

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Красноармейская средняя общеобразовательная школа**

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
Протокол от 17.02.2015 №1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы \_\_\_\_\_ А.С. Богуш  
Приказ от 17.02.2015 №57

**Положение  
о программе развития МБОУ Красноармейской СОШ**

Положение о программе развития МБОУ Красноармейской СОШ (далее – Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, устава МБОУ Красноармейской СОШ (далее ОУ).

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 7 ч. 3 ст. 28);
- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования»
- Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» (вместе с Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации");
- концепция социально-экономического развития Российской Федерации, Южного федерального округа и Ростовской области;
- Концепция развития системы образования Ростовской области на период до 2020 года,
- Устав МБОУ Красноармейской СОШ.

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательного учреждения.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед МБОУ Красноармейской СОШ за счет средств бюджета, внебюджетных средств, инвестиций, спонсорских средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность от 2 до 5 лет) и ее действие рассчитано на 5 лет.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в ОУ в соответствии с настоящим Положением и (или) рекомендациями Учредителя.

1.7. Программа является направлением внутришкольного контроля в соответствии с планом работы ОУ.

1.8. Положение о Программе разрабатывается и утверждается педагогическим советом ОУ, в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Цели, задачи и функции Программы**

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в ОУ соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Основными задачами Программы являются:

– фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития ОУ;

– выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;

– определение и описание образа желаемого будущего состояния ОУ для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;

– определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий ОУ, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;

2.4. Основными функциями Программы являются:

– нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

– целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ОУ;

– процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию ОУ, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;

– оценочная: выявляет качественные изменения в образовательной деятельности посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

## **3. Структура и содержание Программы**

3.1. Структура Программы определяется ОУ самостоятельно.

3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений и коллегиального органа управления ОУ по результатам обсуждения .

3.3. Содержание Программы должно:

– отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;

– иметь инновационный характер;

– учитывать региональную специфику, традиции развития образования;

- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение проблемы / задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям ОУ и запросам участников образовательных отношений;

#### **4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу**

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение коллегиального органа управления на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

представление отчета на заседании коллегиального органа управления о результатах реализации Программы за 5 лет;

принятие решения по итогам отчета о достижении / не достижении целевых показателей Программы и разработки новой Программы развития ОУ на срок от 2 до 5 лет;

закрепление решения приказом по образовательной организации, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;

4.1.2. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного Программы, который определяет график работы, исполнителей и т. п..

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается коллегиальным органом управления ОУ после согласования с Учредителем, подписывается руководителем ОУ на основании приказа.

4.4.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

– Программа обсуждается и рассматривается на заседании коллегиального органа управления ОУ, по итогам которого принимается соответствующее решение;

– проект Программы направляется на согласование Учредителю до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании коллегиального органа управления ОУ;

– Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;

– после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается;

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

– результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

– невыполнение мероприятий Программы;

– издание / выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровнях;

– потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу по итогам года должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по ОУ «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития ОУ».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью ОУ.

## **5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы**

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы.

5.3. Исполнители Программы представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию коллегиальному органу управления ОУ для принятия управленческих решений.

## **6. Оформление, размещение и хранение Программы**

6.1. Программа оформляется на листах формата А 4.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

- гриф «рассмотрено / принято», «согласовано», «утверждено»;
- название Программы (при наличии);
- срок реализации Программы;
- год составления Программы;
- место составления Программы.

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте ОУ в порядке, установленном Положением о сайте ОУ и обновлении информации об ОУ.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации.