

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Красноармейская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

31.08.2023

п. Красноармейский

№ 347

О структуре методической службы школы на 2023-2024 учебный год

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, в целях научно-методического обеспечения содержания образования, реализуемого в школе, полной реализации федерального, регионального и школьного компонентов, освоения новых продуктивных педагогических технологий, создания условий для развития педагогического творчества,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующую структуру методической службы школы: методический совет, методические объединения, временные творческие и/или проблемные группы, рабочие группы.
2. Определить приоритетные задачи методической службы: планирование, прогнозирование, контроль и анализ качества профессиональной подготовки учителей, качество образовательной деятельности; формирование банка о передовом опыте, о новых исследованиях в области педагогики, психологии, научно-методическом материале, о состоянии работы в школе.
3. Определить приоритетные направления работы методической службы школы.
4. Назначить руководителем методической службы школы заместителя директора по УВР Логачёву С.В.
5. Организовать методический совет школы, как структурное подразделение методической службы школы.
6. Назначить руководителем методического совета школы заместителя директора по УВР С.В. Логачёву
7. Утвердить состав методического совета школы:  
Иващенко Светлана Георгиевна – заместитель директора по ВР  
Марышева Елена Васильевна - руководитель МО  
Сычева Ирина Васильевна - руководитель МО  
Петросян Александр Сергеевич - руководитель МО  
Пруглова Анна Михайловна - руководитель МО  
Серова Светлана Алексеевна - руководитель МО  
Савина Дарья Михайловна - руководитель МО

8. Утвердить план работы методического совета (Приложение №1)
9. Организовать методические объединения:
  - МО учителей начальных классов;
  - МО учителей филологии (русский язык, литература, иностранные языки);
  - МО учителей МиФИ (математики, физики и информатики);
  - МО учителей естественных и общественных наук (истории, обществознания, биологии, химии, географии);
  - МО учителей естественно-эстетического цикла (музыка, ИЗО, МХК, физическая культура, ОБЖ);
  - МО классных руководителей;
10. Назначить руководителями МО:
  - Марышеву Елену Васильевну - МО начальных классов;
  - Сычеву Ирину Васильевну - МО учителей филологии;
  - Петросян Александра Сергеевича - МО учителей математики, физики и информатики;
  - Пруглову Анну Михайловну - МО учителей естественных и общественных наук;
  - Савину Дарью Михайловну - МО учителей естественно эстетического цикла (музыка, ИЗО, МХК, физическая культура, ОБЖ);
  - Серову Светлану Алексеевну – МО классных руководителей.
11. Утвердить планы работы школьных методических объединений (Приложение №2).
12. Утвердить график предметных недель (Приложение №3).
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.В. Гришина

## ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

*Методическая тема школы:* «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации обновленных ФГОС»

### **Цели, задачи методической работы на 2023-2024 учебный год**

**Цель** совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации обновленных ФГОС в школе.

#### **Задачи** методического совета:

- продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методики технологий, обеспечивающих формирование УУД;
- творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка;
- создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС;
- активизировать повышение эффективности работы по выявлению и обобщению, распространению педагогического опыта педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- создание условий для самореализации учащихся и развитие ключевых компетенций учащихся;
- развитие и совершенствование системы работы с одаренными детьми;
- создание в школе благоприятных условий для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося;
- создание условий для постоянного обновления профессионально-личностных компетенций — обеспечение непрерывного профессионального развития личности педагога;
- формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально- и психологического комфорта в учебном процессе;
- организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи;

#### **Приоритетные направления методической работы**

#### **Организационное обеспечение:**

1. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещения уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских, профессиональных конкурсах;
2. Организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

### Технологическое обеспечение:

1. Внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
2. Обеспечение обоснованности и эффективности планирования образовательной деятельности;
3. Совершенствование кабинетной системы;
4. Укрепление материально-технической базы методической службы школы.

### Информационное обеспечение:

1. Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и разработок учителей школы;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

### Создание условий для развития личности ребенка:

1. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
2. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
3. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
4. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;

### Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

### Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

1. Мониторинг качества знаний учащихся;
2. Формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
3. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий.

### Основные направления деятельности

Основные направления деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Повышение квалификации	<i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i>		
	<i>Планируемый результат: адресная помощь педагогам в повышении квалификации</i>		
	Составление перспективного	сентябрь	Логачёва С.В.

	плана повышения квалификации на 2023-2024		
	Контроль за прохождением КПК, корректировка ППК	в течение года	Руководители ШМО
	Посещение конференций, методических семинаров, мастер-классов	в течение года	Руководители ШМО
	Участие в вебинарах	в течение года	Руководители ШМО
<b>Аттестация педагогических работников</b>	<p><i><b>Цель:</b> определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.</i></p> <p><i><b>Планируемые результаты:</b> создание условий для повышения квалификационной категории педагогов школы, адресная помощь педагогам</i></p>		
1.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Логачёва С.В.
2.	Уточнение списка аттестуемых работников в 2023-2024 уч. году	сентябрь	Логачёва С.В.
3.	Наполнение документальной базы по аттестации	сентябрь	Логачёва С.В.
4.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Самоанализ педагогической деятельности»	ноябрь	Логачёва С.В.
5.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	по графику	Логачёва С.В. Руководители ШМО
6.	Индивидуальные консультации с педагогами по снятию тревожности	По необходимости	Логачёва С.В. Руководители ШМО
<b>Поддержка талантливых педагогов</b>	<p><i><b>Цель:</b> обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение педагогического опыта</i></p> <p><i><b>Планируемые результаты:</b> распространение передового педагогического опыта</i></p>		
1.	Школьный конкурс «Учитель года»	1 полугодие	Руководители МО
2.	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Педагог года»	август-январь	Руководители МО, учителя-предметники
3.	Представление опыта работы на заседаниях МО	в течение года	Руководители МО, учителя-

			предметники
4.	Участие в профессиональных конкурсах	в течение года	Учителя-предметники
5.	Публикация методических разработок учителей на профессиональных сайтах	в течение года	Учителя-предметники
<b>Школа молодого педагога</b>	<p><i>Цель: разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению молодых учителей.</i></p> <p><i>Планируемые результаты: Успешное профессиональное становление молодого учителя</i></p>		
1.	Выбор и назначение наставника	август	Логачёва С.В.
2.	Инструктаж о ведении школьной документации	сентябрь	Логачёва С.В.
3.	Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы	сентябрь	Логачёва С.В.
4.	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность	октябрь	Учителя-предметники
5.	Подготовка учителя к уроку. План урока	ноябрь	Логачёва С.В.
6.	Выбор темы по самообразованию	август	Молодые учителя
7.	Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам	в течение года	Учителя-наставники
8.	Анализ результатов посещения уроков	в течение года	Учителя-наставники
10.	Подведение итогов работы	май	Учителя-наставники
<b>Работа ШМО</b>	<p><i>Цель: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов</i></p> <p><i>Планируемые результаты: повышение уровня профессионального мастерства</i></p>		
Проведение заседаний МО 1 раз в четверть			
	Вопросы для рассмотрения	август	
	* Анализ работы за прошедший уч. год		Руководители ШМО
	*Утверждение плана работы		

	<p>на 2023-2024 уч. год</p> <p>*Проведение входного мониторинга</p> <p>*Изучение нормативных документов</p> <p>* Рассмотрение рабочих программ планов</p> <p>* Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель</p> <p>* Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов</p> <p>* Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодов, годовых к/работ</p> <p>*Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания</p> <p>*Подведение итогов работы МО за учебный год и задачи на новый учебный год</p>	<p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>май</p>	
<b>Работа с одаренными детьми</b>	<p><i>Цель: выявление одаренных детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальное развитие</i></p> <p><i>Планируемый результат: поддержка творческого ученичества, расширение сети олимпиад и конкурсов школьников, формирование творческих компетентностей учащихся</i></p>		
1.	Составление плана-графика проведения школьного этапа ВсОШ	сентябрь	Логачёва С.В.
2.	Выбор олимпиад по предметам из Перечня рекомендованных	сентябрь	Учителя-предметники
3.	Проведение школьного этапа олимпиад	сентябрь-октябрь	Руководители ШМО
4.	Составление заявок на участие в районных олимпиадах	сентябрь	Учителя-предметники
5.	Участие в муниципальном	октябрь-декабрь	Учителя-

	туре ВсОШ		предметники
6.	Участие во Всероссийских олимпиадах и конкурсах	в течение года	Учителя-предметники
7.	Работа с учащимися, обучающимися на «отлично»	в течение года	Учителя-предметники
8.	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель	в течение года	Учителя-предметники
9.	Подведение итогов работы с одаренными детьми	апрель	Руководители ШМО

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<p><b><u>Заседание первое (установочное).</u></b></p> <p>1. Анализ методической работы школы.  2. Распределение обязанностей между членами МС.  3. Обсуждение плана методической работы школы, планов работы МС, МО на новый учебный год.  4. Коррекция и утверждение плана работы по преемственности между начальным и основным общим образованием на год  5. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в новом учебном году.  6. Составление графика курсовой подготовки, аттестации работников школы.  7. Составление графика предметных недель.  8. Обзор нормативных документов.</p>	Август (4 неделя)	Заместители директора по УВР и ВР, руководители МО, директор
2	<p><b><u>Заседание второе.</u></b></p> <p>1. О преемственности в 4-5 классах. Адаптация пятиклассников.  2. Состояние работы по созданию копилки передового опыта. Конкурс «Учитель года» школьный этап.  3. Организация школьных предметных олимпиад.  4. Обзор нормативных документов.</p>	Октябрь	Члены МС
3	<p><b><u>Заседание третье.</u></b></p> <p>1. Итоги мониторинга учебной деятельности за 1–ю четверть. Сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся.  2. Анализ проведения школьного этапа ВОШ  3. Обзор нормативных документов.</p>	Ноябрь (2 неделя)	Заместители директора по УВР и ВР, руководители МО.
4	<p><b><u>Заседание четвертое.</u></b></p> <p>1. Утверждение графика административных контрольных работ. Утверждение КИМов.  2. Организация и подготовка к проведению тематического педагогического совета  3. Анализ участия в муниципальном этапе ВОШ.  4. Обзор нормативных документов.</p>	Декабрь (2 неделя)	Заместители директора по УВР и ВР, руководители МО.



5	<p><b><u>Заседание пятое.</u></b></p> <p>1. Анализ состояния работы по повышению квалификации учителей. Дистанционные КПК.</p> <p>2. Итоги административного контроля за первое полугодие учебного года.</p> <p>3. Планирование методической недели</p> <p>4. Обзор нормативных документов.</p>	Январь (4 неделя)	Члены МС
6	<p><b><u>Заседание шестое.</u></b></p> <p>1. Деятельность по подготовке к ГИА участников образовательных отношений.</p> <p>2. Подготовка к ВПР.</p> <p>3. Обзор нормативных документов.</p>	Март (1 неделя)	Заместители директора по УВР и ВР и руководители МО
7	<p><b><u>Заседание седьмое.</u></b></p> <p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть учебного года.</p> <p>2. Утверждение диагностических материалов по отдельным предметам, корректировка графика административных контрольных работ за год.</p> <p>3. Обзор нормативных документов.</p>	Апрель (2 неделя)	Члены МС
8	<p><b><u>Заседание восьмое.</u></b></p> <p>1. Оценка методической работы школы за учебный год. Подведение итогов работы МС.</p> <p>2. Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта.</p> <p>3. Итоги мониторинга учебного процесса за год.</p> <p>4. Обсуждение плана методической работы на новый учебный год (МС, МО).</p> <p>5. Обзор нормативных документов.</p>	Май (4 неделя)	Члены МС

**План**  
**работы учителей ШМО учителей**  
**начальных классов на 2023-2024 учебный год.**

**Тема работы методического объединения начальных классов:**

«Современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе в начальной школе в условиях ФГОС третьего поколения»

**Цели методической работы:**

Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности.

**Задачи:**

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего требования в соответствии с ФГОС третьего поколения.
2. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
3. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.
4. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС третьего поколения.
7. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей.
8. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

### **Направления методической работы:**

- заседания МО;
- аттестация учителей;
- повышение квалификации учителей (самообразование, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах);
- проведение мониторинговых мероприятий;
- внеурочная деятельность по предмету;
- обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастерклассы, творческие отчеты, разработка методических материалов) на различных уровнях;
- обеспечение преемственности при организации образовательного процесса.
- организация работы с одаренными детьми;
- организация инклюзивного обучения;
- презентация опыта работы, повышение рейтинга учреждения в профессиональном сообществе.

### **Формы методической работы:**

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- творческие группы;
- круглые столы, семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта;
- индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- фестивали педагогических идей;
- целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

### **Направления работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год.**

#### **Заседания МО учителей начальных классов**

#### **Заседание № 1**

**Тема:** Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023 – 2024 учебный год.

**Форма проведения:** *круглый стол*

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
-------------------------	------------------	---------------

<p><b>Цель:</b> Обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2023 – 2024 учебный год, основные направления работы.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год.</li> <li>2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов.</li> <li>3. Обсуждение нормативных, программно – методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, о едином орфографическом режиме.</li> <li>4. Обсуждение плана работы методического объединения на 2023 – 2024 учебный год.</li> <li>5. Рассмотрение рабочих программ по предметам учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и ФГОС третьего поколения.</li> <li>6. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение программ внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС третьего поколения.</li> <li>7. Корректировка тем самообразования учителей</li> <li>8. Рассмотрение и обсуждение плана проведения предметной недели в начальной школе.</li> <li>9. Подготовка к ВОШ.</li> <li>10. Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах.</li> </ol>	28.08.2023	Руководитель МО Марышева Е.В. Учителя МО Зам. директора по УВР Логачёва С.В. Иващенко С.Г.
---	------------	---

### Заседание № 2

**Тема:** «ФГОС третьего поколения: преемственность при переходе из начальной школы в основную школу».

**Форма проведения:** *круглый стол*

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p>Цель: Обеспечение принципа преемственности начального и основного звеньев обучения.</p> <p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принцип преемственности начального и основного звеньев обучения.</li> <li>2. Итоги адаптационного периода первоклассников. «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации».</li> </ol>	Ноябрь	Руководитель МО Марышева Е.В. Учителя МО: Серова С.А. Шамрай И.В. Любименко Ю.С. Марышева Е.В. Шамрай И.В.

3. «Смысловое чтение как средство формирования УУД младших школьников».		
4. Творческий отчёт по теме самообразования «Формирование общеучебных умений самоорганизации учебной деятельности у младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО».		
5. Итоги предметной недели и фестиваля проектов в начальной школе.		
6. План работы по подготовке к ВПР.		
7. Разное.		

### Заседание № 3

**Тема:** «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС третьего поколения».

**Форма проведения:** *круглый стол, обмен опытом*

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p>Цель: организация работы с обучающимися, имеющими повышенный уровень мотивации, включение их в исследовательскую деятельность.</p> <p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Одаренный ребенок. Кто он? Формы и методы работы с одаренными детьми».</li> <li>2. «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению».</li> <li>3. Использование природного материала на занятиях в целях улучшения почерка.</li> <li>4. Анализ ВОШ.</li> <li>5. Разное.</li> </ol>	январь	<p>Учителя МО: Филатова Л.И. Борисенко Е.С. Яценко О.В. Руководитель МО Марышева Е.В. Шамрай И.В. Любименко Ю.С.</p>

### Заседание № 4

**Тема:** «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».

**Форма проведения:** *научно-практический семинар, «круглый стол»*

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные

<p>Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.</p> <p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе».</li> <li>2. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся.</li> <li>3. Коррекционная работа с детьми с ОВЗ с тяжелым нарушением речи в условиях реализации ФГОС третьего поколения.</li> <li>4. Развитие связной монологической речи у детей, поступивших в первый класс.</li> <li>5.Разное.</li> </ol>	<p>март</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя МО:          Марышева Е.В.          Любименко Ю.С.          Бердник С.В.          Серова С.А.</p>
--	-------------	---

### Заседание № 5

**Тема:** Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса.

**Форма проведения:** *круглый стол*

<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<p>Цель: подвести итоги работы МО начальных классов, определить проблемы, требующие решения в новом учебном году.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2023 -2024 учебный год.</li> <li>2. Итоги Всероссийских проверочных работ по предметам.</li> <li>3. Итоги комплексных административных контрольных работ, проверки техники чтения.</li> <li>4 Творческая презентация по теме самообразования «Использование мультимедийных дидактических средств на уроках в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО».</li> <li>5. Обсуждение плана работы и задач МО на 2024-2025 учебный год.</li> </ol>	<p>Май</p>	<p>Руководитель МО          Марышева Е.В.          Учителя МО          Бердник С.В.          Учителя МО</p>

**План работы методического объединения МО филологии  
на 2023-2024год**

<b>Содержание</b>	<b>Формы проведения</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Заседание МО №1. «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях ФГОС».</b>	обсуждение	28 августа	
1. Анализ работы МО за 2022- 2023 уч. год.	Обсуждение		Сычёва И.В.
2. Нормативно-правовое сопровождение введения обновлённых ФГОС. 3. ФГОС третьего поколения: требования к структуре и содержанию рабочих программ в 2023/2024 учебном году.	Выступление		Сычева И.В.
3. Утверждение плана работы на новый уч. год.	Предложения		Сычёва И.В.
4. Подготовка к школьному и муниципальному этапу ВОШ по русскому языку и литературе, английскому и немецкому языку.	Предложения		учителя-предметники
<b>Заседание МО №2. «Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения».</b>		20 октябрь	
1 «Цифровые образовательные ресурсы как инструмент мотивации учащихся на уроках английского языка».	Выступление		Корченкова Н.В.
2. Использование современных технологий на уроках немецкого языка в условиях реализации ФГОС	Выступление		Кравченко А.Н.
3. Применение инструментов цифровой образовательной среды при работе с текстом.	Выступление		Федорова Л.А.
4. Практическая работа «Электронные словари на уроках русского языка».	выступление		Кулешова Н.М.
<b>Заседание МО №3. «Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога».</b>		25 января	

1. Новые подходы к оцениванию читательской грамотности. Приёмы формирования читательской грамотности	Выступление		Пустоварова О.В
2. Технология продуктивного чтения на уроках русского языка и литературы	Выступление		Кулешова Н.М
3. Методика развития читательской грамотности «От текста к смыслу»	Выступление		Федорова Л.А.
<b>Заседание МО №4. «Результаты деятельности учителей гуманитарного цикла по совершенствованию образовательного процесса».</b>		26 марта	
1. Методические рекомендации по совершенствованию работы учителя в условиях ФГОС ООО и СОО. Диагностика профессиональных затруднений педагогов.	выступление		Сычева И.В.
2. Организация подготовки обучающихся с низкой успеваемостью и низкой мотивацией к ГИА и ВПР по русскому языку	Выступление		Федорова Л.А.
3. Актуальные проблемы развития профессиональных компетенций учителя русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС.	Выступление		Пустоварова О.В.
4. Подведение итогов и планирование работы МО на 2024/2025 учебный год.	Выступление		Сычева И.В



## План работы МО учителей МИиФ на 2023-2024 уч. год.

**Методическая тема ШМО учителей математики, информатики, физики и астрономии:**  
**Активизация познавательной деятельности обучающихся на уроках физики, математики и информатики в условиях перехода на государственные образовательные стандарты (ФОП).**

### **Цель методической работы:**

- ✓ Содействовать повышению профессиональной компетентности и мастерства, совершенствованию деятельности учителей физики для достижения оптимальных результатов в образовании, воспитании и развитии школьников.
- ✓ Повышение качества обучения математики, информатики, физики и астрономии через использование накопленного опыта и применение инновационных методик;
- ✓ Совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей математики, информатики, физики и астрономии, их эрудиции и компетентности при подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации в основной и средней школе.

### **Цели деятельности ШМО:**

- объединение учителей математики, информатики, физики и астрономии вокруг значимых инициатив, интересного опыта;
- развитие творческого потенциала учителя, направленного на формирование и развитие личности учащегося.

Для достижения этих целей необходимо решение следующих задач:

- ✓ Выявление наиболее эффективных образовательных технологий для подготовки к ГИА.
- ✓ Обмен опытом использования современных образовательных технологий на уроках математики, информатики, физики и астрономии.
- ✓ Повышение педагогического мастерства учителя с учетом требований ФГОС второго поколения;
- ✓ Изучение и обсуждение аналитических материалов и методических рекомендаций по итогам проведения ГИА по физике. Постоянно держать в поле зрения материалы по итогам проведения ЕГЭ и ОГЭ, публикуемые в специализированных периодических изданиях;
- ✓ Проведение поэлементного анализа заданий, традиционно вызывающих трудности у выпускников, и предусмотреть систематическую работу по формированию и развитию соответствующих базовых умений и навыков;
- ✓ Использование результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы по математике, информатике, физике как диагностику сформированности базовых знаний и умений и проведение планирования курса с учётом необходимой коррекции при изучении основных тем курса;
- ✓ При организации учебного процесса руководствоваться принципами дифференциации и индивидуализации обучения;
- ✓ При проектировании и проведении учебных занятий использовать деятельностный подход, обеспечивая значительную долю самостоятельности обучающихся в освоении умений, навыков и способов действий;
- ✓ Использовать систему элективных курсов для удовлетворения познавательных потребностей учащихся с высокой мотивацией к изучению математики, информатики, физики и астрономии;
- ✓ Освоение и применение на практике современных образовательных технологий;
- ✓ Повышение эффективности педагогического процесса и обеспечение качества образования

### **Задачи на 2023-2024 учебный год:**

1. Организовать своевременное и качественное освоение и применение в работе учителями обновленной нормативной правовой и учебно-методической документации в предметных областях «Математика 5 класс»

2. Содействовать внедрению в образовательный процесс информационных и личностно-ориентированных технологий, эффективных приемов и методик (дистанционное образование и самообразование).
3. Активизировать формы и методы работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ.
4. Обеспечить совершенствование форм, методов и содержания внеклассной работы по математике, информатики, физики и астрономии для развития творческого потенциала, познавательных интересов и способностей учащихся.
5. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах и исследовательской деятельности.
6. Создать благоприятные условия педагогам для самообразования, выявления и развития их творческого потенциала, для формирования, обобщения и распространения опыта эффективной педагогической деятельности.

Содержание	Дата	Ответственный
<b>Заседание № 1</b>	28 августа	
1. Анализ работы МО за 2022- 2023 уч. год. Перевыборы руководителя ШМО		Петросян А. С.
2. Составление и утверждение рабочих программ с учетом перехода 5, 6, 7 и 10 классов на новый ФГОС.		Маяк И. В. Петросян Н. Н. Раевская В. В.
3. Утверждение плана работы на новый уч. год.		Петросян А. С.
4. Анализ работы по подготовке к итоговой аттестации.		Петросян Н. Н. Маяк И. В.
<b>Заседание № 2</b>	октябрь	
1. Анализ результатов и ошибок ЕГЭ и ОГЭ. Изучение материалов к итоговой аттестации учащихся по математике в 9, 11 классах, изменения в процедуре проведения ГИА, итоги ВПР		Маяк И. В. Петросян Н. Н.
2. Адаптация учащихся 5 классов: а) результаты входных контрольные работы; б) взаимопосещение уроков.		Маяк И. В. Раевская В. В.
3. Итоги ШЭ ВОШ. Составление плана недели математики.		Петросян А. С. Маяк И. В.
4. О плане подготовки «Проектных работ в 10 классе»		Петросян А. С.
5. Работа с одаренными детьми по подготовке к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады по математике, физики и информатики.		Индивидуальный отчет каждого учителя
<b>Заседание № 3</b>	январь	
1 Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников		Маяк И. В., Петросян А. С.
2. Система подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА по математике. Из опыта работы учителей.		Маяк И. В. Петросян Н. Н.
3 Изучение нормативно-правовой базы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 11, 9 классов.		Маяк И. В. Бушнева О. Ф. Петросян Н. Н.
4. Система подготовки учащихся к ВПР по физике, математике.		Петросян Н. Н. Раевская В. В. Бушнева О. Ф.
<b>Заседание №4</b>	марта	
1 Подготовка проектов для допуска к итоговой аттестации 9 классов.		Бушнева О. Ф.

2. Подготовка к проведению экзамена по геометрии в 7 классе		Петросян Н. Н.
3. Подготовка к проведению экзамена по физике в 8 классах		Петросян А. С.
4. Подготовка к итоговой аттестации учащихся		Маяк И. В. Бушнева О. Ф.
5. Разработка плана проведения дня космонавтики		Петросян Н.Н Петросян А.С.
<b>Заседание №5</b>	Апрель	
1. Анализ проведения допуска к итоговой аттестации 9 классов «Защита проектов» (по реализации).		Бушнева О. Ф.
2. Подготовка к итоговой аттестации учащихся		Маяк И.В., Бушнева О. Ф.
3. Разное		Учителя ШМО

**План работы ШМО учителей естественных и общественных наук  
на 2023-2024 учебный год**

**План работы:**

**1. Информационное обеспечение. Работа с документами.**

<b>№п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Изучение рекомендаций по реализации ООП ООО в связи собновленными ФГОС	август	руководитель МО Пруглова А.М. и учителя- предметники: Брянцева О.И., Петренко Т.Е., Утоплова М.А., Колесникова Л.Н.
2	Составление рабочих программ попредметам, внеурочной деятельности.	август	Пруглова А.М. Брянцева О.И., Петренко Т.Е., Утоплова М.А., Колесникова Л.Н.
3	Сопровождение проектной деятельности обучающихся.	сентябрь- май	Петренко Т.Е.
4	Аналитика результатов ВПР иГИА- 2023. Проблемы и пути решения проблем.	сентябрь ноябрь	Пруглова А.М. Брянцева О.И., Петренко Т.Е., Утоплова М.А., Колесникова Л.Н.

5	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и проведение открытых уроков.	сентябрь - май	Пруглова А.М. Брянцева О.И., Петренко Т.Е., Утоплова М.А., Колесникова Л.Н.
6	Реализация обновленных ФГОС.	сентябрь - май	Пруглова А.М. Брянцева О.И., Петренко Т.Е., Утоплова М.А., Колесникова Л.Н.
7	Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВСОШ.	сентябрь-январь	руководитель МО Пруглова А.М. и учителя-предметники: Брянцева О.И., Петренко Т.Е., Утоплова М.А., Колесникова Л.Н.
8	Знакомство с новинками педагогических технологий.	в течение года	Пруглова А.М. Брянцева О.И., Петренко Т.Е., Утоплова М.А., Колесникова Л.Н.

## 2. Научно-методическая работа.

№п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
1	Основные направления повышения качества образовательного процесса в области выполнения ВПР и прохождения ГИА.	в течение года	Пруглова А.М. Брянцева О.И., Петренко Т.Е., Утоплова М.А., Колесникова Л.Н.
2	Реализация обновленных ФГОС Педагогическое взаимодействие учителей гуманитарного цикла.	в течение года	Пруглова А.М. Брянцева О.И., Петренко Т.Е., Утоплова М.А., Колесникова Л.Н.

### 3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение Рабочих программ.	август	руководитель МО Пруглова А.М.
2	Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана.	Май	руководитель МО Пруглова А.М. и учителя-предметники: Брянцева О.И., Петренко Т.Е., Утоплова М.А., Колесникова Л.Н.

### 4. Работа с обучающимися.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка и участие в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах.	в течение года	руководитель МО Пруглова А.М. и учителя-предметники: Брянцева О.И., Петренко Т.Е., Утоплова М.А., Колесникова Л.Н.
2	Внеурочная деятельность	в течение года	руководитель МО Пруглова А.М. и учителя-предметники: Брянцева О.И., Петренко Т.Е., Утоплова М.А., Колесникова Л.Н.
3	Организация и проведение диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ и ЕГЭ.	в течение года	руководитель МО Пруглова А.М. и учителя-предметники: Брянцева О.И., Петренко Т.Е., Утоплова М.А., Колесникова Л.Н.

**План работы  
ШМО естественно-эстетического цикла  
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Тема заседания, повестка дня	Дата	Ответственные
1.	<p><b>Заседание №1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ выполнения плана МО за 2022-2023 учебный год.</li> <li>• Составление и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.</li> <li>• Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по предметам.</li> <li>• Рассмотрение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности, в том числе обновленных ФГОС.</li> <li>• Составление, утверждение плана работы спортивных секций, кружков, ФГОС, внеклассных мероприятий в школьных, районных мероприятиях.</li> <li>• Составление и утверждение плана работы с одаренными детьми.</li> <li>• Составление и утверждение графика открытых уроков на школьном уровне.</li> <li>• Составление плана работы мероприятий по оздоровлению детей.</li> <li>• Обмен педагогическим опытом при посещении открытых уроков.</li> <li>• Праздник первоклассника «Зебра пришла в школу. Зачисление первоклассников в пешеходы». Акция «Засветись в темноте!»</li> <li>• Подготовка учащихся 6-9 классов к сдаче ВФСК ГТО</li> <li>• Подготовка учащихся к Всероссийской олимпиаде школьников (школьный этап)</li> <li>• Подготовка и проведение праздника «День здоровья!»</li> </ul>	28 Августа	<p>Руководитель МО</p> <p>Члены МО</p> <p>Руководитель МО Члены МО</p> <p>Члены МО</p> <p>Руководитель МО Члены МО</p> <p>Руководитель МО Члены МО</p> <p>Руководитель МО Члены МО</p> <p>Савина Д.М. Попов В.Ф.</p> <p>Члены МО</p> <p>Корченкова Н.В.</p> <p>Савина Д.М.</p> <p>Руководитель МО Члены МО</p> <p>Савина Д.М. Попов В.Ф.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление и утверждение плана ШСК «Олимп».</li> </ul>		Савина Д.М. Попов В.Ф.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Районные соревнования по бегу «Кросс Наций – 2023»</li> </ul>		Савина Д.М. Попов В.Ф.

2.	<p><b>Заседание №2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Взаимопосещение уроков и обмен опытом среди учителей МО.</li> <li>• Выступление на заседании МО по теме: «Сотрудничество семьи и школы в работе по физическому воспитанию».</li> <li>• Подведение итогов, анализ школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>• Подготовка и проведение спортивных соревнований по баскетболу среди учащихся 5-11 классов.</li> <li>• Второй муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>• Подведение итогов, анализ муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>• Подготовка к районным соревнованиям по баскетболу «Локобаскет – школьная лига»</li> </ul>	30 октября	<p>Руководитель МО Члены МО</p> <p>Савина Д.М.</p> <p>Руководитель МО Члены МО</p> <p>Савина Д.М. Попов В.Ф.</p> <p>Члены МО</p> <p>Руководитель МО Члены МО</p> <p>Савина Д.М. Попов В.Ф.</p>
3.	<p><b>Заседание №3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсуждение результатов работы за I полугодие. Оценка эффективности работы учителей технологии, ИЗО, музыки, физической культуры, ОБЖ по повышению качества обучения, выявление недостатков в работе и поиск путей их решения.</li> <li>• Проведение предметной недели МО. Посещение внеклассных мероприятий, открытых уроков, выставки детских работ.</li> <li>• Подготовка к вечеру встречи выпускников. Выставка детских работ.</li> <li>• Проведение спортивных соревнований среди учащихся школы по пионерболу,</li> </ul>	29 Декабря	<p>Руководитель МО Савина Д.М. Члены МО</p> <p>Члены МО</p> <p>Члены МО</p> <p>Савина Д.М.</p>

	<p>волейболу.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к муниципальному этапу зимнего фестиваля ГТО.</li> <li>• Подготовка к проведению смотра-конкурса «Гвоздика отечества»</li> <li>• Подготовка к школьному и муниципальному этапам соревнований по настольному теннису, шахматам, шашкам.</li> <li>• Подготовка учащихся к конкурсу «А, ну-ка, парни!»</li> <li>• Выступление на заседании МО по теме: «Формирование культуры здоровья, повышения мотивации к его сохранению через использование здоровьесберегающих технологий».</li> </ul>		<p>Попов В.Ф.</p> <p>Савина Д.М. Попов В.Ф.</p> <p>Логачёва С.В. Иващенко С.Г.</p> <p>Попов В.Ф.</p> <p>Савина Д.М. Попов В.Ф.</p> <p>Попов В.Ф.</p>
4.	<p><b>Заседание №4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выступление на заседании МО по теме: «Особенности применения современных образовательных технологий в процессе преподавания физической культуры в школе»</li> <li>• Подготовка к районным соревнованиям по волейболу.</li> <li>• Изучение форм и методов работы с одаренными, слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.</li> <li>• Подготовка команды ЮИД к конкурсу «Безопасное колесо - 2024»</li> <li>• Подготовка к муниципальному этапу соревнований по футболу на кубок Губернатора РО.</li> <li>• Подготовка к муниципальному этапу Всероссийских соревнований «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры».</li> <li>• Подготовка к муниципальному этапу Спартакиады школьников РО.</li> <li>• Подготовка к муниципальному этапу</li> </ul>	25 Марта	<p>Савина Д.М.</p> <p>Савина Д.М. Попов В.Ф.</p> <p>Члены МО</p> <p>Корченкова Н.В.</p> <p>Савина Д.М. Попов В.Ф.</p> <p>Савина Д.М.</p> <p>Савина Д.М.</p>



	<p>летнего фестиваля ГТО.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка и проведение праздника «День здоровья!»</li> </ul>		<p>Савина Д.М. Попов В.Ф.</p> <p>Савина Д.М. Попов В.Ф.</p>
5.	<p><b>Заседание № 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.</li> <li>• Подведение итогов МО за весь учебный период.</li> <li>• Обсуждение результатов работы за 2023-2024 учебный год. Оценка эффективности работы учителей технологии, ИЗО, музыки, физической культуры, ОБЖ по повышению качества обучения, выявление недостатков в работе и поиск путей их решения.</li> </ul>	31 Мая	<p>Руководитель МО Савина Д.М.</p> <p>Руководитель МО Члены МО</p> <p>Руководитель МО Члены МО</p>

## План работы ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год

**Методическая тема:** «Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных программ. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

**Цель:** Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

**Задачи:**

1. Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе.
2. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
3. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, подготовленные классным руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
4. Активное внедрение интерактивных (инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
5. Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя.

<b>Сроки</b>	<b>Тема заседаний ШМО классных руководителей</b>	<b>Повестка дня</b>	<b>Ответственные</b>
Август	<b>Тема:</b> «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2023-2024 учебный год» <b>Цель:</b> обеспечение Нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса <b>Форма проведения-</b> инструктивно-методическое совещание.	1. Анализ работы МО классных руководителей за 2022-2023 учебный год. 2. Планирование работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год в соответствии с воспитательным планом работы школы. 3. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы класса на 2023-24 учебный год, учитывая календарь памятных дат. 4. Работа классного руководителя в	зам. директора по ВР  рук.ШМО  кл. руководители

		<p>условиях, обновленных ФГОС и ФОП.</p> <p>Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве.</p> <p>5. Составление графика открытых мероприятий</p> <p>6. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рекомендуемые направления ВД</li> <li>- Перечень программ ВД</li> <li>- Методические рекомендации по организации ВД</li> </ul>	
Ноябрь	<p>«Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников»</p> <p><b>Цель:</b> обобщение и распространение опыта работы по формированию ФК в воспитательной работе</p> <p><b>Форма проведения-</b> круглый стол</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Презентация «Формирование функциональной грамотности - одна из задач ФГОС общего образования»</li> <li>2. Функциональная грамотность в рамках занятий внеурочной деятельности</li> <li>3. Обновление содержания воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.</li> </ol>	<p>зам. директора по ВР</p> <p>рук.ШМО</p> <p>кл. руководители</p>
Февраль	<p>«Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП».</p> <p><b>Цель:</b> повышение компетентности педагогов в вопросах гражданского и патриотического воспитания.</p> <p><b>Форма проведения-</b> конференция идей.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся.</li> <li>2. Система работы классного руководителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью формирования активной гражданской позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем.</li> </ol>	<p>зам. директора по ВР</p> <p>рук.ШМО</p> <p>кл. руководители</p>

		3. Информационный час – одна из действенных форм гражданско-патриотического воспитания. Проведение предметной недели МО классных руководителей (16.02.24г.-22.02.24г.)	
Март	<p><b>Тема:</b> «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»</p> <p><b>Форма проведения:</b> Методический практикум</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу классных руководителей;</li> <li>2. Профилактика употребления ПАВ;</li> <li>3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания;</li> <li>4. Отчет классных руководителей о проведении бесед, занятий по кибербезопасности.</li> <li>5. Работа классных руководителей по предупреждению ДТП, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность (отчеты классных руководителей)</li> </ol>	<p>зам. директора по ВР</p> <p>рук.ШМО</p> <p>кл. руководители</p>
Май	<p><b>Тема: Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса</b></p> <p><b>Цель:</b> совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом</p> <p><b>Форма проведения:</b> ярмарка педагогических идей</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.</li> <li>3. Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за прошедший год (из опыта работы).</li> <li>3. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год</li> <li>4. Организация летнего отдыха</li> </ol>	<p>зам. директора по ВР</p> <p>рук.ШМО</p> <p>кл. руководители</p>

**План проведения внеклассных общешкольных мероприятий по учебным предметам \*\*\***

<b>Внеклассные общешкольные мероприятия по учебным предметам</b>	<b>Ноябрь</b>	<b>Декабрь</b>	<b>Январь</b>	<b>Февраль</b>	<b>Март</b>	<b>Апрель</b>
Неделя учебных предметов естественно-эстетического цикла (Технология, ИЗО, музыка, физкультура, ОБЖ, МХК)				12-16		
Неделя МИиФ	27-01					
Неделя астрономии						12
Неделя начальной школы					27-31	
Естественных и общественных наук						15-19
Неделя филологии			22-26			
Неделя классовых руководителей				16-22		
Общешкольная научно-практическая конференция проектно-исследовательских работ обучающихся 10-11 классы (ФГОС)						11-15 18-22

\*\*\*Примечание:

1) каждая предметная неделя начинается с вывешенного накануне (в предшествующую предметной неделе пятницу) **плана проведения** (на стенд);

2) по итогам проведения вывешивается краткий **фотоотчёт на стенд** и **на школьный сайт** (сдаётся материал в электронном и печатном виде, ответственный руководитель ШМО);

3) общешкольный фестиваль внеурочной деятельности – представление наиболее интересных результатов внеурочной деятельности (ответственные учителя, ведущие занятия внеурочной деятельности).