

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Красноармейская средняя общеобразовательная школа

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

_____ Л. В. Гришина

Протокол

от 18.12.2018 года № 5

Приказ по школе

от 13.01.2019 года № 27

Положение о порядке проведения школьного этапа
конкурса «Лучший классный руководитель года»
в МБОУ Красноармейской СОШ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру проведения и критерии проведения конкурсного отбора лучших классных руководителей года.

1.2. Конкурсный отбор лучших классных руководителей осуществляется в целях профессионального совершенствования, распространения передового педагогического опыта, повышения престижа института классного руководства. Конкурс способствует профессиональному росту классных руководителей, выявлению эффективных воспитательных технологий, созданию условий для творческой самореализации воспитателей и повышению престижа их деятельности.

1.3. Учредителями проведения Конкурса является администрация МБОУ Красноармейской СОШ.

2. Цели конкурса

2.1. Повышение престижности работы классного руководителя.

2.2. Повышение педагогического мастерства классных руководителей.

2.3. Улучшение качества и обновление содержания воспитательной работы школы.

2.4. Поиск педагогических идей по обновлению содержания педагогических технологий в практике воспитательной работы во внеурочное время.

2.5. Повышение социального статуса классного руководителя, привлечение внимания педагогов школы к важности деятельности классного руководителя в решении задач воспитания несовершеннолетних.

2.6. Использование опыта работы классных руководителей школы.

3. Участники конкурса

3.1. В конкурсе участвуют классные руководители 1-11 классов, работающие на момент проведения конкурса не менее одного года.

4. Экспертная комиссия

4.1. В целях эффективного проведения конкурса формируется школьная экспертная комиссия, состоящая из директора школы, заместителя директора по ВР, старшая вожатая, педагог – психолог, руководитель МО классных руководителей.

4.2. Комиссия ведет свою работу на принципах объективности, открытости, предоставления равных возможностей всем участникам конкурса.

4.3. По предложению экспертной комиссии приказом ОУ определяются места, сроки и порядок проведения Конкурса.

5. Сроки проведения

- Конкурсант представляет работу с классным коллективом за период июнь - май текущего учебного года;
- с 10 мая по 15 мая - работа экспертной комиссии, подведение итогов;
- 20 - 25 мая – объявление победителей.

Порядок проведения Конкурса

Для участия в Конкурсе в экспертную комиссию направляются документы и материалы «Моя система работы в качестве классного руководителя»:

- рейтинговая таблица работы классного руководителя с классом (прил. №1);
- конспект открытого внеклассного, воспитательного мероприятия с анализом проведения;
- творческий отчет «Выставка педагогических достижений» работы классного руководителя в форме Microsoft Power Point (фото с комментариями) Оформление презентации произвольно, отдельно не оценивается);
- грамоты, сертификаты, дипломы подтверждающие деятельность класса и индивидуальные достижения классного руководителя.

6.2. Информация об условиях конкурса, его ходе и итогах размещается на сайте МБОУ Красноармейской СОШ.

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. Школьная экспертная комиссия подводит итоги конкурса в срок до 15 мая.

6.2. Объявление итогов Конкурса, награждение победителей происходит в конце учебного года.

6.3. Победителю и призёрам вручается грамота «Лучший классный руководитель года», выплачивается денежное вознаграждение в виде премии.

Заявка на участие в конкурсе «Самый классный руководитель года!»

Классного руководителя (ФИО)

_____ класса _____

№ п/п	Наименование критерия	Уровень	Наименование документа	Баллы	Итого
1	Успеваемость (по качеству) общий ИТОГ за 1,2,3 четверть	школьный уровень	81% - 100%	5б	
			80% - 61%	4б	
			41% - 60%	3б	
			менее 40%	2б	
2	Успеваемость (по уровню) общий ИТОГ	школьный уровень	100%	5б	
			90% - 99%	4б	

	за 1,2,3 четверть		80% - 89% ниже 80%	3б 2б	
3	Участие в мероприятиях, выставках, конкурсах. <i>(качественная подготовка и участие, с приложением грамот, дипломов и т.д.)</i>	Школьный уровень	- за участие; - за каждого призера; - за каждого победителя.	1б 2б 3б	
		Муниципальный уровень	- за участие; - за каждого призера; - за каждого победителя.	2б 3б 4б	
		Региональный уровень	- за участие; - за каждого призера; - за каждого победителя.	3б 4б 5б	
		Федеральный уровень	- за участие; - за каждого призера; - за каждого победителя.	4б 5б 6б	
4	Спортивные успехи <i>(вносятся данные с указанием мероприятия, где участие принимал непосредственно сам классный руководитель)</i>	Школьный уровень	- за участие; - за каждое призовое место.	1б 3б	
5	Участие в субботниках, трудовых акциях <i>(по количеству мероприятий)</i>	Школьный уровень	- за каждое участие.	1б	
6	Участие родителей в жизнедеятельности школы <i>(вносятся данные за участие в общешкольных мероприятиях с приложением фотоматериалов)</i>	Школьный уровень	- за участие каждого родителя; - за каждое мероприятие.	1б 3б	
7	Наличие выступлений на МО классных руководителей <i>(с приложением № приказа)</i>		- за каждое выступление	5б	
8	Экскурсии, поездки, походы <i>(с приложением фотоматериала)</i>	Школьный уровень		3б	
		Муниципальный уровень		5б	
		Региональный		7б	

		й уровень			
9	Самостоятельное повышение самообразования как классного руководителя (с приложением документа)		- за каждое участие	1б	
10	Публикации в СМИ		- за публикацию	1б	
11	Работа с документами: - личные дела; - дневники; - пл. воспитательной работы (база данных, соц. паспорт класса); - профилактические справки.		- за каждый документ	1б	
12	Общее состояние кабинета, уход за растениями в классном кабинете (на конец учебного года)		- осуществляется уход за кабинетом; - уход осуществляется, но есть замечания; - уход за кабинетом не поддерживается.	5б 3б 0б	
13	Уровень воспитанности				

Классный руководитель: _____