Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Красноармейская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Красноармейская СОШ)

ПРИКАЗ

26.10.2026 п. Красноармейский № 411

Об утверждении Положения о порядке индексации заработной платы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Красноармейской средней общеобразовательной шксле

На основании статьи 134 Трудового кодекса Российской Федерации, предостережения Прокурора Орловского района от 19.10.2026 № Прдр-1397 «О недопустимости нарушений трудового законодательства Российской Федерации», на основании постановления Администрации Орловского района Ростовской области от 09.04.2020 № 290 «Об увеличении (индексации) должностных окладов, ставок заработной платы работников муниципальных учреждений Орловского района, технического и обслуживающего персонала органов местного самоуправления Орловского района» протокола общего собрания работников от 26.10.2026г. №4,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке индексации заработной платы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Красноармейской средней общеобразовательной школе» (Приложение №1).
2. Признать утратившим силу приказ МБОУ Красноармейской СОШ от 02.12.2024 года № 500 «Об утверждении Положения о порядке индексации заработной платы в МБОУ Красноармейской СОШ».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Л.В. Гришина

Приложение № 1 к приказу от 26.10.2026 №411

ПРИНЯТО
общим собранием работников

Протокол
от 26 октября 2026 года №4

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы

_____ Л.В. Гришина

Приказ по школе
от 26 октября 2026 года № 411

Положение о порядке индексации заработной платы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Красноармейской средней общеобразовательной школе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке индексации заработной платы работникам МБОУ Красноармейской СОШ (далее – Положение, Учреждение соответственно) разработано в соответствии со ст. 134 Трудового кодекса Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и устанавливает порядок осуществления индексации заработной платы работников Учреждения.

1.2. Под индексацией заработной платы понимается механизм ее увеличения в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

1.3. Индексация является изменением условий оплаты труда, производится работодателем с учетом мотивированного мнения представителей работников в сроки, предусмотренные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Работники должны быть предупреждены о таких изменениях не позднее чем за два месяца.

1.4. Индексация заработной платы (далее - индексация и зарплата) обеспечивает повышение уровня реального содержания зарплаты работников.

1.5. Основаниями для осуществления индексации заработной платы являются изменение установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

1.6. Размер коэффициента индексации устанавливается локальным нормативным актом с учётом основания, послужившего причиной индексации (п. 1.5 настоящего Положения).

1.7. Размер индекса вступает в силу и применяется для расчета зарплаты с момента, указанного в локальном нормативном акте.

1.8. Индексации подлежат должностные оклады, ставки заработной платы.

1.9. Задержка индексации приравнивается к задержке заработной платы.

2. Порядок проведения индексации

2.1. Индексации подлежит заработная всех работников МБО Красноармейской СОШ, работающих по трудовому договору.

2.2. При определении размера коэффициента индексации учитываются показатели федерального, регионального и муниципального уровня. Конкретный размер, срок и порядок проведения индексации устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения в пределах, определённых Учредителем.

2.3. Периодичность индексации заработной платы – не менее 1 раз в год, исходя из коэффициента, равного прогнозируемому уровню инфляции на текущий год.

2.4. Коэффициент индексации рассчитывается как отношение индекса потребительских цен за соответствующий период к базовому уровню. Размер повышения для конкретного работника определяется путём умножения его должностного оклада на полученный коэффициент.

2.5. При индексации заработной платы ее размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.6. Учреждение на основании муниципального правового акта об индексации вносит соответствующие изменения в локальные нормативные акты по оплате труда, штатные расписания, трудовые договоры работников.

2.7. Делопроизводитель совместно с главным бухгалтером определяют наличие или отсутствие оснований для индексации и при наличии оснований, указанных в п. 1.5 настоящего Положения, представляет работодателю обоснованные предложения с расчетом величины индексации.

2.8. Работодатель в течение 5 рабочих дней рассматривает поступившие предложения, формирует мотивированное заключение и выносит проект локального нормативного акта (в том числе при наличии обоснованных возражений — проект акта об отказе в индексации) на обсуждение представителей работников.

2.9. Представители работников в течение 5 дней рассматривают представленный им проект локального нормативного акта об индексации или о временном отклонении предложения об индексации и с учетом мнения работников составляют свое обоснованное суждение с последующей его передачей работодателю.

2.10. С учётом мотивированного мнения представителей работников работодатель утверждает локальный нормативный акт об индексации либо акт об отказе в проведении индексации.

2.11. Утвержденный локальный нормативный акт об индексации или о временном отклонении предложения об индексации является одним из оснований для начисления заработной платы.

2.12. При индексации заработной платы, в обязательном порядке оформляются и подписываются работниками Дополнительные соглашения с

изменениями к трудовым договорам работников с новыми условиями оплаты труда.

3. Прочие положения

3.1. Лица, участвующие в реализации настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение установленных процедур (в том числе за несоблюдение сроков рассмотрения, необеспечение учёта мотивированного мнения представителей работников.

3.2. Изменения, дополнения вносятся в настоящее Положение в порядке, установленном локальными нормативными актами работодателя по делопроизводству.