Г.
3.	Итоги классно-обобщающего контроля «Адаптация учеников 5-х классов к обучению в основной школе».	30.10.2026	Гришина Л.В. Логачёва С.В. Иващенко С.Г. Илюкович Л.Н.
4.	— О результатах участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиаде школьников. — О предварительных итогах 2 четверти (1 полугодия) обучающихся 2-11 классов. — О правилах пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, электробезопасности, дорожно-транспортной безопасности и безопасности в быту во время проведения Новогодних и Рождественских праздников, зимних каникул. — Об организации и проведении новогодних елок в 1-11 классах. — О порядке окончания 1 полугодия. — Анализ пропусков занятий учащимися за первое полугодие.	30.12.2026	Гришина Л.В. Логачёва С.В. Иващенко С.Г.
5.	— Об итогах 2 четверти (1 полугодия) обучающихся 2-11 классов. — Об участии педагогов школы в профессиональных конкурсах. — Итоги проверки «Применение здоровьесберегающих технологий в учебной и внеурочной деятельности». — Семинар – практикум для педагогов по формированию функциональной грамоности.	18.01.2027	Гришина Л.В. Логачёва С.В. Иващенко С.Г.
6.	— О предварительных итогах 3 четверти обучающихся 2-9 классов.	25.03.2027	Гришина Л.В.

	— О ходе выполнения закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». — Об организации работы с детьми, находящимися под опекой. — О порядке окончания 3-ей четверти. — О работе пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Теремок».		Логачёва С.В. Иващенко С.Г.
7.	— О готовности выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации в 2027 году. — Реализация образовательной программы в части внеурочной деятельности.	30.04.2027	Гришина Л.В. Логачёва С.В.
8.	— О предварительных итогах учебного года. — О порядке окончания учебного года. — О выполнении «Дорожной карты» по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов. — О летнем отдыхе детей. — О летних отпусках. — Об охране жизни и здоровья обучающихся. — О работе пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Теремок». — О результатах конкурсов «Ученик года», «Класс года», «Учитель года». — Система организации экскурсионной работы.	21.05.2027	Гришина Л.В. Логачёва С.В. Иващенко С.Г.
9.	— О выполнении правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в школе. — О режиме работы школы в 2026-2027 учебном году. — О соблюдении указаний к ведению индивидуальных классных журналов ОВЗ и электронных журналов. — Об организации питания в школе. — О контроле посещаемости обучающимися учебных занятий. — О внешнем виде обучающихся. — О дежурстве в школе. — Обеспеченность учащихся учебной литературой. — Об итогах оздоровительной кампании. — Об организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности.	28.08.2026	Гришина Л.В. Логачёва С.В. Иващенко С.Г.

Методические семинары

№	Тема семинара	Сроки	Ответственные
1.	Организация учебной проектно-исследовательской деятельности в образовательной организации	22.10. 2026	Логачёва С.В.
2.	Мастер-класс «Как повысить результаты школьников», «Формирующее оценивание»	18.01. 2027	Логачёва С.В.
3.	Оценка качества образования на основе результатов участия в международных исследованиях по функциональной грамотности обучающихся.	18.03.2027	Логачёва С.В.

План работы с кадрами

№	Срок	Тематика	Ответственный
1.	Август	Уточнение расстановки кадров. Увольнение и прием на работу сотрудников. Подписание трудовых договоров. Создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы.	Администрация
2.	Сентябрь	Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания. Составление отчета по кадрам.	Администрация
3.	Октябрь-ноябрь	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности. Посещение уроков.	Гришина Л.В. Логачёва С.В. Руководители ШМО
4.	Декабрь	Планирование прохождения курсов повышения квалификации в 2026-2027 году.	Логачёва С.В.
5.	Январь	Анализ оснащения учебных кабинетов учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с ФГОС.	Руководители методических объединений
6.	Февраль	Система действий администрации по организации предварительной расстановки кадров. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	Администрация
7.	Март	Предварительное планирование расстановки педагогических кадров на 2026/2027 учебный год. Составление и согласование учебного плана.	Администрация
8.	Апрель	Составление графика отпусков. Проведение индивидуальных консультаций для учителей, впервые участвующих в государственной итоговой аттестации. Проведение инструктивно-методических совещаний работников ППЭ на государственной итоговой аттестации – организация обучения организаторов в аудиториях, дежурных в ППЭ	Логачёва С.В.
9.	Май	Утверждение учебного плана. Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год.	Администрация
10.	Июнь	Утверждение календарного учебного графика на следующий учебный год.	Администрация
11.	В течение учебного года	Проведение совещаний при директоре, при зам. директора, консультаций для педагогических работников. Прохождения курсов повышения квалификации в соответствии с заявками. Консультации по аттестации педагогических работников на квалификационную категорию.	Логачёва С.В. Руководители методических объединений

Мероприятия по подготовке к ГИА

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
Подготовка выпускников 9-х классов к ГИА: • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя
Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 30 декабря	Заместитель директора по УВР
Проведение административных контрольных работ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья ГИА в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
Информирование		
Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях,	В течение года	Заместитель директора по

формах проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов		УВР
Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР
Формирование отчетов по результатам ГИА	Июнь	Заместитель директора по УВР

Внутришкольный контроль

Цели проверки	Ответственные	Сен	Окт	Нояб	Дек	Янв	Фев	Мар	Апр	Май	Итог
Проверка классных журналов											
Проверка индивидуальных классных журналов ОВЗ на начало учебного года (правильность и своевременность оформления предметных страниц, сведений об обучающихся, листка здоровья). Качество заполнения индивидуального классного журнала ОВЗ	Логачёва С.В.		+		+			+		+	Б
Проверка электронных классных журналов (своевременность заполнения страниц домашнего задания, наличие оценок, посещаемости)	Логачёва С.В.	+	+	+	+		+	+	+	+	Б
Посещаемость уроков учащимися и ее учет учителями и классными руководителями	Иващенко С.Г. Серова С.А.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	С
Система опроса, накопление отметок, система работы со слабоуспевающими учащимися, объективность выставления отметок за четверть	Руководители ШМО, Логачёва С.В.					+					С
Своевременность выставления в журнал отметок за письменные работы. Соответствие сроков проведения работ утвержденному графику контрольных работ	Логачёва С.В.			+			+		+		П
Объем и характер домашнего задания, его соответствие нормам учебной нагрузки	Логачёва С.В.				+			+			С
Проверка тетрадей											
Качество проверки рабочих тетрадей учащихся 2-4, 5 классов по русскому зыку и математике. Соблюдение единого орфографического режима, требования ежедневной проверки тетрадей, аргументированность отметок, организация работы над ошибками. Внешний вид тетрадей. Объем домашнего задания.	Логачёва С.В. Марышева Е.В. Сычева И.В.			+							Б/ШМО
Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку в 1-4 классах	Марышева Е.В.							+			С
Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей по русскому языку и литературе. Внешний вид тетрадей. Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и литературе. Соответствие контрольных работ программным требованиям и тематическому планированию. Соблюдение единого орфографического режима	Логачёва С.В. Сычева И.В.				+						Б, ШМО
Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей по физике, химии, биологии, географии. Внешний вид тетрадей. Проверка тетрадей для контрольных работ по физике, химии, биологии, географии. Соответствие контрольных работ программным требованиям и тематическому	Логачёва С.В. Пруглова А.М. Петросян А.С.					+					Б, ШМО

планированию											
Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей по математике. Внешний вид тетрадей. Проверка тетрадей для контрольных работ по математике. Соответствие контрольных работ программным требованиям и тематическому планированию. Соблюдение единого орфографического режима. Единые требования оформления работ, работа над ошибками 2-4	Логачёва С.В. Марышева Е.В. Петросян А.С.						+		+		Б,ШМО
Тематический контроль «Ведение тетрадей для практических и лабораторных работ: химия, физика, география, биология»	Пруглова А.М. Петросян А.С.							+			С

Б- беседа, СД – совещание при директоре, С – справка, П-приказ, ШМО – методическое объединение

Класс	Ф.И.О. учителя, предмет	Цель проверки. Форма контроля	Объекты, вид, содержание контроля	Ответственные	Где рассматривался результат проверки, форма
С Е Н Т Я Б Р Ь - О К Т Я Б Р Ь					
Контроль состояния преподавания					
1-11	Учителя	Фронтальный контроль. Планирование работы с одаренными детьми ШМО	Планы работ ШМО	Логачёва С.В.	ШМС
1-11	Учителя	Составление и анализ графика контрольных и проверочных работ	Графики работ по планированию	Логачёва С.В.	График
2-11	Учителя-предметники	Входной контроль (диагностические работы по русскому языку и математике) с целью отслеживания уровня остаточных знаний обучающихся	Контрольные работы	Логачёва С.В.	Анализ входных к.р. Справка
1	Учителя 1-х классов	Адаптация 1-х классов	Наблюдение	Логачёва С.В. Марышева Е.В.	Справка, административная планерка
1,5,10	Учителя 1,5,10 классов	Диагностический контроль. Психологическое благополучие обучающихся 1,5,10 классов в период адаптации	Посещение занятий, тестирование	Илюкович Л.Н.	Справка
Контроль состояния методической работы					
	Учителя-предметники	Персональный контроль. Своевременное прохождение курсовой подготовки	Проверка документов	Логачёва С.В.	Перспективный график, административная планерка
5-11	Учителя-предметники	Организация работы по подготовке к олимпиадам	Наблюдение	Логачёва С.В.	Справка
Контроль состояния воспитательной работы					
1-11	Классные руководители	Планирование работы классных руководителей	Собеседование	Иващенко С.Г.	Совещание при заместителе директора по воспитательной работе
1-11	Классные руководители	Персональный контроль. Работа с детьми «группы риска»	Собеседование, консультации, проверка документов	Иващенко С.Г.	Справка
1-11	Классные руководители	Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся	Наблюдение, анализ	Иващенко С.Г. Серова С.А.	Ежемесячный анализ
Контроль состояния безопасности					

1-11	Учителя	Своевременность проведения инструктажа по ТБ	Санитарное состояние кабинетов, проверка документов по ТБ, наличие актов разрешений на занятия в кабинетах	Логачёва С.В. Иващенко С.Г.	Справка
Контроль состояния здоровья обучающихся					
	Учителя-предметники	Персональный контроль. Организация обучения на дому. Наличие рабочих программ, соответствие планирования	Рабочие программы	Логачёва С.В.	Справка
		Фронтальный контроль. Формирование медицинских групп для занятий физической культурой	Сбор и изучение документации	Логачева С.В. Серова С.А.	Приказ
1-11	Классные руководители	Предупредительный контроль. Организация питания обучающихся	Визуальный осмотр. Собеседование	Гришина Л.В.	Административная планерка
О К Т Я Б Р Ь					
Контроль состояния преподавания					
5	Учителя-предметники	Классно-обобщающий контроль «Адаптация учеников 5-х классов к обучению в основной школе»	Посещение уроков	Администрация школы, Илюкович Л.Н.	Совещание при директоре
1-11	Классные руководители	Проверка личных дел учащихся	Личные дела	Серова С.А.	Справка
Контроль состояния методической работы					
2	Раевская В.В. Кравченко А.Н. Шкребло Е.В.	Персональный контроль. Работа с молодыми учителями	Наблюдение, беседы, посещение уроков, анкетирование	Гришина Л.В. Логачёва С.В. Руководитель ШМО	Собеседование
Контроль состояния воспитательной работы					
1-11	Классные руководители	Тематический контроль. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей. Соответствие плановой документации единым требованиям и нормам ФГОС	Проверка документации, собеседование	Иващенко С.Г.	Совещание классных руководителей
	Педагоги	Персональный контроль. Кружки, секции. Наполняемость групп. Анализ рабочих программ	Проверка документации	Иващенко С.Г.	Справка
5	Классные	Контроль организации взаимодействия с	Проверка	Гришина Л.В.	Административная

	руководители, учителя-предметники	родителями	документации, посещение родительских собраний, анализ	Иващенко С.Г.	планерка
1-11	Классные руководители	Персональный контроль. Работа с «детьми риска»	Собеседование, консультации, проверка документации	Иващенко С.Г. Илюкович Л.Н.	Совещание классных руководителей
1-11	Классные руководители	Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся	Наблюдение, анализ	Серова С.А.	Ежемесячный анализ
1-11	Классные руководители	Диагностика уровня воспитанности	Диагностика	Классные руководители, Иващенко С.Г.	Справка
Контроль состояния безопасности					
1-11	Классные руководители	Контроль проведения инструктажа для учащихся о правилах безопасного поведения на каникулах	Проверка документации	Иващенко С.Г.	Справка

Н О Я Б Р Ь					
Контроль состояния преподавания					
7	Учителя-предметники	Классно-обобщающий контроль	Посещение уроков	Гришина Л.В. Логачёва С.В.	Справка, административная планерка
2-4	Учителя начальных классов	Персональный контроль. Качество оформления дневников, своевременность выставления оценок	Проверка дневников	Логачёва С.В.	Справка
10	Учителя-предметники	Фронтальный контроль. Состояние преподавания учебных предметов в 10 классе	Посещение уроков, тестирование	Гришина Л.В. Логачёва С.В. Илюкович Л.Н.	Справка
9,11	Учителя-предметники, классные руководители	Предварительный контроль. Подготовка к ГИА в 9, 11 классах Ознакомление участников ГИА с нормативно- правовой базой, регулирующей проведение ГИА в 2027 году	Документация	Логачёва С.В.	Беседы
11	Учителя русского языка и литературы	Подготовка и проведение пробного итогового сочинения в 11-х классах		Сычева И.В.	ШМО, административная планерка
	Учителя-предметники	Контроль за	Посещение	Руководитель ШМО	ШМО

		проведением предметных недель (открытых уроков, внеклассных мероприятий, обмен опытом)	мероприятий, анализ		
Контроль состояния методической работы					
	Раевская В.В. Кравченко А.Н. Шкребло Е.В.	Персональный контроль. Работа с молодыми учителями	Наблюдение, беседы, посещение уроков, анкетирование	Логачёва С.В.	Собеседование
5-11	Учителя-предметники	Контроль проведения и результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Анализ	Логачёва С.В.	Приказ
Контроль состояния воспитательной работы					
1-11	Классные руководители	Фронтальный контроль. Работа детских объединений дополнительного образования	Анализ	Иващенко С.Г.	Справка. Совещание при директоре
1-11	Классные руководители	Персональный контроль. Работа с детьми «группы риска»	Собеседование, консультации, проверка документов	Иващенко С.Г.	Справка
1-8	Учителя	Контроль за внеурочной деятельностью: расписание, качество организации, посещаемость, востребованность	Посещение занятий, тестирование, опрос родителей	Иващенко С.Г.	Административная планерка, справка
1-11	Классные руководители	Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся	Наблюдение, анализ	Логачёва С.В.	Ежемесячный анализ
Д Е К А Б Р Ь					
Контроль состояния преподавания					
8	Учителя-предметники	Классно-обобщающий контроль	Посещение уроков, проверочные работы	Гришина Л.В. Логачёва С.В.	Справка, административная планерка
4	Учителя 4-х классов	Фронтальный контроль. Успешность формирования УУД у учащихся 4 классов	Комплексные контрольные работы	Логачёва С.В. Марышева Е.В.	Справка, административная планерка
5-9	Учителя-предметники	Текущий контроль. Дозировка, тип, дифференциация, качество проверки домашних заданий. Анализ выполнения учащимися домашнего задания	Проверка дневников, беседа с учащимися, анкетирование родителей	Логачёва С.В.	Справка, приказ
2-11	Учителя-предметники	Административный контроль за I полугодие		Логачёва С.В.	Приказ

		(по текстам администрации школы): 3, 4, 6 классы – русский язык (диктант), математика (контрольная работа) (достижения обучающихся в соответствии с ФГОС), 2,5 - математика (контрольная работа) (достижения обучающихся в соответствии с ФГОС). 7 классы – русский язык (диктант), алгебра (контрольная работа) (достижения обучающихся в соответствии с ФГОС), 8 классы – русский язык (изложение), алгебра (контрольная работа) (достижения обучающихся в соответствии с ФГОС), 9 классы – русский язык (технология ОГЭ), математика (технология ОГЭ), география (технология ОГЭ), Практическое освоение содержания и технологии ЕГЭ (контрольные работы за I полугодие): 10а класс – русский язык, алгебра; 11а класс – алгебра, физика.			
1	Учителя 1-х классов	Анализ адаптационного периода у учащихся 1-х классов	Посещение уроков, внеурочной деятельности, наблюдение, беседа	Логачёва С.В. Иващенко С.Г.	Справка, административная планерка
Контроль состояния методической работы					
	Учителя-предметники	Оценка результативности работы учителей по итогам предметных олимпиад	Анализ	Логачёва С.В.	Приказ
	Раевская В.В. Кравченко А.Н. Шкребло Е.В.	Персональный контроль. Работа с молодыми учителями	Наблюдение, беседы, посещение уроков, анкетирование	Логачёва С.В.	Собеседование
	Педагог-библиотекарь	Качество проведения библиотечных уроков	Посещение уроков, беседа	Логачёва С.В. Иващенко С.Г.	Справка
	Учителя-предметники	Контроль за проведением предметных недель (открытых уроков, внеклассных	Посещение мероприятий, анализ	Руководители ШМО	ШМО

		мероприятий, обмен опытом)			
Контроль состояния воспитательной работы					
5-11	Классные руководители	Профилактика наркомании	Проверка документации, посещение классных часов, анализ	Иващенко С.Г. Илюкович Л.Н.	Справка
1-11	Классные руководители	Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся	Наблюдение, анализ	Серова С.А.	Ежемесячный анализ
	Классные руководители	Контроль выполнения планов воспитательной работы	Планы	Иващенко С.Г.	ШМО классных руководителей
1-11	Классные руководители	Персональный контроль. Работа с детьми «группы риска»	Собеседование, консультации, проверка документов	Иващенко С.Г. Илюкович Л.Н.	Справка
Контроль состояния безопасности					
1-11	Классные руководители	Контроль качества проведения инструктажа по обеспечению безопасности в период подготовки и проведению новогодних праздников и зимних каникул	Посещение классных часов	Иващенко С.Г.	Административная планерка
Контроль состояния здоровья обучающихся					
1-11	Учителя-предметники, классные руководители	Применение здоровьесберегающих технологий в учебной и внеурочной деятельности	Посещение уроков, анкетирование	Логачёва С.В. Иващенко С.Г.	Совещание при директоре
Я Н В А Р Ь					
Контроль состояния преподавания					
4	Учителя-предметники	Классно-обобщающий контроль	Посещение уроков, проверочные работы	Логачёва С.В. Иващенко С.Г.	Справка, административная планерка
	Учителя-предметники	Тематический контроль «Эффективность организации индивидуального обучения на дому»	Собеседование, проверка документации.	Логачёва С.В.	Справка
Контроль состояния методической работы					
	Учителя-предметники	Контроль за проведением предметных недель (открытых уроков, внеклассных мероприятий, обмен опытом)	Посещение мероприятий, анализ	Руководитель ШМО	ШМО
Контроль состояния воспитательной работы					

1-11	Классные руководители	Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся	Наблюдение, анализ	Серова С.А.	Ежемесячный анализ
1-11	Классные руководители	Организация и проведение тематических классных часов	Посещение классных часов, анкетирование, собеседование	Иващенко С.Г.	ШМО классных руководителей, справка
Контроль состояния безопасности					
1-11	Учителя-предметники	Соблюдение ТБ на уроках физики, химии, биологии, технологии, информатики, физической культуры	Проверка документации	Логачёва С.В.	Заведующие кабинетами
Ф Е В Р А Л Ь					
Контроль состояния преподавания					
1-8	Учителя-предметники	Мониторинг познавательных универсальных учебных действий	Посещение уроков	Администрация школы	Справка
10	Учителя-предметники	Классно-обобщающий контроль	Посещение уроков	Логачёва С.В.	Справка, административная планерка
9	Учителя русского языка, математики	Подготовка к итоговой аттестации	Пробные экзамены по русскому языку, математике ОГЭ	Логачёва С.В.	Справка, административная планерка
11	Учителя русского языка, математики	Подготовка к итоговой аттестации	Пробные экзамены по русскому языку, математике ЕГЭ	Логачёва С.В.	Справка, административная планерка
2-11		Контроль ведения дневников 2-11 классов (выставление оценок за четверть (полугодие), работа с дневниками классного руководителя и родителей	Дневники учащихся	Логачёва С.В. Марышева Е.В. Иващенко С.Г. Серова С.А.	Справка
Контроль состояния методической работы					
	Учителя-предметники	Контроль за проведением предметных недель (открытых уроков, внеклассных мероприятий, обмен опытом)	Посещение мероприятий, анализ	Руководитель ШМО	ШМО
	Учителя-предметники	Персональный контроль. Контроль прохождения курсовой подготовки		Логачёва С.В.	Анализ
Контроль состояния воспитательной работы					
1-11	Классные руководители	Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся	Наблюдение, анализ	Серова С.А.	Ежемесячный анализ
1-11	Классные	Контроль за	Проверка	Иващенко С.Г.	Анализ

	руководители	деятельностью классных руководителей 5-11 классов по профилактике правонарушений	документации, анализ		
	Учителя физической культуры	Контроль работы спортивных секций	Посещение секций, наблюдение, опрос, анкетирование	Иващенко С.Г.	Справка
М А Р Т					
Контроль состояния преподавания					
1-11	Учителя физической культуры	Состояние преподавания физической культуры в 1-11 классах	Посещение уроков, тестирование, наблюдение, анализ	Гришина Л.В.	Справка
		Административные контрольные работы: практическое освоение содержания и технологии ЕГЭ- 10 класс – история, информатика		Логачёва С.В.	
1-8	Учителя-предметники	Мониторинг регулятивных универсальных учебных действий	Посещение уроков	Логачёва С.В.	Справка
Контроль состояния методической работы					
	Учителя-предметники	Контроль за проведением предметных недель (открытых уроков, внеклассных мероприятий, обмен опытом)	Посещение мероприятий, анализ	Руководитель ШМО	ШМО
Контроль состояния воспитательной работы					
1-11	Классные руководители	Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся	Наблюдение, анализ	Серова С.А.	Ежемесячный анализ
1-7	Классные руководители 1-7 классов	Тематический контроль. Организация работы с родителями в 1-7 классах	Наблюдение, анализ, посещение родительских собраний	Иващенко С.Г.	Справка
5-11	Классные руководители	Профилактика суицида	Проверка документации, посещение классных часов, анализ	Иващенко С.Г. Илюкович Л.Н.	Справка, ШМО классных руководителей
А П Р Е Л Ь					
Контроль состояния преподавания					
1-4	Учителя начальных классов	Текущий контроль. Дозировка домашних заданий	Проверка дневников, беседа с	Марышева Е.В.	Справка

			учащимися, родителями		
Контроль состояния методической работы					
	Учителя-предметники	Контроль за проведением предметных недель (открытых уроков, внеклассных мероприятий, обмен опытом)	Посещение мероприятий, анализ	Руководитель ШМО	ШМО
Контроль состояния воспитательной работы					
1-11	Классные руководители	Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся	Наблюдение, анализ	Серова С.А.	Ежемесячный анализ
1-11	Классные учителя, учителя	Тематический контроль. Система организации экскурсионной работы		Иващенко С.Г.	Совещание при директоре, справка
М А Й					
Контроль состояния преподавания					
1-11	Учителя 1-11 классов	Контроль реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом	Проверка реализации образовательных программ	Логачёва С.В. Руководители ШМО	Справка
		Итоговый контроль: Результаты реализации ФГОС: 1-4 классы - русский язык, математика (достижения обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС); 5 классы - русский язык (диктант) (достижения обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС); 6 классы - математика (достижения обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС), 7 классы - русский язык (диктант) (достижения обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС); 8 классы - русский язык, алгебра (достижения обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС); 9 классы - русский язык, алгебра (достижения обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС); ИУП;		Логачёва С.В.	Приказ

		10 классы - обязательные предметы (русский язык и алгебра и начала анализа), -один предмет по выбору обучающихся из числа предметов ЕГЭ (литература, физика, химия, биология, история, география, обществознание, информатика, иностранный язык)			
9,11	Учителя-предметники	Тематический контроль «Готовность выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации» Выполнение обязательного минимума лабораторных и практических работ по физике, химии, биологии, географии	Посещение уроков, проверка документации	Логачёва С.В.	Справка
1-8	Классные руководители	Итоги реализации плана внеурочной деятельности	Внеурочная деятельность	Иващенко С.Г.	Приказ
1-8		Мониторинг личностных универсальных учебных действий	Портфолио	Иващенко С.Г. Логачёва С.В. Илюкович Л.Н. Серова С.А.	Справка
Контроль состояния воспитательной работы					
1-11	Классные руководители	Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся	Наблюдение, анализ	Серова С.А.	Ежемесячный анализ
	Учителя	Контроль за ходом подготовки к организации летнего труда и отдыха учащихся		Иващенко С.Г.	
1-11	Классные руководители	Контроль выполнения планов воспитательной работы	Анализ выполнения планов	Иващенко С.Г.	Справка, ШМО классных руководителей
1-11	Классные руководители	Тематический контроль. Итоги работы классного руководителя с детьми «Группы риска»		Иващенко С.Г.	Справка
1-11	Классные руководители	Диагностика уровня воспитанности учащихся	Диагностика	Классные руководители, Иващенко С.Г.	Справка
И Ю Н Ь					
Контроль состояния преподавания					
		Анализ результатов года	Анализ	Логачёва С.В.	Справка
		Государственная итоговая аттестация выпускников 9,11 классов		Логачёва С.В.	
Контроль состояния методической работы					

		Анализ работы ШМО, ШМС			Анализ
А В Г У С Т					
Контроль состояния преподавания					
1-11	Классные руководители	Тематический контроль. Соответствие оформления личных дел учащихся единому орфографическому режиму	Изучение личных дел	Серова С.А.	Справка
Контроль состояния методической работы					
	ШМО	Рассмотрение рабочих программ	Собеседование	Серова С.А.	Справка
	ШМО	Планирование работы ШМО	Просмотр планов	Серова С.А.	Заседание ШМС
Контроль состояния воспитательной работы					
	ШМО	Рассмотрение планов воспитательной работы	Собеседование	Иващенко С.Г.	Справка
Контроль состояния безопасности					
		Обзорный контроль. Подготовка к новому учебному году	Проверить готовность школы к новому учебному году	Гришина Л.В.	Акт
	Учителя-предметники	Диагностический контроль. Состояние кабинетов. Соответствие состояния кабинетов ФГОС, СанПин. Методическое обеспечение. Техническое оснащение. Сохранность закрепленного оборудования	Визуальный осмотр. Проверка документации	Гришина Л.В.	Приказ
Контроль состояния здоровья обучающихся					
	Пищеблок, классные руководители	Персональный контроль. Организация питания обучающихся.	Визуальный осмотр. Собеседование.	Гришина Л.В.	Административная планерка

3. Условия и безопасность в школе

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
1.	Визуальная проверка помещений на наличие подозрительных предметов	ежедневно	Все работники
2.	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов		Сторожа, дворники
3.	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, окон, решеток на предмет их целостности и исправности		Сторожа, дворники
4.	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.п.)		Яковенко С.Г.

5.	Контроль работы сотрудников охраны		Яковенко С.Г.
6.	Контроль соблюдения пропускного режима		Яковенко С.Г.
7.	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации		Яковенко С.Г.
8.	Проведение классных часов «Безопасная дорога детям в школу и домой»	01.09.2025	Классные руководители 1-11 классов
9.	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом	сентябрь	Гришина Л.В.
10.	Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года), повторного инструктажа (январь)	сентябрь	Педагоги
11.	Уроки ОБЗР «Терроризму – нет!»	сентябрь	Педагоги
12.	Проведение вводного первичного, повторного инструктажа на рабочем месте	два раза в год	Логачёва С.В.
13.	Участие в районных соревнованиях по пожарно-прикладному спорту среди дружин юных пожарных муниципальных общеобразовательных учреждений Орловского района	сентябрь	Иващенко С.Г. Шкребло Е.В.
16.	Вакцинация работников школы в соответствии с национальным календарем профилактических прививок	в течение года	Гришина Л.В.
17.	Обеспечение первичными средствами пожаротушения (песок, огнетушители и др.)	перед началом учебного года	Яковенко С.Г
18.	Обеспечение медаптечками в соответствии с рекомендациями Минздрава	сентябрь	Яковенко С.Г
19.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	сентябрь май,	Гришина Л.В. Яковенко С.Г.
20.	Подготовка актов-разрешений и актов-испытаний на проведение занятий в спортивном зале, на спортивной площадке	август	Яковенко С.Г., учителя физической культуры, технологии
21.	Подготовка актов-разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии	август	Логачёва С.В., учителя
22.	Проведение профилактических бесед работниками ГИБДД, УВД, ВДПО, пожарной части с обучающимися, их родителями и работниками	в течение года	Гришина Л.В. Иващенко С.Г.
23.	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников: — предупреждение дорожно-транспортного травматизма; — соблюдение правил электробезопасности; — соблюдение правил пожарной безопасности; — безопасное поведение на воде, на льду; — правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; — правила поведения в экстремальных ситуациях; — правила безопасности на спортивной площадке; — правила безопасного поведения на железной дороге;	в течение года	Иващенко С.Г., Серова С.А., классные руководители

	— правила поведения учащихся в период каникул		
24.	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	в течение года	Педагоги
25.	Проверка соглашения по охране труда	декабрь	Гришина Л.В. Логачёва С.В.
26.	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	в течение года	Педагоги
27.	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма	в течение года	Педагоги
28.	Организация работы отряда ЮИД. Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД	в течение года	Корченкова Н.В.
29.	Инструктажи с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации экскурсий, поездок, участии в различных соревнованиях, перед летней оздоровительной кампанией, перед каникулами с регистрацией в журнале установленной формы	в течение года	Педагоги
30.	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	в течение года	Администрация школы, классные руководители

План работы старшего вожатого

ЦЕЛЬ: создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе.

ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ:

воспитание любви к родной школе, к малой родине, формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины;

воспитание нравственности на основе народных традиций;

развитие творческих, познавательных способностей учащихся;

формирование самосознания, становление активной жизненной позиции, формирование потребности к саморазвитию, способности успешно адаптироваться в окружающем мире;

создание условий для сохранения здоровья, физического развития. Воспитание негативного отношения к вредным привычкам.

ЗАПОВЕДИ ВОСПИТАНИЯ:

1. Не навреди.
2. Хорошее настроение и спокойствие приведет к намеченной цели.
3. Определи, что ты хочешь от своего ученика, узнай его мнение на этот счет.
4. Учитывай уровень развития своего воспитанника.
5. Предоставь самостоятельность ребенку.
6. Создай условия для осознанной деятельности воспитанника.
7. Не упусти момент первого успеха ребенка.

НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:

организация интересной, содержательной внеурочной деятельности;

обеспечение нравственного, духовного, интеллектуального, эстетического, культурного развития, а также саморазвития личности ребенка;

организация работы по патриотическому, гражданскому воспитанию;

развитие творческих способностей и творческой инициативы учащихся и взрослых;

развитие ученического самоуправления;

развитие коллективно-творческой деятельности;

организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения учащихся;

организация работы с одаренными учащимися;

приобщение учащихся к здоровому образу жизни.

ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ:

сохранение и отработка всех удачных, эффективных моментов;

учет и анализ неудачного опыта, внесение корректив;

поиск нового и варьирование знакомого, хорошо известного.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД:

Направление воспитательной работы	**Задачи работы по данному направлению**

Общеинтеллектуальное *(популяризация научных знаний, проектная деятельность)*	Активная практическая и мыслительная деятельность. Формирование потребности к изучению, создание положительной эмоциональной атмосферы обучения, способствующей оптимальному напряжению умственных и физических сил обучающихся. Воспитание экологической грамотности и социально значимой целеустремленности в трудовых отношениях школьников; Изучение обучающимися природы и истории родного края. Проведение природоохранных акций. Выявление и развитие природных задатков и способностей обучающихся.
Гражданско-патриотическое *(гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание).*	Формирование гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции; Формирование у воспитанников такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. Воспитание любви и уважения к традициям Отечества, школы, семьи. Воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека
Духовно-нравственное *(нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание).*	Приобщение к базовым национальным ценностям российского общества, таким, как патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, здоровье, труд, творчество, наука, традиционные религии России, искусство, природа, человечество. Формирование духовно-нравственных качеств личности. Воспитание человека, способного к принятию ответственных решений и к проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях. Формирование дружеских отношений в коллективе. Воспитание нравственной культуры, основанной на самоопределении и самосовершенствовании. Воспитание доброты, чуткости, сострадания, заботы и милосердия к окружающим людям. Создание единой воспитывающей среды, в которой развивается личность ребенка, приобщение родителей к целенаправленному процессу воспитательной работы образовательного учреждения. Включение родителей в разнообразные сферы жизнедеятельности

	образовательного учреждения.
Здоровьесберегающее *(физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности)*	Формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров и норм здорового и безопасного образа жизни с целью сохранения, и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся как одной из ценностных составляющих личности обучающегося и ориентированной на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования. Формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих, усвоение ими знаний и умений распознавать и оценивать опасные ситуации, определять способы защиты от них, оказывать взаимопомощь Способствовать преодолению у воспитанников вредных привычек средствами физической культуры и занятием спортом
Социальное *(самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии)*	Формирование готовности обучающихся к выбору направления своей профессиональной деятельности в соответствии с личными интересами, индивидуальными особенностями и способностями, с учетом потребностей рынка труда. Формирование экологической культуры. Формирование общественных мотивов трудовой деятельности как наиболее ценных и значимых, устойчивых убеждений в необходимости труда на пользу обществу. Воспитание личности с активной жизненной позицией, готовой к принятию ответственности за свои решения и полученный результат, стремящейся к самосовершенствованию, саморазвитию и самовыражению
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	Совершенствование правовой культуры и правосознания обучающихся, привитие осознанного стремления к правомерному поведению. Организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения обучающихся. Организация мероприятий по

	профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании, алкоголизма. Проведение эффективных мероприятий по предотвращению суицидального риска среди детей и подростков. Изучение интересов, склонностей и способностей, обучающихся «группы риска», включение их во внеурочную деятельность и деятельность объединений дополнительного образования. Организация консультаций специалистов (социального педагога, педагога-психолога, медицинских работников) для родителей и детей «группы риска»
Контроль за воспитательным процессом	Соблюдение отчетности всех частей воспитательного процесса. Выявление успехов и недостатков в воспитательной работе

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Направление воспитательной работы	**Задачи работы по данному направлению**
Духовно-нравственное направление	1. Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2. Создание условий для развития у учащихся творческих способностей. 3.Формировать у учащихся такие качества, как: долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 4. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Социальное направление	1. Изучение учащимися природы и истории родного края. 2. Формировать правильное отношение к окружающей среде.
Спортивно-оздоровительное направление	1. Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2. Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3. Пропаганда здорового образа жизни.
Общекультурное направление	1.Создание условий для развития творческой активности, ответственности за порученное дело познавательного интереса.

Общеинтеллектуальное направление	Создание условий для развития познавательного интереса.
Работа с учителями-предметниками	Беседы об успеваемости учащихся по предметам, выявление уровня затруднений
Работа с родителями	Родительские собрания, индивидуальные беседы и анкетирование.

Внутренние и внешкольные связи в воспитательной системе школы



Духовно-нравственное направление
Цель: формирование и развитие у учащихся чувства принадлежности к обществу, в котором они живут, умения заявлять и отстаивать свою точку зрения; воспитание уважительного отношения к культуре своего народа, творческой активности.

Социальное направление
Цель: воспитание у подрастающего поколения экологически целесообразного поведения как показателя духовного развития личности; сохранение и укрепление здоровья учащихся, формирование потребности в здоровом образе жизни.

Спортивно-оздоровительное направление
Цель: создание условий для сохранения здоровья, физического развития, воспитание негативного отношения к вредным привычкам.

Общекультурное направление
Цель: создание условий для развития творческой активности, ответственности за порученное дело познавательного интереса.

Общеинтеллектуальное направление
Цель: создание условий для развития познавательного интереса.

Работа с учителями-предметниками
Цель: провести беседы с учителями-предметниками об успеваемости учащихся по предметам, выявление уровня затруднений.
Работа с родителями

Цель: провести родительские собрания, индивидуальные беседы и анкетирование.

2026 год – Год единства народов России

2027 год - Год географии

Организационная работа

№ п/п	Содержание	Сроки
1.	Оформление стендов на различные тематики	В течение учебного года
2.	Ведение и оформление необходимой документации	В течение учебного года
3.	Организация занятости учащихся в каникулярное время	В конце каждой четверти
4.	Участие в планерках, педсоветах с выступлениями	В течение учебного года
5.	Проведение бесед с родителями учащихся на общешкольных родительских собраниях	В течение учебного года
6.	Посещение семинаров	В течение учебного года
7.	Разработка положений и сценариев к мероприятиям	В течение учебного года
8.	Изготовление и подготовка декораций, костюмов, инвентаря и плакатов к мероприятиям	В течение учебного года

9.	организация рейдов по проверке: - классных уголков -состояния учебников -санитарного состояния в классах -внешнего вида (наличие школьной формы)	Ежемесячно

Инструктивно - методическая работа

№ п/п	Содержание	Сроки
1.	Знакомство с нормативными документами	систематически
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов и методических материалов	В течение учебного года
3.	Проведение инструктажа по ТБ перед проведением мероприятий	В соответствии с планом УВР
4.	Обзор педагогической и методической литературы	В течение учебного года
5.	Создание банка разработок к традиционным мероприятиям школы	В течение учебного года
6.	Оформление информационного стенда	1 раз в месяц
7.	Публикация новостей на школьном сайте	еженедельно
8.	Обмен информацией и опытом со школами района	В течение учебного года
9.	Проведение консультаций со школьниками и классными руководителями по подготовке к мероприятиям	В течение учебного года
10.	Участие в совместных семинарах-совещаниях старших вожатых	В течение учебного года
11.	Работа с начальными классами для проведения внеклассных дел	В течение учебного года
12.	Проведение подвижных игр с младшими школьниками	Ежедневно
13.	Составление плана работы на месяц	Каждый месяц
14.	Работа над изучением передового опыта	В течение учебного года
15.	Участие на заседаниях методических объединений классных руководителей	Каждую четверть
16.	Оказание методической помощи классным руководителям, учителям в проведении общих дел	В течение учебного года

Работа с детским активом

№ п/п	Содержание	Сроки
1.	Выборы актива детской организации «Республика добрых сердец»	Сентябрь
2.	Обсуждение и принятие плана работы на год детской организации	Сентябрь
3.	Принятие плана работы ДОО на месяц	Последняя неделя каждого месяца
4.	Проведение сборов детского актива по различным вопросам	Еженедельно
5.	Составление сценариев, обсуждение и репетиции	В течение учебного года

6.	Изготовление и подготовка декораций, костюмов, инвентаря и плакатов к мероприятиям	В течение учебного года
7.	Проведение индивидуальной работы с активом (беседы, помощь в составлении планов, анализ их выполнения, помощь в организации и проведении мероприятий)	В течение учебного года
8.	Работа вожатых-наставников в начальных классах	В течение учебного года
9.	Проведение интеллектуальных и познавательных игр с активом	В течение учебного года
10.	Обучение лидеров детского актива (семинары по отдельным вопросам работы актива, практические занятия)	В течение учебного года
11.	Участие в районных и региональных конкурсах и акциях	В течение учебного года
12.	Трудовые десанты с целью: уборки пришкольной и прикрепленной к школе территории, памятников, территории села	Октябрь, апрель - май
13.	Прикрепление актива для организации игровых мероприятий на свежем воздухе	1 раз в квартал
14.	Конференция	1 раз в год
15.	Подведение итогов работы детского актива	Май

IV. Самообразование

- посещение семинаров
- изучение правовых документов, конвенции о правах ребенка, конституции РФ;
- прохождение курсов по повышению квалификации.

Общешкольные мероприятия.
Задачи

1. Личностное, интеллектуальное и творческое развитие учащихся.
2. Организация участия в жизни школы и города.
3. Освоение навыков самоорганизации.
4. Освоение жизненных и учебных навыков, активизация самостоятельного мышления.
5. Формирование дружного, сплоченного коллектива.
6. Жизненное и профессиональное самоопределение.
7. Организация разнообразной деятельности и общения с целью удовлетворения информационного поиска.
8. Обеспечение психологической защиты детей.

Принципы

1. Гуманистический подход.
2. Индивидуальная и групповая работа с учащимися.
3. Ориентированность на выделение групп организаторов и исполнителей.
4. Ориентированность на творческое исполнение поставленных задач.
5. Помощь в личностном самовыражении учащихся.

6. Патриотическое воспитание.

Направления деятельности.

1. Создание благоприятных условий для продуктивной работы.
2. Создание условий для саморазвития творческой индивидуальности.
3. Создание условий для личностной самоактуализации учащихся.
4. Развитие познавательного интереса к окружающему миру.
5. Воспитание высоких моральных качеств, трудолюбия, долга и ответственности, целеустремлённости и предприимчивости, честности.
6. Всестороннее развитие (интеллектуальное, творческое, деловое, лидерское).
7. Общая направленность на гармоничное развитие личности.

Ожидаемые результаты.

1. Приобретение детьми новых знаний, умений, навыков, полезных для личностного самоопределения.
2. Стремление детей к дальнейшему достижению успехов.
3. Удовлетворенность полученными результатами индивидуальной и коллективной работы детей.
4. Развитие духовности, постоянное саморазвитие силы воли – как условия нормального становления и развития психологического здоровья.

5. Организационная работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Анализ и планирование работы органов ученического самоуправления	Сентябрь	Зам. директора по ВР Старшая вожатая
2	Организация актива по направлениям	В течение учебного года	Старшая вожатая
3	Проведение занятий в кружках	В течение учебного года	Руководители кружков
4	Оформление стендов на различные тематики	В течение учебного года	Старшая вожатая
5	Ведение и оформление необходимой документации	В течение учебного года	Старшая вожатая
6	Участие в планерках, педсоветах с выступлениями	В течение учебного года	Старшая вожатая
7	Ведение и оформление необходимой документации	В течение учебного года	Старшая вожатая
7	Посещение семинаров и совещаний	В течение учебного года	Старшая вожатая

6. Инструктивно - методическая работа

№ п.п	Содержание	Сроки
1	Знакомство с нормативными документами	систематически
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов и методических материалов	В течение учебного года
3	Проведение инструктажа по ТБ перед проведением мероприятий	В соответствии с планом УВР
4	Обзор педагогической и методической литературы	В течение учебного года
5	Создание банка разработок к традиционным мероприятиям школы и дням единых действий Движения Первых	В течение учебного года
6	Оформление информационного стенда	1 раз в месяц
7	Обмен информацией и опытом со школами района	В течение учебного года
8	Проведение консультаций со школьниками и классными руководителями по подготовке к мероприятиям	В течение учебного года
9	Участие в совместных семинарах-совещаниях старших вожатых и заместителей директоров по воспитательной работе школ района	В течение учебного года
10	Оказание организационной помощи в деятельности органов школьного самоуправления	В течение учебного года
11	Участие в заседаниях школьных методических объединений учителей	В течение учебного года
12	Работа с начальными классами для проведения внеклассных дел	В течение учебного года
13	Составление плана работы на неделю	Каждую неделю
14	Работа над изучением передового опыта	В течение учебного года
15	Участие на заседаниях методических объединений классных руководителей	Каждую четверть
16	Оказание методической помощи учителям в проведении общих дел	В течение учебного года

7. Работа с детским активом

№ п/п	Содержание	Сроки
1	Выборы активов школы (2 - 11 классы)	Сентябрь
2	Обсуждение и принятие плана работы на год детского актива среди обучающихся 2 -4 и 5-11 классов	Сентябрь
3	Принятие плана работы детского актива на месяц	Последняя неделя каждого месяца
4	Проведение сборов детского актива по различным вопросам	Еженедельно
5	Составление сценариев, обсуждение и репетиции	В течение учебного года

6	Обновление стендов по направления «Движения Первых»	В течение учебного года
7	Проведение индивидуальной работы с активом (беседы, помощь в составлении планов, анализ их выполнения, помощь в организации и проведении мероприятий)	В течение учебного года
8	Оказание помощи подшефным ветеранам и подшефным детям	В течение учебного года
9	Организация шефской помощи в проведении внеклассных мероприятий в начальных классах	В течение учебного года
10	Проведение интеллектуальных и познавательных игр с активом	В течение учебного года
11	Обучение лидеров детского актива (семинары по отдельным вопросам работы актива, практические занятия)	В течение учебного года
12	Участие в региональных, районных и всероссийских конкурсах и мероприятиях (по плану Движения Первых)	В течение учебного года
13	Трудовые десанты с целью: уборки пришкольной и прикрепленной к школе территории,	В течении учебного года
15	Оказание помощи в ремонте книг «Книжника больница»	Систематически
16	Организация рейдов по проверке внешнего вида (наличие школьной формы), санитарного состояния в классах	Систематически
17	Подведение итогов работы детского актива	Декабрь

Календарно-тематическое планирование

Сентябрь

«Внимание, дети!»

№ п\п	направление	Мероприятие	Классы	Ответственные	Дата
1.	Традиционные дела	Торжественная линейка «Первый звонок», посвящённая началу учебного года.	1-11	Старшая вожатая Зам директора по ВР Советник директора по воспитанию	01.09
2.		День солидарности в борьбе с терроризмом: Линейка «Памяти жертв Беслана», Выставка рисунков «Мы против террора»	1-11	Старшая вожатая, классные руководители, отряд Юнармия, Зам директора по ВР Советник директора по воспитанию	03.09
3.	Гражданско-	Информационный	8-11	Советник	12.09

	патриотическое	вестник «13 сентября - День образования Ростовской области»		директора по воспитанию Ст. вожатая, отряд Юнармия, учитель истории и обществознания	
4.	Школьные традиции	Подготовка к празднику «День учителя»	1-11	Зам директора по ВР Советник директора по воспитанию Старшая вожатая, Выпускники 11 класса	В течение месяца
5.		«День здоровья» Выставка плакатов, лозунгов	1-11	Советник директора по воспитанию Старшая вожатая, Учитель физ. культуры	7.09
6.		«Принимаем в пешеходы первоклассников»	1,7,	Руководитель отряда ЮИД	11.09
7.	Экологическое воспитание	Всероссийская акция «Эко-дежурный по стране»	5-11	Советник директора по воспитанию Старшая вожатая, актив школы	14.09 - 30.09
8.	Школьные традиции	Заседание актива школы Движения Первых	5-11	Советник директора по воспитанию Зам директора по ВР Старшая вожатая	30.09

Октябрь

«Твори добро на всей Земле!»

1	Гражданско-патриотическое	День пожилого человека.	1-11	Классные руководители, Советник директора по воспитанию ст. вожатая, самоуправление	01.10

2	Нравственно-эстетическое воспитание	День учителя: - «Открытка ветерану педагогического труда» - концерт ко Дню учителя: «С любовью к Вам, Учителя!» - выставка букетов	1-11	Советник директора по воспитанию Зам директора по ВР Старшая вожатая Самоуправление Классные руководители	05.10
3	Школьные традиции	Заседание актива школы. Обсуждение планов на октябрь.	5-11	Советник директора по воспитанию Актив, старшая вожатая	9.10
4	Экологическое воспитание	Акция «Чистый школьный двор»	1-11	Зам директора по ВР, кл. руководители, старшая вожатая Советник директора по воспитанию	19.10-23.10
5	Экологическое воспитание	Акция «Осторожно, мусор!» - выставка поделок из бросового материала,	1-11	Актив экологов, старшая вожатая, классные руководители	23.10-30.10
		Сбор макулатуры – Эко-марафон «Сдай макулатуру – спаси дерево»	1-11	Советник директора по воспитанию, Старшая вожатая,	11.09
6	ЗОЖ	Акция «Жизнь без наркотиков»	1-11	Зам. директора по ВР, социальный педагог	19.10
7	Гражданско-патриотическое	Информационный вестник «Мы один народ – у нас одна страна» (День народного единства)	5-9	Советник директора по воспитанию, Старшая вожатая, актив, Юнармия, учителя истории и обществознания	23.10
8	Нравственно-эстетическое воспитание	Инструктажи по технике безопасности, в каникулярное время	1-11	Зам. директора по ВР, классные руководители	23.10

Ноябрь

«Крепка семья – крепка держава»

1	Нравственно-эстетическое воспитание	Мероприятия ко дню Матери «Святость материнства»:	1-11	Зам. директора по ВР, классные руководители,	20.11-24.11

		-классные часы -конкурс творческих работ (Рисунки, поделки, плакаты, стенгазеты).		социальный педагог и психолог, старшая вожатая, актив	
2	Гражданско - патриотическое	Тематические мероприятия ко Дню народного единства	1-11	Зам. директора по ВР. Советник директора по воспитанию, Вожатая, Юнармия	05.11
3		Информационный вестник ко Дню памяти погибших сотрудников МВД РФ	7-11	Зам. директора по ВР. Советник директора по воспитанию, Вожатая, Юнармия	09.11
4		Мастер-класс по сборке АК-47	5-11	Вожатая, учитель ОБЗР	10.11
5	Школьные традиции	Заседание актива школы	5-11	Советник директора по воспитанию, Ст. вожатая	13.11
6	Экологическое	Экологическая акция «Синичкин день»	1-11	Старшая вожатая, актив самоуправления	17.11-19.11
7		Конкурс «Осторожно, мусор!»	1-11	Советник директора по воспитанию, Вожатая, классные руководители	06.11
8	Экологическое воспитание	Акция «Кормушка»	1-11	Советник директора по воспитанию, Ст. вожатая, кл. руководители, отряд экологов	13.11
9	Гражданско - патриотическое	Мероприятия, посвященные дню государственного Герба РФ	5-11	Советник директора по воспитанию, Вожатые, учителя истории и обществознания	27.11
10		Акция «Талисманы добра»	8-11	Вожатые, родители, зам. директора по воспитательной работе, Советник	20.11

				директора по воспитанию	
11		Акция «Письмо солдату»	1-11	Советник директора по воспитанию, Вожатые, классные руководители	5.11-28.11

Декабрь

«Новый год настает»

1	Нравственно-эстетическое воспитание	Информационный вестник «1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом» Акция «Красная ленточка»	1-11	Советник директора по воспитанию, Ст. вожатая, классные руководители, актив	01.12
2	Школьные традиции	Заседание актива школы, подготовка к новогодним утренникам «Новый год у ворот»	5-11	Зам.директора по ВР, Советник директора по воспитанию, ст. вожатая, актив школы	04.12
3	Нравственно-эстетическое воспитание	Беседа «Международный день инвалидов» Акция «Белая ленточка»	1-11	Советник директора по воспитанию, Зам.директора по ВР, вожатая, кл. руководители, соц.педагог,актив	03.12
4	Школьные традиции	Акция «5 декабря – День волонтёра»	1-11	Советник директора по воспитанию, Ст. вожатая, актив школы	4.12
5	Гражданско - патриотическое	Неделя воинской славы: - «3декабря – День неизвестного солдата» - «5 декабря – битва за Москву», - «9 декабря – День Героев Отечества»	1-11	Советник директора по воспитанию, Ст. вожатая, отряд Юнармия, учитель истории и обществознания	03.12 04.12 09.12
6		Посвящение в юнармейсий отряд «Патриот»	5-11	Советник директора по воспитанию, Ст. вожатая, отряд Юнармия,	9.12

7	Гражданско - патриотическое	Тематическая линейка: «День Конституции Российской Федерации»	1-11	Советник директора по воспитанию, Ст. вожатая, кл. руководители, актив школы, учитель истории и обществознания	11.12
8	Нравственно-эстетическое воспитание	Конкурс новогодних игрушек «Символ года»	1-11	Зам.директора по ВР, кл. руководители	14.12-18.12
9		Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон.	1-11	Ст. вожатая, кл. руководители	01.12-11.12
10	Школьные традиции	Новогодние утренники и маскарады	1-11	Ст. вожатая, кл. руководители	21.12-30.12
11	Нравственно-эстетическое воспитание	Инструктажи по технике безопасности, в каникулярное время	1-11	Зам.директора по ВР, Сотрудники пожарной части, кл. руководители	30.12

Январь

«Твори, выдумывай, дерзай!»

1	Школьные традиции	Заседание актива школы	5-11	Ст. вожатая, Зам. директора по ВР	10.01
2	Гражданско-патриотическое воспитание	- Митинг, посвящённый освобождению посёлка Красноармейского от немецко-фашистских захватчиков. - Линейка «День освобождения Орловского района»	1-11	Советник директора по воспитанию, Ст. вожатая Отряд Юнармия, учитель истории и обществознания	11.01, 14.01
3	Гражданско-патриотическое воспитание	Месячник оборонно – спортивного и массового воспитания	1-11	Советник директора по воспитанию, Зам.директора по ВР, ст. вожатая, учителя физической культуры, учитель ОБЗР	Январь - февраль
4		Час памяти «Блокада Ленинграда. День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады (1944)»	1-11	Советник директора по воспитанию, Ст. вожатая Отряд Юнармия, учитель истории и обществознания	27.01

5		Акция «Блокадный хлеб»	1-11	Советник директора по воспитанию, Ст. вожатая, актив школы, зам. директора по ВР	27.01

Февраль.

«Месячник патриотического воспитания»

1	Гражданско-патриотическое воспитание	Тематические мероприятия**,** классные часы, посвященные Дню защитников Отечества.	1-11	Советник директора по воспитанию, Зам. директора по ВР, вожатая, кл. руководители, актив	В течение месяца
2		Информационный вестник «2 февраля - Сталинградская битва»	7-11	Советник директора по воспитанию, Ст. вожатая Отряд Юнармия, учитель истории и обществознания	02.02
3	Нравственно-эстетическое воспитание	День памяти А. С. Пушкина	5-6	Учителя литературы	09.02
4	Движение Первых – дни единых действий	Организация и проведение Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения	1-11	Советник директора по воспитанию, Ст. вожатая, актив школы, советник директора по воспитанию	12.02
5	Гражданско-патриотическое воспитание	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	6-11	Советник директора по воспитанию, Зам. директора по ВР, вожатая, актив школы	12.02
6	Гражданско-патриотическое воспитание	Конкурсная программа «А ну- ка, мальчики!»	2-4	Советник директора по воспитанию, Зам. директора по ВР, ст. вожатая, актив, учителя физической культуры	15.02-18.02

7	Нравственно-эстетическое воспитание	Международный день родного языка		Учителя русского языка	19.02
8	Школьные традиции	Конкурс «А ну-ка, парни!»	9-11	Учитель ОБЗР, кл. руководители	17.02
9	Гражданско-патриотическое воспитание	Конкурс рисунков к 23 февраля	1-11	кл. руководители,	18.02
10	Физкультурно-оздоровительное воспитание	Продолжение месячника оборонно - спортивного воспитания – спортивные соревнования	5-11	Советник директора по воспитанию, Ст. вожатая, учителя физкультуры, актив	В течение месяца
11	Школьные традиции	Заседание актива школы	Актив 5-11 классов	Советник директора по воспитанию, Ст. вожатая	26.02

Март

«Богатства земли русской»

1	Гражданско-патриотическое воспитание Движение Первых – дни единых действий	Акция «Поздравление женщин - праздником 8 марта»	1-11	Советник директора по воспитанию, Ст. вожатая, кл. руководители, актив школы	04.03-06.03
2	Нравственно-эстетическое воспитание	Праздничный концерт, посвященный 8 марта: -изготовление открыток учителям-ветеранам - выставка рисунков и поделок	1-11	Зам. директора по ВР, Советник директора по воспитанию, вожатая, классные руководители, актив школы	05.03
3	Физкультурно-оздоровительное воспитание	Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя».	9-11	Зам. директора по ВР, Советник директора по воспитанию, вожатая, классные руководители, социальный педагог, психолог	12.03
4	Школьные традиции	Заседания школы актива	5-11	Советник директора по воспитанию,	16.03

				Ст. вожатая	
5		Акция «Скворечник»	1-9	Советник директора по воспитанию, Ст. вожатая, кл. руководители, актив школы	17.03
6		«Масленица»	1-11	Советник директора по воспитанию, Зам. директора по ВР, Ст. вожатая, кл. руководители,	8.03-12.03
7	Гражданско-патриотическое воспитание	Информационный вестник «День воссоединения Крыма с Россией»	8-10	Советник директора по воспитанию, Зам. директора по ВР Отряд Юнармия, учитель истории и обществознания	18.03
8	Движение Первых - дни единых действий	Организация и проведение Всероссийской акции, посвященной Дню Счастья	1-11	Советник директора по воспитанию, Зам. директора по ВР, Ст. вожатая, кл. руководители, актив школы	19.03
9	Движение Первых - дни единых действий	Единый день профориентации	8-11	Советник директора по воспитанию, Ст. вожатая,	19.03
10	Движение Первых- дни единых действий	Акция «Час Земли»	7-11	Советник директора по воспитанию, Ст. вожатая, кл. руководители, экологический отряд	22.03
11	Нравственно-эстетическое воспитание	Инструктажи по технике безопасности, в каникулярное время	1-11	Зам. директора по ВР, кл. руководители,	26.03

Апрель

«Охранять природу - значит любить Родину!»

1	Гражданско-патриотическое воспитание	День юмора и смеха «Улыбнемся вместе»	5-11	Советник директора по воспитанию, Ст. вожатая, актив школы	01.04
2	Нравственно-эстетическое воспитание	Тематические классные часы по ПДД	1-11	Классные руководители	В течение месяца
3	Школьные традиции	«День Здоровья»	1-11	Советник директора по воспитанию, Ст. вожатая. Учитель физической культуры Актив школы	07.04
4	Гражданско-патриотическое воспитание	Информационный вестник «Космос-это мы»	1-11	Зам. директора по ВР, Советник директора по воспитанию, ст. вожатая, классные руководители, учителя физики и информатики	12.04
5	Школьные традиции	Заседания актива школы	5-11	Советник директора по воспитанию, Ст. вожатая Актив школы	16.04
6	Движение Первых - дни единых действий	Организация и проведение Всероссийской акции, посвященной Международному Дню Земли	1-5	Советник директора по воспитанию Ст. вожатая, классные руководители, учителя биологии, актив школы	22.04
7	Физкультурно-оздоровительное воспитание	Классные часы по формированию здорового образа жизни	1-11	Зам. директора по ВР, Советник директора по воспитанию ст. вожатая, классные руководители, актив школы	В течение месяца
8	Школьные традиции	День местного самоуправления	11	Зам. директора по ВР, с Советник директора по воспитанию ст. вожатая,	23.04

				актив школы	
9	Гражданско-патриотическое воспитание	Рейд «Уборка памятников»	5-11	Советник директора по воспитанию Ст. вожатая, волонтёры, учитель трудов	В течение месяца
10	Гражданско-патриотическое воспитание	Операция «Забота»	6-11	Советник директора по воспитанию ст. вожатая, волонтёры	В течение месяца

Май

«Мы помним, мы гордимся!»

1	Гражданско-патриотическое воспитание	Участие в акции «Вахта Памяти», «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка»	1-11	Зам. директора по ВР, Советник директора по воспитанию вожатая, классные руководители, волонтеры, Юнармия	04.05 – 09.05
2	Нравственно-эстетическое воспитание	Концерт, посвященный Дню Победы «Победный май» Смотр строя и песни.	1-11	Зам. директора по ВР, Советник директора по воспитанию ст. вожатая, кл. руководители	07.05
3		Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы	1-11	Ст. вожатая, классные руководители,	06.05
4	Школьные традиции	Заседания актива школы	5-11	Советник директора по воспитанию Ст. вожатая	14.05
5	«Движение Первых» - дни единых действий	Организация и проведение Всероссийской акции, посвященной Дню детских организаций	5-11	Советник директора по воспитанию Ст. вожатая, актив школы	21.05
6	Школьные традиции	«День семьи»	1-4	Советник директора по воспитанию Ст. вожатая, актив школы, классные руководители	17.05
7	Школьные традиции	Подготовка и проведение праздника «Последний	1-11	Зам. директора по ВР, Советник	25.05

		звонок»		директора по воспитанию ст. вожатая, классные руководители.	

Июнь

«Ура, каникулы!»

1	Нравственно-эстетическое Воспитание	1 июня – Международный День защиты детей	1-4	Учреждение культуры, нач. лагеря, Советник директора по воспитанию ст. вожатая	01.06
2	Гражданско-патриотическое воспитание	12 июня – День России	1-7	Ст. вожатые, советник директора по воспитанию, воспитатели ДОЛ	11.06
3	Гражданско-патриотическое воспитание	22 июня – День памяти и скорби	1-7	Вожатые, советник директора по воспитанию, воспитатели ДОЛ	22.06
	Школьные традиции	Выпускные вечера	9,10	Зам. директора по ВР, Советник директора по воспитанию, ст. вожатая, классные руководители.	28.06-30.06

Работа по профессиональной ориентации обучающихся

п\п.	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
	Курс занятий «Россия – мои горизонты» (Направление «Внеурочная деятельность»)	Педагоги-навигаторы: Шкребло Е.В., Кравченко А.Н.	В течение года
	Сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в реализации профминимума	Педагоги-навигаторы: Шкребло Е.В., Кравченко А.Н.	Сентябрь
	Родительское собрание по профориентации (Направление «Взаимодействие с родителями»)	Педагоги-навигаторы: Шкребло Е.В. Кравченко А.Н.	В течение года
	Профориентационное анкетирование обучающихся; консультирование по выбору профессии, специальности.	Педагоги-навигаторы: Шкребло Е.В. Кравченко А.Н.	В течение года
	Организация в онлайн-уроках «Шоу профессий»	Педагоги-навигаторы: Шкребло Е.В. Кравченко А.Н.	В течение года

	«Единая модель профессиональной ориентации в общеобразовательных организациях Ростовской области»	Педагоги-навигаторы: Шкребло Е.В. Кравченко А.Н.	В течение года
	Проведение Ярмарки образовательных организаций «Куда пойти учиться?»	Педагоги-навигаторы: Шкребло Е.В. Кравченко А.Н.	В течение года
	Профориентационное тестирование	Педагоги-навигаторы: Шкребло Е.В. Кравченко А.Н., Центр занятости населения Орловского района	В течение года
	Проведение разъяснительного мероприятия с обучающимися по получению сервисов в сфере занятости населения на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»	Педагоги-навигаторы: Шкребло Е.В. Кравченко А.Н., Центр занятости населения Орловского района	В течение года
	Профориентационные и деловые игры	Педагоги-навигаторы: Шкребло Е.В. Кравченко А.Н., Центр занятости населения Орловского района	В течение года
	Профориентационные экскурсии	Педагоги-навигаторы: Шкребло Е.В. Кравченко А.Н	В течение года

КНИГИ-ЮБИЛЯРЫ 2026-2027 ГОДА

840 лет	Слово о полку Игореве» (1187)
480 лет	«Повесть о Петре и Февронии Муромских» (1547)
235 лет	Карамзин Н. М. «Бедная Лиза» (1792)
205 лет	Пушкин А. С. «Песнь о вещем Олеге» (1822)
195 лет	Пушкин А. С. «Анчар» (1832) Пушкин А. С. «Дубровский» (1832) Пушкин А. С. «Сказка о царе Салтане, о сыне его славном и могучем богатыре князе Гвидоне Салтановиче и о прекрасной царевне Лебеди» (1832)
190 лет	Лермонтов М. Ю. «Бородино» (1837) Лермонтов М. Ю. «Смерть поэта» (1837)
185 лет	Гоголь Н. В. «Мёртвые души» (1842)
180 лет	Тургенев И. С. «Записки охотника (1847)
175 лет	Тургенев И. С. «Муму» (1852) Толстой Л. Н. «Детство» (1852)

165 лет	Тургенев И. С. «Отцы и дети» (1862)
160 лет	Достоевский Ф. М. «Преступление и наказание» (1867)
155 лет	Толстой Л. Н. «Кавказский пленник» (1872)
150 лет	Толстой Л. Н. «Анна Каренина» (1877)
140 лет	Чехов А. П. «Каштанка» (1887)
130 лет	Мамин-Сибиряк Д. Н. «Алёнушкины сказки» (1897)
125 лет	Горький М. «На дне» (1902)
110 лет	Чуковский К. И. «Крокодил» (1917)
105 лет	Грин А. «Алые паруса» (1922) Чуковский К. И. «Мойдодыр» (1922) Чуковский К. И. «Тараканище» (1922)
100 лет	Толстой А. Н. «Гиперболоид инженера Гарина» (1927)
95 лет	Островский Н. А. «Как закалялась сталь» (1932) Шолохов М. А. «Поднятая целина» (1932)
90 лет	Маршак С. Я. «Рассказ о неизвестном герое» (1937)
80 лет	Полевой Б. Н. «Повесть о настоящем человеке» (1947)
75 лет	Носов Н. Н. «Витя Малеев в школе и дома» (1952)

Календарь дней единых действий
РОССИЙСКОГО ДВИЖЕНИЯ ДЕТЕЙ и МОЛОДЁЖИ
на 2026-2027 учебный год

Дата	Название события
1 сентября	День знаний
3 сентября	День солидарности в борьбе с терроризмом День окончания Второй Мировой войны
8 сентября	Международный День распространения грамотности День языков народов РФ
13 сентября	Международный день памяти жертв фашизма
27 сентября	День работников дошкольного образования Всемирный день туризма
30 сентября	День воссоединения ДНР, ЛНР, Херсонской и Запорожской областей с Росиией
1 октября	День пожилых людей Международный день музыки
4 октября	День защиты животных
5 октября	День учителя
9 октября	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ
18 октября	День отца
26 октября	Международный день школьных библиотек
4 ноября	День Народного единства
7 ноября	День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование 24й годовщины Великой Октябрьской революции
10 ноября	День сотрудников ОВД РФ
29 ноября	День матери в России
30 ноября	День государственного герба РФ
1 декабря	День математика
3 декабря	День неизвестного солдата Международный день инвалида
5 декабря	День добровольца (волонтера) в России День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских захватчиков в битве под Москвой
9 декабря	День Героев Отечества
12 декабря	День Конституции России
27 декабря	День спасателя РФ
25 января	День российского студенчества
27 января	День полного освобождения Ленинграда День памяти жертв Холокоста
2 февраля	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве
8 февраля	День российской науки

14 февраля	День книгодарения
15 февраля	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества
23 февраля	День Защитника Отечества
2 марта	День наставника
8 марта	Международный женский день
18 марта	День воссоединения Крыма с Россией
21 марта	Всемирный день поэзии
27 марта	Всемирный День театра
7 апреля	Всемирный День здоровья
12 апреля	День космонавтики
19 апреля	День памяти о геноциде советского народа
30 апреля	День коренных малочислшшенных народов Российской Федерации
1 мая	Праздник весны и труда
9 мая	День Победы
18 мая	Международный день музеев
19 мая	День детских общественных организаций России
24 мая	День славянской письменности и культуры
27 мая	Всероссийский день библиотек
1 июня	День защиты детей
5 июня	День эколога
6 июня	День русского языка
12 июня	День России
22 июня	День памяти и скорби
27 июня	День молодежи
8 июля	День семьи, любви и верности
25 июля	День Военно-морского флота
14 августа	День физкультурника
22 августа	День Государственного флага Российской Федерации
25 августа	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве
27 августа	День российского кино

План работы советника директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
Административная работа						
1.	В течение всего периода	Участие в административных совещаниях	Администрация	Планирование воспитательной работы	Администрация ОО	
2.	В течение всего периода	Участие в работе штаба воспитательной работы образовательной организации	Педагогические работники	Определение стратегии, планирование воспитательной работы	Администрация, педагогические работники	
3.	В течение всего периода	Участие в методических мероприятиях образовательной организации для педагогов	Педагогические работники	Методическая работа в ОО	Администрация, педагогические работники	
4.	В течение всего периода	Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	Советник	Планирование профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
Информационно-просветительская работа						
5.	В течение всего периода	Участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей	Педагогические работники	Реализация организационных мероприятий	Администрация	
6.	В течение всего периода	Работа с детским активом образовательной организации	Обучающиеся	Поддержка проектных инициатив школьников	Классные руководители	

7.	В течение всего периода	Взаимодействие с родителями обучающихся	Родители обучающихся	Вовлечение родителей в воспитательную работу образовательной организации	Классные руководители	
8.	В течение всего периода	Медиа сопровождение воспитательных мероприятий образовательной организации в социальных сетях.	Все категории	Информирование о реализации программы воспитания ОО	Медиактив ОО	
9.	В течение всего периода	Координация работы по внедрению и реализации программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	
10.	В течение всего периода	Реализация федерального проекта по развитию основ социальной активности у детей старшего дошкольного возраста «Орлята-дошколята»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	
11.	В течение всего периода	Координация работы по внедрению Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление»	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Развитие системы школьного ученического самоуправления	Администрация, классные руководители	
12.	В течение всего периода	Информирование участников и содействие в подаче заявок на Всероссийский конкурс школьных музеев. Сопровождение участников.	Педагогические работники, обучающиеся	Вовлечение педагогов и обучающихся в федеральные проекты и программы	Администрация, классные руководители	

13.	В течение всего периода	Реализация регионального проекта «Молодёжь Вправе»	Педагогические работники, обучающиеся	Вовлечение педагогов и обучающихся в региональные проекты и программы	Педагогические работники, обучающиеся	
Аналитическая деятельность						
14.	В течение всего периода	Проведение мониторинга участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях.	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния профилактической работы с обучающимися	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
15.	В течение всего периода	Проведение мониторинга воспитательной среды образовательной организации	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния воспитательной среды, содействие ее дальнейшему развитию	Администрация, педагогические работники, родители	
Организационные мероприятия						
16.	В течение всего периода	Реализация школьного проекта в рамках региональной методической темы «Система педагогического наставничества как средство профилактики девиантного поведения подростков»	Советник	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив, родительский актив	

17.	В течение всего периода	Проведение мероприятий в рамках профилактического проекта «Мой выбор»	Советник	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
18.	В течение всего периода	Проведение мероприятий в рамках профилактического проекта «Встречи с известными земляками»	Советник	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
19.	По отдельному плану	Проведение мероприятий в рамках профилактического квест-проекта «#Правовой навигатор подростка»	Советник	Профилактика аддитивных форм поведения подростков (13-17 лет)	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
20.	В течение всего периода	Проведение мероприятий в рамках инклюзивного проекта «Уроки добра»	Обучающиеся	Содействие социализации обучающихся с ОВЗ	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

21.	В течение всего периода	Координация мероприятий в рамках региональных проектов «Школьный дворик», «Наша новая столовая»	Педагогические работники, обучающиеся	Развитие воспитательной среды образовательной организации	Администрация, педагогические работники, детский актив, родительский актив	
22.	В течение месяца	Создание и координация деятельности школьных клубов «Навигаторы детства»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	

План работы педагога-библиотекаря

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в современном мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Основные цели педагога-библиотекаря:

1.Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа и информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.

6. Совершенствование номенклатуры представляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Задачи педагога-библиотекаря:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
- Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
- Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

Основные функции педагога-библиотекаря:

1. Формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
4. Способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
5. Содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
6. Приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
7. Согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями ОУ, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

I. Формирование фонда библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения
	Работа с фондом учебной литературы	
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2026/2027 учебный год.	сентябрь-октябрь
2	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	май-июнь август-сентябрь
3	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: 1. Работа с библиографическими изданиями (прайс- листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования) 2. Составление совместно с председателями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2027/2028 учебный год 3. Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации 4. Согласование и утверждение бланка-заказа на 2027/2028 год администрацией школы. 5. Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году. 6. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа. 7. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, запись в инвентарную книгу.	ноябрь в течение года апрель апрель май в течение года по мере поступления
4	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	декабрь, апрель
5	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	октябрь-декабрь
6	Изучение и анализ использования учебного фонда	в течение года
7	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	в течение года

8	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в централизованную бухгалтерию	в течение года
9	Ведение тетради выдачи учебников	май, сентябрь
№	**Работа с фондом художественной литературы**	**срок исполнения**
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	декабрь
2	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	постоянно в течение года
2.1	Учет библиотечного фонда	по графику инвентаризации материального отдела
2.2	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	по мере комплектования
2.3	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы	постоянно
2.4	Списание недостающих изданий, оформление акта замены-утери.	октябрь-ноябрь
2.5	Выдача документов пользователям библиотеки	постоянно
3	Работа с фондом: 1. оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления 2. соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах 3. проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год 4. обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	постоянно в течение года

4	Работа по сохранности фонда: 1. организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности 2. обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке 3. организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива 4. составление списков должников 2 раза в учебном году 5. обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день 6. систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	постоянно в течение года 1 раз в месяц декабрь, май
5	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	октябрь-декабрь
6	Обеспечение работы читального зала	в течение года

II. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работ	Срок исполнения
1	Вести тетрадь учёта библиографических справок	постоянно
2	Ведение электронного каталога нетрадиционных носителей информации	октябрь-декабрь
3	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий См. темы занятий в разделе «Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся»	в течение года
4	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	по заявкам
5	Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности	в течение года

III. Работа с читателями

№	Содержание работ	Срок исполнения
I	**Индивидуальная работа**	
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	постоянно
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	постоянно
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно
4	Беседы о прочитанной книге, статье и т.д.	постоянно
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	по мере поступления
6	Провести анкетирование учащихся начальной и средней школы по теме «Твои любимые книги»	январь-февраль
7	Изучение и анализ читательских формуляров	в течение года
II	**Работа с родительским комитетом школы**	
1.	• Составление списка ТПО к учебникам, необходимым учащимся к началу учебного года для родительских комитетов. • Методическая помощь в проведении родительских собраний. • Работа с родительским комитетом по комплектованию фонда библиотеки в рамках акции родителей «Подарим библиотеке книжку». • Провести анкетирование родителей на родительских собраниях по теме «Что и как читают наши дети?».	апрель - май по плану школы январь январь
III	**Работа с педагогическим коллективом**	
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	на педсоветах
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	апрель
3	Оказание методической помощи к уроку	весь год
4	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	по требованию МО и педагогов

IV	**Работа с учащимися**	
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	постоянно
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	постоянно
5.	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек	в течение года
V	**Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся** **Темы:** • Организовать экскурсию в школьную библиотеку учащихся 1-х классов на тему «Азбука библиотеки» с показом наглядного материала. Знакомство с библиотекой, конкурс литературных загадок. Запись в библиотеку.	ежегодно в сентябре
VI	**Массовая работа** **Выставочная деятельность.** *Цель:* Раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу. Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.	

План работы ППК

Психолого-медико-педагогический консилиум является коллегиальным органом,
который осуществляет взаимодействие специалистов, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения учащихся с отклонениями в развитии.

Цель школьного ППк:

- Создание системы психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях общеобразовательной школы и выявление резервных возможностей развития учащихся школы.

Задачи ППк:

1. Осуществлять организацию и проведение комплексного изучения личности ребёнка с использованием диагностических методик психологического, педагогического обследования;

2.Способствовать выявлению уровня и особенностей развития ребёнка;

3. Производить системную оценку этапов возрастного развития;

4. Реализовывать разработку индивидуальных коррекционно-образовательных программ, выбор образовательного маршрута для каждого ученика с ограниченными возможностями здоровья; разработку программ индивидуальной коррекционной работы со слабоуспевающими учащимися; программ развития и поддержки одаренных детей;

5. Проводить профилактику физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

6. Оказывать своевременную помощь педагогам в обеспечении индивидуального и дифференцированного подхода в обучении учащихся и в выборе эффективных методических приёмов, изучение личности школьника.

7. Осуществлять подготовку и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень школьной успешности;

Работа ППк проходит по следующим направлениям:

- диагностическое;
- консультативное;
- психолого-педагогическое сопровождение;
- просветительское;
- экспертное;
- организационно-методическое.

Состав ППк:

- Заместитель директора по УВР
- Заместитель директора по ВР
- педагог-психолог;
- руководитель школьного МО учителей начальных классов;

В обязанности членов ППк входит:

- проведение индивидуального обследование ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области;
- участие в заседании по приглашению председателя ПМПк;
- контроль за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования; приглашенные специалисты приносят готовые характеристики или заключения.

Деятельность консилиума в течение учебного года:

- выполнение оздоровительных мероприятий под руководством медработника;
- проведение коррекционно-развивающей работы с педагогом-психологом;
- формирование эмоциональной стабильности (1-4 кл.), развитие навыков общения (5-7кл.), самопознание (8-9кл.) детей и подростков на занятиях с классными наставниками;
- социальная реабилитация учащихся под руководством педагога-психолога и заместителя директора по ВР;
- индивидуальное консультирование сотрудников, учащихся и их родителей в рабочем порядке проводят все специалисты ППк.

Тема	**Сроки**
Работа с детьми	
1. Плановое медицинское обследование: антропометрия, определение групп здоровья, осмотр детей специалистами. 2. Психологическая диагностика: познавательная сфера, эмоциональное благополучие, коммуникативные навыки. Социометрия, анкетирование, выявление детей с признаками коммуникативной дезадаптации.	сентябрь-октябрь - декабрь
Работа с педагогами	
1. Индивидуальное консультирование по вопросам обучения детей, создания здоровьесберегающей среды в классе (группе). 2. Консультирование по корректировке программы психолого-педагогического сопровождения детей.	в течении года
Работа с родителями	
1. Социологическое анкетирование родителей (по классическим методикам); анкетирование по различным темам; адаптация детей к школе; медицинское анкетирование; выявление факторов риска в развитии детей. 2. Индивидуальное консультирование.	в течении года
ЗАСЕДАНИЕ №1	январь
1. Адаптация детей к школе. Психологическая готовность к школьному обучению на начало учебного года.	октябрь-

2. Адаптационный период при переходе из начальной школы в основную школу. 3. Рассмотрение кандидатур на ППк. 4. Направление детей на муниципальную ПМПК.	апрель
Работа с детьми	
1. Индивидуальная диагностическая работа по заявкам педагогов и родителей. 2. Психопрофилактические мероприятия.	в течении года
Работа с педагогами	
1. Семинары. 2. Психологические тренинги для педагогического коллектива. 3. Консультативная помощь. 4. Изучение нормативных документов.	в течении года
Работа с родителями	
1. Углубленная диагностика развития детей по запросам родителей 2. Индивидуальные рекомендации для родителей 3. Консультационная работа специалистов ППк.	в течении года
ЗАСЕДАНИЕ №2	февраль
1. Обсуждение вопросов динамики развития детей. 2. Результаты психолого-педагогического обследования детей. 3. Консультативная помощь в организации развивающей среды для ребенка. 4. Рассмотрение кандидатур на ППк.	в течении года
Работа с детьми	
1. Плановая диагностика: познавательной сферы, эмоциональное благополучие, проверка уровня адаптации; 2. Выявление факторов риска в развитии детей, прогнозирование школьных трудностей (по запросам родителей).	сентябрь – март
Работа с педагогами	
1. Методическая и практическая помощь в организации и проведении открытых занятий 2. Пополнение знаний педагогов о развитии детей, их психофизиологических особенностях.	в течении года
Работа с родителями	

1. Выявление факторов риска в развитии детей, прогнозирование школьных трудностей (по запросам родителей). 2. Рекомендации специалистов по оздоровлению детей в летний период.	в течении года
ЗАСЕДАНИЕ №3	апрель
1. Результаты психолого-педагогического обследования детей. 2. Консультативная помощь в организации развивающей среды для ребенка. 3. Рассмотрение кандидатур на ПМПК. 4. Направление детей на муниципальную ПМПК.	апрель в течении года апрель - май

План работы педагога-психолога

№ п/п	Наименование работы	Цель деятельности	Форма проведения	Сроки	Прим.
ПСИХОДИАГНОСТИКА					
Учащиеся					
1	Диагностика мотивации к школьному обучению (1 кл). Изучение уровня адаптации учащихся 1 класса и вновь прибывших учащихся.	Выявить уровень адаптации учащихся (комплекс методик Керна – Иерасека. Методика «Что мне нравится в школе» (рисунок), анкета Лускановой).	Групповая диагностика, индивидуальная беседа, наблюдение.	октябрь	
2	Диагностика психологической готовности учащихся 9,11 классов к сдаче ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ	Выявить психологическую готовность учащихся 9,11 классов к сдаче экзамена.	Групповая диагностика	апрель-май	
3	Диагностика дезадаптированных учащихся	Выявить уровень развития дезадаптированных учащихся. (Методика «Лесенка». Наблюдение, опросник для педагога и родителей).	Индивидуальная диагностика	по запросу	

4	Диагностика по профориентации учащихся 9 -11 классов	Изучение профессиональных интересов и склонностей учащихся, помощь в выборе профессии. (Карта интересов, диагностика Климовой).	Групповая и индивидуальная диагностика	ноябрь апрель	
5	Определение уровня школьной тревожности (5 «А», 5 «Б» кл.)	Тест Филипса.	Групповая диагностика.	октябрь ноябрь	
6	Диагностика учащихся по запросу родителей, учителей, администрации школы.	Выявить особенности учащихся, которые вызывают опасение у взрослых. Анкетирование, тестирование.	Индивидуальная диагностика	в течение года	
7	СПТ. Проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ с 7 – 11 классы.	Цель - раннее выявление факторов риска возможного вовлечения обучающихся в аддиктивное поведение, формирования зависимости от наркотических и психоактивных веществ.	Групповая диагностика.	сентябрь октябрь	
8	Диагностика учащихся, находящихся на индивидуальном обучении и детей – инвалидов.	Выявление уровня развития учащихся.	Индивидуальная диагностика.	начало и конец уч. года	
9	Диагностика по выявлению детей, склонных к суицидальному поведению по таблице факторов риска развития кризисных состояний и наличия суицидальных знаков у обучающихся	Выявление детей «группы риска».	Групповая и индивидуальная диагностика.	ноябрь-февраль.	
10	Проведение тестирования по выявлению детей склонных к бродяжничеству.	Выявить детей склонных к самовольным уходам и бродяжничеству. (тест Шмишека).	Индивидуальная. диагностика,	по запросу	
11	Диагностика детей, будущих первоклассников.	Диагностика готовности к обучению в школе. (Методика «Ориентировочный тест школьной зрелости» Керна-Йирасика, методика Л.А. Ясюковой)	Групповая и индивидуальная диагностика.	январь-май	
12	Изучение уровня воспитанности учащихся 3- 11 класс	Изучение уровня воспитанности учащихся (из методики диагностических программ,	Групповая диагностика.	декабрь	

		разработанных Н.П. Капустиным, М.И. Шиловой)			
13	Диагностика учащихся «группы риска, выявленных с помощью СПТ»	Выявление психологических особенностей данных детей.	Индивидуальная диагностика.	декабрь – январь	
14	Диагностика учащихся «группы риска», выявленных с помощью заполнения классными руководителями «Таблицы факторов риска»»	Выявление психологических особенностей данных детей.	Индивидуальная диагностика	декабрь – январь	
1	**Учащиеся «группы риска»**				
	Изучение личностных особенностей учащихся.	Выявить основные черты личности, особенности поведения учащегося. (наблюдение, диагностика нервной системы, шкала самооценки. Уровень агрессии тест Басса-Перри, карта наблюдений Стотта)	Индивидуальная диагностика, беседа, наблюдение во внеурочное время.	в течение года, по запросу	
2	Изучение особенностей внутрисемейных отношений.	Выявить особенности семейного воспитания учащегося (рисунок семьи).	Индивидуальная диагностика	в течение года, по запросу	
3	Диагностика вредных привычек.	Тесты по областной программе здоровьесбережения «Жизнь или вредные привычки»	Групповая и индивидуальная диагностика	в течение года	
4	Проведение групповых занятий с элементами тренинга	Создать условия для осознания своего поведения	Групповые занятия	1 раз в месяц	
5	Диагностика группы риска по результатам СПТ	Тест эмоций (тест Басса-Дарки в модификации Г.Резапкиной). Изучение уровня воспитанности учащихся (из методики диагностических программ, разработанных Н.П. Капустиным, М.И. Шиловой). Методика «Построй свою жизнь рабочая тетрадь». Методика «Дерево». М Методика «Мои лучшие качества».	Групповая и индивидуальная диагностика	в течении года	
	Педагоги и родители				

1	Своевременное предупреждение и устранение конфликтных ситуаций.	Изучение поведения, активности, умений и навыков воспитанности; склонных к правонарушениям подростков	Посещение уроков, классных часов, внеклассных мероприятий с целью наблюдения.	в течение года, по запросу	
2	Изучение стиля детско-родительских отношений	Диагностика взаимоотношений детей и родителей, способов взаимодействия, общения (по индивидуальным запросам) Выявить особенности детско-родительских отношений в семьях «трудных» детей и детей, попавших в группу риска по результатам СПТ.	Индивидуальная диагностика, встречи, наблюдения.	в течение года, по запросам.	
3	Диагностика психологического климата в классе, группе, в семье.	Выявить взаимоотношения воспитанников в классе и психологический климат группы. (Методика Ф. Фидлер, Методика А.Н. Лутошкина)	Групповая диагностика	ноябрь, март	
	КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА				
1	**Учащиеся**				
	Сопровождение группы дезадаптированных учащихся. Коррекционно-развивающая программа 1 кл. «Я и школа». 5 кл. «Уроки общения» первокласснику и пятикласснику.	Создать условия для устранения причин дезадаптации (по программе).	Групповые и индивидуальные занятия	в течении года.	
2	Систематическое проведение коррекционно-развивающих занятий с учащимися ОВЗ в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планированием	Создании психолого-педагогических условий, способствующих успешной адаптации, реабилитации и личностному росту ребенка.	Индивидуальные занятия	в течении года	
3	Сопровождение учащихся, имеющих нарушения в поведении.	Создать условия для устранения сложностей поведения. (по программе).	Индивидуальные занятия	в течение года	
4	Коррекционно-развивающие занятия по формированию у учащихся 5-7 классов эмоциональной стабильности и	Создать условия для гармоничного развития учащихся. Снижение эмоционального напряжения.	Индивидуальные и групповые занятия	в течение года	

	коммуникативных навыков.				
5	Цикл занятий «Поговорим о недостатках - вредных привычках».	Коррекция девиантного поведения.	Индивидуальные занятия.	в течение года	
6	Сопровождение учащихся 11 и 9 классов в рамках профессионального самоопределения.	Создать условия для осуществления осознанного профессионального выбора	Групповые занятия	2 полугодие	
7	Разработка и реализация планов. Проведения коррекционно развивающих занятий для учащихся,	Проведение индивидуальных занятий с учащимися.	Индивидуальные занятия.	в течении года.	
8	Организация совместно с педагогами условий для психолого-педагогической коррекции определенных недостатков в психическом развитии учащихся, нарушений социализации и адаптации	Разработка рекомендаций педагогам, родителям, групповая работа с окружением учащегося.	Индивидуальные и групповые занятия.	по запросам	
1	**Учащиеся «группы риска»**				
	Работа с учащимися по коррекции поведенческих проявлений, тревожности психического состояния, повышению мотивации к обучению.	Создать условия для осознания своего поведения. Коррекционно-развивающие занятия, беседа, тренинги, ролевые игры, Психогимнастика и др.	Групповые занятия	1 раз в месяц	
2	Индивидуальные занятия (по запросу)	Создать условия для изменения поведения	Индивидуальные занятия	в течение года	
3	Сопровождение учащихся, попавших в группу риска по результатам СПТ.	Создать условия для осознания своего положения. Коррекционно-развивающие занятия, беседа, тренинги, ролевые игры, психогимнастика и др.	Индивидуальные и групповые занятия.	с ноября по май	
	КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ				
1	**Учащиеся**				
	Проведение консультаций и бесед по запросу	Беседы. Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций, рекомендации.	Индивидуальная и групповая форма	в течение года	

	Педагоги и родители				
1	Проведение консультаций по вопросам обучения, воспитания и развития детей.	Беседы, рекомендации, повышение уровня психологической компетенции учителей и родителей.	Индивидуальная и групповая форма	в течение года	
2	Проведение консультаций с родителями по запросу и по результатам диагностики.	Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций и решения текущих проблем.	Индивидуальная и групповая форма	в течение года	
	ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ				
	Учащиеся				
1	Организация подросткового тренинга «Жизненные трудности человека. На пороге взросления», «Твой выбор».	Способствовать развитию умений ориентироваться в мире взрослых, занимать активную жизненную позицию, преодолевать трудности.	Групповые занятия	в течение года	
2	Беседы с учащимися по профилактике употребления алкоголя, наркотиков, курения. Выпуск психологических памяток и буклетов. В том числе с группой риска по результатам СПТ	**Для учащихся:** По профилактике суицидов на тему: «Дорожи своей жизнью». Профилактика вредных привычек и правонарушений. **Для родителей и педагогов:** «Психогимнастика на уроках», «Разрешение конфликтов без насилия».	Индивидуальные и групповые	в течение года в течение года	
3	Участие в работе Совета профилактики школы, заседаниях при директоре школы с обсуждением учащихся, склонных к правонарушениям с приглашением их родителей	Профилактика и предупреждение правонарушений.		по плану работы совета профилактики	
4	Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на учёте, пропускающими	Профилактика правонарушений.	Индивидуальная	по мере необходи	

	занятия без уважительной причины, совершающими правонарушения.		работа	мости	
	ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ				
	Учащиеся				
1	Проведение классных часов (по запросу «Твой выбор», «Добро и зло», «Любовь – загадочное слово», «Береги свою жизнь»)	Расширение психологических знаний учащихся о самих себе.	Групповая и индивидуальная форма	в течение года	
2	Ознакомление с результатами исследований	Ознакомить учащихся с результатами проведенного исследования.	Индивидуальная форма	в течение года	
3	Ознакомление с результатами исследований детей группы риска по СПТ.	Ознакомить учащихся с результатами проведенного исследования по СПТ.	Индивидуальная форма	с ноября по май	
4	Значение профессионального выбора для подростков. Ошибки при выборе профессии. Рекомендации при выборе профессии	Теоретическое обоснование, информационный материал.	Групповые занятия	апрель, май	
1	**Педагоги и родители**				
	Семинары повышения психологической компетентности педагогов.	Повысить уровень психологических знаний педагогов.	Групповая форма	в течение года	
2	Выступление на педагогических советах, методических объединениях.	Расширение психологических знаний педагогов.	Групповая форма	в течение года	
3	Проведение конструктивных совещаний	Ознакомить учителей с результатами проведенных исследований.	Индивидуальная форма	в течение года	

4	Выступления на общешкольных родительских собраниях. Готовить информацию для родителей «Психолог советует……».	Информирование участников образовательного процесса.	Групповая форма	в течение года	
5	Продолжение создания методической копилки психологической службы в школе.	Сбор и систематизация материалов.	Групповая форма	в течение года	
6	Педагогический такт и психологический комфорт в деятельности педагога. Педагогическая агрессивность. Пути Коррекции.	Теоретическое обоснование, Информационный раздаточный материал	Групповая и индивидуальная форма.	в течении года.	
7	Обновление стенда «Психолог советует»	Информирование участников образовательного процесса.		в течение года	
8	Антистрессовые приёмы ЗОЖ. Детский суицид. Психологический взгляд ЗОЖ	Теоретическое обоснование, информационный раздаточный материал, семинар- практикум	Групповая форма.	февраль	
	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1	Оформление тематических папок.	Сбор и систематизация материалов.		в течение года	
2	Расширение картотеки диагностической методики, комплектование инструментария.	Сбор и систематизация материалов.		в течение года	
3	Ведение отчетной документации.	Планирование. Анализ работы в течение года.		в течение года	
4	Комплектование и систематизация картотеки коррекционных, развивающих методик и программ.	Анализ методической литературы; сбор стимульного материала к методикам.		в течение года	
5	Комплектование и систематизация картотеки коррекционных, развивающих методик и программ для детей из группы риска по	Анализ методической литературы; сбор стимульного материала к методикам. Составление индивидуальных программ.		с ноября по май	

	результатам СПТ.				
5	**Повышение профессионального уровня:** - работа с методической и научно-популярной литературой. - Изучение литературы по проблемной теме. - Подготовка новых коррекционно-развивающих программ для работы с учащимися.	Анализ литературы; создание стимульного материала к программам, занятиям.		в течение года	
6	Изучение психологической литературы при подготовке к выступлениям перед педагогами и родителями	Повышение уровня самообразования.		в течение года.	
7	Участие в работе обучающих вебинаров и семинаров.	Повышение уровня самообразования.		в течение года.	
8	Своевременное прохождение курсов повышения квалификации				

Работа с учащимися, находящимися под опекой воспитывающихся в приёмных семьях.

№п/п	*Содержание работы*	*Сроки*	*Ответственные*
1	Составление списков учащихся, находящихся под опекой и детей, воспитывающихся в приемных семьях	Сентябрь	педагог-психолог, социальный педагог
2	Обновление и пополнение (по необходимости) банка данных на учащихся, находящихся под опекой и детей, воспитывающихся в приемных семьях	В течение учебного года	педагог-психолог, социальный педагог
3	Привлечение учащихся, находящихся под опекой и детей, воспитывающихся в приемных семьях к участию во внеклассных мероприятиях по плану школы и класса.	В течение учебного года	Классные руководители
4	Обследование (выявление интересов, потребностей, трудностей в учебе) учащихся, находящихся под опекой или воспитывающихся в приемных семьях (при необходимости).	В течение учебного года	Педагог-психолог
5	Консультирование законных представителей учащихся, находящихся под опекой и детей, воспитывающихся в приемных семьях педагогом-психологом (при необходимости).	В течение учебного года	Педагог-психолог
6	Консультирование учащихся, находящихся под опекой и детей, воспитывающихся в приемных семьях педагогом-психологом (при необходимости).	В течение учебного года	педагог-психолог, социальный педагог
7	Вовлечение учащихся, находящихся под опекой и детей, воспитывающихся в приемных семьях, в участие в групповых коррекционно-развивающих занятиях.	В течение учебного года	Классные руководители педагог-психолог, социальный педагог
8	Посещение семей учащихся, находящихся под опекой и детей, воспитывающихся в приемных семьях, находящихся в социально-опасных жизненных ситуациях.	В течение учебного года	педагог-психолог, социальный педагог Кл.руководители
9	Информирование законных представителей учащихся, находящихся под опекой и детей, воспитывающихся в приемных семьях, о бесплатных путевках в детские оздоровительные лагеря.	Май	педагог-психолог, социальный педагог Кл.руководители
10	Подведение итогов работы с учащимися, находящимися под опекой и детьми, воспитывающимися в приемных семьях за прошедший учебный год.	Май, август	педагог-психолог, социальный педагог
11	Составления плана работы с учащимися, находящимися под опекой и детьми, воспитывающимися в приемных семьях на следующий учебный год	Май, август	педагог-психолог, социальный педагог

Работа по профессиональной ориентации обучающихся

№ п\п.	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	Курс занятий «Россия – мои горизонты» (Направление «Внеурочная деятельность»)	Педагоги-навигаторы: Шкребло Е.В.	В течение года
2	Родительское собрание по профориентации (Направление «Взаимодействие с родителями»)	Педагоги-навигаторы: Шкребло Е.В.	В течение года
3	Профориентационное анкетирование обучающихся; консультирование по выбору профессии, специальности.	Педагоги-навигаторы: Шкребло Е.В.	В течение года
4	Организация в онлайн-уроках «Шоу профессий»	Педагоги-навигаторы: Шкребло Е.В.	В течение года
5	«Единая модель профессиональной ориентации в общеобразовательных организациях Ростовской области»	Педагоги-навигаторы: Шкребло Е.В.	В течение года

Основные направления психологической работы в школе.

1. **Диагностическое направление (индивидуальное, групповое).**

- Выявление индивидуальных особенностей, обучающихся на основе диагностических данных.
- особенности взаимодействия ребенка со сверстниками и взрослыми;
- оценка аффективных и эмоциональных особенностей ребенка.

2. **Коррекционно-развивающее направление (групповое, индивидуальное).**

- коррекционно-развивающая программа «Я и школа» - (индивидуальной, групповой); Занятия по коррекции психомоторики и сенсорных процессов 1-4 класс.
- коррекционно-развивающая программа по формированию у учащихся 5-7 классов эмоциональной стабильности и коммуникативных навыков (индивидуальной, групповой);
- цикл занятий «Поговорим о недостатках и достоинствах» - 5-7 классы (индивидуальной, групповой и подгрупповой форме);
- предпрофильная подготовка учащихся - 9, 11 классы (групповой форме).

3. **Консультативное направление (с детьми, педагогами, родителями).**
4. **Профилактическое направление**
5. **Просветительское направление (педсоветы, семинары, методические объединения, совещания).**
6. **Организационно-методическое направление.**

№ п/п	Наименование работы	Цель деятельности	Форма проведения	Сроки	Примеч
ПСИХОДИАГНОСТИКА					
Учащиеся					
1	1. Наблюдение за учащимися на уроках.	Учащиеся 1, 5-х классов			
2	СПТ. Проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ с 7 – 11 классы.	Цель - раннее выявление факторов риска возможного вовлечения обучающихся в аддиктивное поведение, формирования зависимости от наркотических и психоактивных веществ.	Групповая диагностика.	Сентябрь октябрь.	
3	Сбор и обработка заполненных классными руководителями «Таблицы факторов риска»»	Цель— раннее выявление детей, которые находятся в кризисном состоянии или проявляют признаки, повышающие риск суицидального поведения.		Октябрь, март.	

4	Диагностика мотивации к школьному обучению (1 кл). Изучение уровня адаптации учащихся 1 класса и вновь прибывших учащихся.	Выявить уровень адаптации учащихся (комплекс методик Керна – Иерасека. Методика «Что мне нравится в школе» (рисунок), анкета Лускановой).	Групповая диагностика, индивидуальная беседа, наблюдение.	Октябрь	
5	Диагностика психологической готовности учащихся 9,11 классов к сдаче ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ	Выявить психологическую готовность учащихся 9,11 классов к сдаче экзамена.	Групповая диагностика	Апрель-май.	
6	Диагностика дезадаптированных учащихся	Выявить уровень развития дезадаптированных учащихся. (Методика «Лесенка». Наблюдение, опросник для педагога и родителей).	Индивидуальная диагностика	По запросу	
7	Диагностика по профориентации учащихся 9 -11 классов	Изучение профессиональных интересов и склонностей учащихся, помощь в выборе профессии. (Карта интересов, диагностика Климовой).	Групповая и индивидуальная диагностика	Ноябрь Апрель	
8	Определение уровня школьной тревожности (5 «А», 5 «Б» кл.)	Тест Филипса.	Групповая диагностика.	Октябрь. Ноябрь	
	Диагностика учащихся по запросу родителей, учителей, администрации школы.	Выявить особенности учащихся, которые вызывают опасение у взрослых. Анкетирование, тестирование.	Индивидуальная диагностика	В течение года	
9	Диагностика учащихся, находящихся на индивидуальном обучении и детей – инвалидов.	Выявление уровня развития учащихся.	Индивидуальная диагностика.	Начало и конец уч. года	
10	Диагностика по выявлению детей, склонных к суицидальному поведению по таблице факторов риска развития кризисных состояний и наличия суицидальных знаков у обучающихся	Выявление детей «группы риска».	Групповая и индивидуальная диагностика.	Ноябрь-февраль.	
11	Проведение тестирования по выявлению детей склонных к бродяжничеству.	Выявить детей склонных к самовольным уходам и бродяжничеству. (тест Шмишека).	Индивидуальная. диагностика,	По запросу	
12	Диагностика детей, будущих первоклассников.	Диагностика готовности к обучению в школе. (Методика «Ориентировочный тест школьной зрелости» Керна-Йирасика, методика Л.А. Ясюковой)	Групповая и индивидуальная диагностика.	Январь-май.	
13	Диагностика учащихся «группы риска, выявленных с помощью	Выявление психологических особенностей данных детей.	Индивидуальная диагностика.	Декабрь – январь	

	СПТ»				
14	Диагностика учащихся «группы риска», выявленных с помощью заполнения классными руководителями «Таблицы факторов риска»»	Выявление психологических особенностей данных детей.	Индивидуальная диагностика	Декабрь – январь	
Учащиеся «группы риска»					
1	Изучение личностных особенностей учащихся.	Выявить основные черты личности, особенности поведения учащегося. (наблюдение, диагностика нервной системы, шкала самооценки. Уровень агрессии тест Басса-Перри, карта наблюдений Стотта)	Индивидуальная диагностика, беседа, наблюдение во внеурочное время.	В течение года, по запросу.	
2	Изучение особенностей внутрисемейных отношений.	Выявить особенности семейного воспитания учащегося (рисунок семьи).	Индивидуальная диагностика	В течение года, по запросу	
3	Диагностика вредных привычек.	Тесты по областной программе здоровьесбережения «Жизнь или вредные привычки»	Групповая и индивидуальная диагностика	В течение года	
4	Проведение групповых занятий с элементами тренинга	Создать условия для осознания своего поведения	Групповые занятия	1 раз в месяц	
5	Диагностика группы риска по результатам СПТ	Тест эмоций (тест Басса-Дарки в модификации Г.Резапкиной). Изучение уровня воспитанности учащихся (из методики диагностических программ, разработанных Н.П. Капустиным, М.И. Шиловой). Методика «Построй свою жизнь рабочая тетрадь». Методика «Дерево». М Методика «Мои лучшие качества».	Групповая и индивидуальная диагностика	В течении года	
	Педагоги и родители				
1	Своевременное предупреждение и устранение конфликтных ситуаций.	Изучение поведения, активности, умений и навыков воспитанности; склонных к правонарушениям подростков	Посещение уроков, классных часов, внеклассных мероприятий с целью наблюдения.	В течение года, по запросу.	
2	Изучение стиля детско-родительских отношений	Диагностика взаимоотношений детей и родителей, способов взаимодействия, общения (по индивидуальным запросам) Выявить особенности детско-родительских отношений в семьях «трудных» детей и детей, попавших в группу риска по результатам СПТ.	Индивидуальная диагностика, встречи, наблюдения.	В течение года, по запросам.	

3	Диагностика психологического климата в классе, группе, в семье.	Выявить взаимоотношения воспитанников в классе и психологический климат группы. (Методика Ф. Фидлер, Методика А.Н. Лутошкина)	Групповая диагностика	Ноябрь Март	
	КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА				
	Учащиеся				
1	Сопровождение группы дезадаптированных учащихся. Коррекционно-развивающая программа 1 кл. «Я и школа». 5 кл. «Уроки общения» первокласснику и пятикласснику.	Создать условия для устранения причин дезадаптации (по программе).	Групповые и индивидуальные занятия	В течении года.	
2	Систематическое проведение коррекционно-развивающих занятий с учащимися ОВЗ в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планированием	Создании психолого-педагогических условий, способствующих успешной адаптации, реабилитации и личностному росту ребенка.	Индивидуальные занятия	В течении года	
3	Сопровождение учащихся, имеющих нарушения в поведении.	Создать условия для устранения сложностей поведения. (по программе).	Индивидуальные занятия	В течение года	
4	Коррекционно-развивающие занятия по формированию у учащихся 5-7 классов эмоциональной стабильности и коммуникативных навыков.	Создать условия для гармоничного развития учащихся. Снижение эмоционального напряжения.	Индивидуальные и групповые занятия	В течение года	
5	Цикл занятий «Поговорим о недостатках - вредных привычках».	Коррекция девиантного поведения.	Индивидуальные занятия.	В течение года	
6	Сопровождение учащихся 11 и 9 классов в рамках профессионального самоопределения.	Создать условия для осуществления осознанного профессионального выбора	Групповые занятия	2 полугодие	
7	Разработка и реализация планов проведения коррекционно развивающих занятий для учащихся,	Проведение индивидуальных занятий с учащимися.	Индивидуальные занятия.	В течении года.	
8	Организация совместно с педагогами условий для	Разработка рекомендаций педагогам, родителям, групповая работа с	Индивидуальные и групповые	По запросам.	

	психолого-педагогической коррекции определенных недостатков в психическом развитии учащихся, нарушений социализации и адаптации	окружением учащегося.	занятия.		
1	**Учащиеся «группы риска»**				
	Работа с учащимися по коррекции поведенческих проявлений, тревожности психического состояния, повышению мотивации к обучению.	Создать условия для осознания своего поведения. Коррекционно-развивающие занятия, беседа, тренинги, ролевые игры, Психогимнастика и др.	Групповые занятия	1 раз в месяц	
2	Индивидуальные занятия (по запросу)	Создать условия для изменения поведения	Индивидуальные занятия	В течение года	
3	Сопровождение учащихся, попавших в группу риска по результатам СПТ.	Создать условия для осознания своего положения. Коррекционно-развивающие занятия, беседа, тренинги, ролевые игры, психогимнастика и др.	Индивидуальные и групповые занятия.	С ноября пол май	
4	Сопровождение подопечных учащихся.	Создавать комфортные условия для обучения в школе.	Индивидуальные занятия	В течении года	
	КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ				
1	**Учащиеся**				
	Проведение консультаций и бесед по запросу	Беседы. Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций, рекомендации.	Индивидуальная и групповая форма	В течение года	
1	**Педагоги и родители**				
	Проведение консультаций по вопросам обучения, воспитания и развития детей.	Беседы, рекомендации, повышение уровня психологической компетенции учителей и родителей.	Индивидуальная и групповая форма	В течение года	
2	Проведение консультаций с родителями по запросу и по результатам диагностики.	Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций и решения текущих проблем.	Индивидуальная и групповая форма	В течение года	
	ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ				
1	**Учащиеся**				
	Организация подросткового тренинга «Жизненные трудности человека. На пороге взросления», «Твой выбор».	Способствовать развитию умений ориентироваться в мире взрослых, занимать активную жизненную позицию, преодолевать трудности.	Групповые занятия	В течение года	

2	Беседы с учащимися по профилактике употребления алкоголя, наркотиков, курения. Выпуск психологических памяток и буклетов. В том числе с группой риска по результатам СПТ	**Для учащихся:** По профилактике суицидов на тему: «Дорожи своей жизнью». Профилактика вредных привычек и правонарушений. **Для родителей и педагогов:** «Психогимнастика на уроках», «Разрешение конфликтов без насилия».	Индивидуальные и групповые	В течение года В течение года	
3	Участие в работе Совета профилактики школы, заседаниях при директоре школы с обсуждением учащихся, склонных к правонарушениям с приглашением их родителей	Профилактика и предупреждение правонарушений.		По плану работы Совета профилактики	
4	Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на учёте, пропускающими занятия без уважительной причины, совершающими правонарушения.	Профилактика правонарушений.	Индивидуальная работа	По мере необходим.	
5	Интернет-рассылка памятки педагогам «Как своевременно выявить учащегося с суицидальным риском», буклета родителям «Что нужно знать о подростковых суицидах», памяток учащимся «Как понять, что тебе или твоему другу нужна помощь».	Своевременное выявление учащегося с суицидальным риском. Помощь детям в кризисных ситуациях.	Индивидуальные и групповые	В течении года	
6	Распространение памяток «Как психологически подготовиться к олимпиаде (конкурсу, соревнованию)	Помощь одаренным учащимся 5-11-х классов, участникам олимпиадного движения			
7	Профилактические занятия по	Формирование жизнестойкости и умения преодолевать трудности у			

	формированию жизнестойкости и умению преодолевать трудности	детей участников СВО и группы суицидального риска.			
8	Распространение памятки педагогам «Кибербуллинг подростков», чек-листа родителям учащихся «Признаки, что вашего ребенка травят в интернете», памятки учащимся «Как защититься от кибербуллинга».	Цель для педагогов - вовремя заметить признаки травли в сети, учить родителей распознавать проблему у ребёнка по внешним маркерам, дать учащимся конкретные правила безопасного поведения.			
9	Профилактические занятия с учащимися «Антибуллинг».	Цель профилактика буллинга в школьной среде.			
	ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ				
	Учащиеся				
1	Проведение классных часов (по запросу «Твой выбор», «Добро и зло», «Любовь – загадочное слово», «Береги свою жизнь»)	Расширение психологических знаний учащихся о самих себе.	Групповая и индивидуальная форма	В течение года	
2	Проведение «Недели психологии».	Проведение информационных классных часов с элементами тренинга.	Групповая форма.	Ноябрь, декабрь.	
3	Ознакомление с результатами исследований	Ознакомить учащихся с результатами проведенного исследования.	Индивидуальная форма	В течение года	
4	Ознакомление с результатами исследований детей группы риска по СПТ.	Ознакомить учащихся с результатами проведенного исследования по СПТ.	Индивидуальная форма	С ноября по май.	
4	Значение профессионального выбора для подростков. Ошибки при выборе профессии. Рекомендации при выборе профессии	Теоретическое обоснование, информационный материал.	Групповые занятия	Апрель, май	
	Педагоги и родители				
1	Семинары повышения психологической компетентности педагогов.	Повысить уровень психологических знаний педагогов.	Групповая форма	В течение года	
2	Выступление на педагогических советах,	Расширение психологических знаний педагогов.	Групповая форма	В течение года	

	методических объединениях.				
3	Проведение конструктивных совещаний	Ознакомить учителей с результатами проведенных исследований.	Индивидуальная форма	В течение года	
4	Выступления на общешкольных родительских собраниях. Готовить информацию для родителей «Психолог советует……».	Информирование участников образовательного процесса.	Групповая форма	В течение года	
5	Продолжение создания методической копилки психологической службы в школе.	Сбор и систематизация материалов.	Групповая форма	В течение года	
6	Педагогический такт и психологический комфорт в деятельности педагога. Педагогическая агрессивность. Пути Коррекции.	Теоретическое обоснование, Информационный раздаточный материал	Групповая и индивидуальная форма.	Втечении года.	
7	Обновление стенда «Психолог советует»	Информирование участников образовательного процесса.		В течение года	
8	Антистрессовые приёмы ЗОЖ. Детский суицид. Психологический взгляд ЗОЖ	Теоретическое обоснование, информационный раздаточный материал, семинар- практикум	Групповая форма.	Февраль.	
	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1	Оформление тематических папок.	Сбор и систематизация материалов.		В течение года	
2	Расширение картотеки диагностической методики, комплектование инструментария.	Сбор и систематизация материалов.		В течение года	
3	Ведение отчетной документации.	Планирование. Анализ работы в течение года.		В течение года	
4	Комплектование и систематизация картотеки коррекционных, развивающих методик и программ.	Анализ методической литературы; сбор стимульного материала к методикам.		В течение года	
5	Комплектование и систематизация картотеки коррекционных, развивающих методик и программ для детей из	Анализ методической литературы; сбор стимульного материала к методикам. Составление индивидуальных программ.		С ноября по май.	

	группы риска по результатам СПТ.				
5	**Повышение профессионального уровня:** - работа с методической и научно-популярной литературой. - Изучение литературы по проблемной теме. - Подготовка новых коррекционно-развивающих программ для работы с учащимися.	Анализ литературы; создание стимульного материала к программам, занятиям.		В течение года.	
6	Изучение психологической литературы при подготовке к выступлениям перед педагогами и родителями	Повышение уровня самообразования.		В течение года.	
7	Участие в работе обучающих вебинаров и семинаров.	Повышение уровня самообразования.		В течение года.	
8	Своевременное прохождение курсов повышения квалификации				

Пропаганда правовых знаний

1	Знакомство обучающихся с уставом школы, положениями об обязанностях и правах.	сентябрь январь	классные руководители
2	Проведение встреч с работниками правоохранительных органов.	в течение года	зам. директора по ВР, социальный педагог
3	Проведение бесед с обучающимися по темам: -«Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних». -«От пьянства до преступления – один шаг». -«Проступок, правонарушение, преступление». - «Опасные игры».	в течение года	зам. директора по ВР, социальный педагог

Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом

1	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам.	апрель-май (дистанционно)	кл. руководители, социальный педагог
2	Работа с картами учёта несовершеннолетних, которые состоят на ВШК.	апрель-май (дистанционно)	социальный педагог, педагог психолог
3	Консультации по составлению педагогических характеристик на	апрель-май (дистанционно)	социальный педагог

	учащихся.		
4	Индивидуальные консультации для классных руководителей.	апрель-май (дистанционно)	социальный педагог, педагог психолог, зам. директора по ВР
5	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания.	апрель-май (дистанционно)	социальный педагог, педагог психолог, зам. директора по ВР

Диагностико– аналитическая деятельность

1	Мониторинг занятости учащихся во внеурочное время (отдельно для детей «группы риска», детей-инвалидов, детей с ОВЗ).	апрель-май (дистанционно)	социальный педагог

Организационная и координационная деятельность

1	Анализ работы социального педагога школы за 2025-2026 учебный год.	май	социальный педагог
2	Составление плана работы на 2026-2027 учебный год	май	социальный педагог

Участие в работе комиссий

1	Участие в работе Совета профилактики.	в течение года	социальный педагог
2	Участие в работе КДН и ЗП	по необходимости	социальный педагог
3	Участие в работе школьной ПМПК	по необходимости	социальный педагог