

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Красноармейская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Красноармейская СОШ)

ПРИКАЗ

28.12.2024

п. Красноармейский

№ 525

Об утверждении локального нормативного акта

В соответствии с федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, на основании решения педагогического совета протокол от 27.12.2024 №7,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение «Об организации обучения в форме семейного образования и самообразования обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Красноармейской средней общеобразовательной школы».

2. Признать утратившим силу:

2.1. Приказ от 20.02.2014 №79 «Положение о получении образования в форме семейного образования или самообразования в МБОУ Красноармейской СОШ.

3. Ответственному за ведение сайта, Кравченко А.Н., разместить копию Положения об организации обучения в форме семейного образования и самообразования обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Красноармейской средней общеобразовательной школы на официальном сайте МБОУ Красноармейской СОШ в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Документы», с рок до 10.01.2025.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы
Ознакомлена

Л.В. Гришина
А.Н. Кравченко

**Положение об организации обучения в форме семейного образования и
самообразования обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Красноармейской средней общеобразовательной школы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации обучения в форме семейного образования и самообразования обучающихся, закреплённых за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Красноармейская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение, Школа) разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с целью создания условий для реализации прав обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования в Школе.

1.2. В соответствии с Федеральным законом общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающегося общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный образовательный стандарт.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

2. Организация семейного образования

2.1. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в семейной форме должны проинформировать

(уведомить) Управление образования п. Орловского, который ведет учет детей, проживающих на территории муниципального образования поселка Орловского, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.5. Если ребёнок обучается в Школе, то следует обратиться к руководителю Школы с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из Школы.

2.6. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны обратиться в Школу с заявлением о зачислении в Школу на период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (приложение №2 к настоящему Положению).

2.7. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования в семейной форме, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

2.8. Зачисление в Школу лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в Школе, осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458.

2.9. В приказе о зачислении ребёнка в Школу указывается форма получения образования.

3. Организация самообразования

3.1. В форме самообразования может быть получено только среднее общее образование.

3.2. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявление (Приложение 2) руководителю Школы, предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.3. Администрация Школы на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании устанавливает количество и объем аттестуемых предметов.

3.4. Директор Школы издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

3.5. Родители (законные представители) обучающегося могут присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний или по рекомендации психолога Школы.

3.6. Порядок, формы, система оценивания промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, устанавливаются Школой самостоятельно и отражаются в локальном нормативном правовом акте и договоре между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося.

3.7. Промежуточная аттестация обучающегося по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования при обучении в форме семейного образования осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Результаты аттестации фиксируются в протоколе и приказе МБОУ Красноармейской СОШ.

4. Организация и проведение аттестации обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана соответствующего класса, в том числе по внеурочной деятельности.

Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации граждан, получающих образование в форме семейного образования, определяется Школой самостоятельно.

Промежуточная аттестация для экстернов может проводиться по итогам изучения образовательной программы за четверть, полугодие, год, определенного раздела, темы, всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы (в зависимости от времени перехода на обучение в семейной форме или форме самообразования).

Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день. По согласованию с родителями (законными представителями) сроки и объем промежуточной аттестации могут устанавливаться индивидуально. Если не получается пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки, нужно сообщить об этом в Школу и решить вопрос о переносе даты.

4.2. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в Организацию составляет:

по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

4.3. Форма проведения промежуточной аттестации может быть различной: контрольная работа, комплексная работа, диктант, сочинение, изложение, задачи, ответ по билетам, задания на основе текста, творческие работы, эссе, рефераты, проекты, в форме собеседования, тестирования, практической работы и т. д.

Материалы промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях школьных предметных методических объединений и утверждаются приказом по Школе.

4.4. Для допуска к ГИА обучающийся в форме семейного образования, самообразования должен успешно пройти промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана, внеурочной деятельности, а также получить зачёт: для девятиклассников —

на устном собеседовании по русскому языку, а для выпускников средней школы — по итоговому сочинению.

4.5. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) при организации аттестации обучающихся в форме семейного образования и самообразования регулируются договором (приложение №5 к настоящему Положению), который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

4.6. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию бесплатно.

4.7. Экстерны – лица, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.8. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна в Школу подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.9. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.10. В Школе издается приказ (приложение №6) о зачислении экстерна для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Сроки промежуточной аттестации согласуются с родителями (законными представителями) экстерна, на основании согласования (устного либо письменного) Школа и родители (законные представители) подписывают уведомление.

4.11. Промежуточную аттестацию экстерн сдает учителю, утвержденному приказом директора Школы. В случае получения неудовлетворительных результатов родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна принимают решение о форме получения им дальнейшего образования, о чем уведомляют Школу письменно (форма уведомления свободная).

4.12. На основании отметок, полученных за промежуточную аттестацию по четвертям (полугодиям), ставится средняя итоговая отметка за промежуточную аттестацию за год обучения.

4.13. Неудовлетворительные результаты итоговой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом по Школе, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать

условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.15. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную

аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается комиссия. Приказ по Школе издается за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

4.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.18. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

4.19. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.20. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах (Приложение №3), утверждаются на педагогическом Совете Школы.

4.21. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.22. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.23. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению.

4.24. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

4.25. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет Организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других Организациях, в установленном порядке. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из Организации, выдается справка.

5. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и форме самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.2. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 1 учебного часа по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.3. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки Школы, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.4. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

6. Финансовое обеспечение семейного образования

6.1. Оплата труда учителей, привлекаемых Школой для работы с обучающимися, получающими образование в семейной форме и форме самообразования, производится из Фонда надбавок и доплат.

**Уведомление о выборе формы получения образования
в форме семейного образования**

Начальнику Управления образования
Орловского района
ФИО

(ФИО законного представителя, полностью)

(ФИО ребенка, дата, год рождения, полностью)

проживающего по адресу:

номер телефона (законного представителя):

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 32, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка _____,

(ФИО полностью, г.р.)

выбрана для него (нее) форма получения общего образования в форме семейного образования.

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка. О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной форме по вышеуказанному адресу.

Дата: _____ Подпись: _____

Форма заявления для родителей (законных представителей), совершеннолетних граждан на зачисление в общеобразовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Директору МБОУ Красноармейской СОШ

(ФИО законного представителя, полностью)
место регистрации (адрес):

сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

номер телефона, законного представителя _____

Заявление

Прошу _____ зачислить _____ меня _____ (моего(ю))
сына(дочь) _____, _____ (ФИО, полностью)

_____ в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса по учебным предметам основного (среднего) общего образования с _____ по _____ 202__/202__ учебного года. С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом _____, _____ (наименование общеобразовательной организации)

Основной образовательной программой МБОУ Красноармейской СОШ, Порядком проведения промежуточной аттестации, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного (среднего) общего образования ознакомлен(а).

Дата: _____ Подпись: _____

ПРОТОКОЛ №
промежуточной аттестации экстерна

по _____
за курс _____ класса _____ четв/полуг в МБОУ Красноармейской СОШ
Орловского района Ростовской области
Дата _____ проведения _____ промежуточной _____ аттестации _____

На промежуточную аттестацию явились _____ человек, не явились _____ чел.
Ф.И.О. председателя экзаменационной комиссии _____
Ф.И.О. экзаменующего учителя _____
Ф.И.О. ассистента _____
Форма проведения аттестации _____
Аттестационная отметка _____
Итоговая отметка _____
Особые мнения членов комиссии об оценке ответов экстерна _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка _____

Дата проведения аттестации « _____ » _____ 20 _____ года
Председатель экзаменационной комиссии _____
Экзаменующий учитель _____
Ассистент _____

Дата заполнения « _____ » _____ 20 _____ г.

Ознакомлен(а): _____
подпись родителей (законных представителей) _____
подпись обучающегося _____

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п\п	Наименование учебных предметов, курсов	Четверть, полугодие, класс, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

_____, продолжит обучение,
(ФИО обучающегося)
переведен _____ класс.

Директор школы: _____ / _____ /

МП

_____ Г.

Договор об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося (-шейся), получающего общее образование в форме семейного образования (самообразования)

«___» _____ 20___ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Красноармейская средняя общеобразовательная школа, именуемое «МБОУ Красноармейская СОШ», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель) _____, именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося (-ейся) _____, именуемого в дальнейшем Обучающийся (-аяся), в интересах обучающегося (-ейся), в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной аттестации Обучающегося (-ейся).

2. Обязанности сторон.

2.1 МБОУ Красноармейская СОШ:

2.1.1. Организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося (-ейся) в период с _____ по _____.

2.1.2. Организует промежуточную аттестацию обучающегося за курс _____-го класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования.

2.1.3. Выдаёт обучающемуся (-ейся) справку о промежуточной аттестации при условии выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня.

2.1.4. Информировать Управление образования Орловского района о рассмотрении вопроса продолжения получения образования обучающимся (-ейся) в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.1.5. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной аттестации обучающегося.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает прохождение промежуточной аттестации обучающегося (-ейся).

2.2.2. Несет персональную ответственность за освоение обучающимся (-ейся) общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.

3. Срок действия договора.

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ по _____.

3.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

4. Условия расторжения договора.

4.1. Настоящий договор расторгается:

4.1.1. При ликвидации или реорганизации МБОУ Красноармейской СОШ; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику организации; представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

4.1.2. При изменении формы получения общего образования обучающимся (-ейся) по заявлению представителя.

4.1.3. При подтверждении результатами промежуточной аттестации неусвоения обучающимся (- ейся) общеобразовательных программ.

4.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

4.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

4.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора МБОУ Красноармейской СОШ.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в МБОУ Красноармейской СОШ, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

5. Подписи и реквизиты сторон

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Красноармейская средняя общеобразовательная школа, ул. Кирова, 37,

Ростовская область, Орловский район, 347500, т.

(275)21-8-41, (275)21-5-40,

E-mail osshkrasn@orlovsky.donpac.ru

Директор школы _____ ФИО

Представитель: _____

(ФИО)

т.

_____/подпись/

Приложение №6 к Положению об организации обучения в форме семейного образования и самообразования обучающихся

Красноармейская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Красноармейская СОШ)

ПРИКАЗ

. .2025

п. Красноармейский

№

Об организации прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации
экстерна, обучающегося по форме семейного
образования/самообразования

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР, (Ф.И.О.):

1.1. Организовать промежуточную аттестацию экстерна (Ф.И.О.) за курс _____
класса по следующим предметам:

1.2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

График проведения промежуточной аттестации экстерна (Ф.И.О.)
за _____ класс _____ (четверть, полугодие) _____ уч.года

№ п/п	Предмет	Дата, время проведения промежуточной аттестации	Форма проведения	Учитель

1.3. Осуществлять контроль за своевременным проведением промежуточной
аттестации педагогическими работниками.

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ознакомлены