УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

05.10.2026 **п. Орловский** **№ 580**

О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Орловском районе в 2026-2027 учебном году

В соответствии с приказом министерства образования Ростовской области от 25.09.2026 №956 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2026/2027 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады, Олимпиада) в период с 07.11.2026 по 28.11.2026 года в сроки, утвержденные приказом минобразования Ростовской области от 25.09.2026 №956.
2. Время на решение заданий по каждому предмету определяется в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году (Москва, 2026 год).
3. Утвердить:

3.1. состав организационного комитета по проведению Олимпиады (приложение №1);

3.2. места проведения Олимпиады - на базе МБОУ ОСОШ №1 и МБОУ ОСОШ №2;

3.3. расписание и продолжительность по каждому общеобразовательному предмету (приложение №2);

3.4. состав жюри по проверке олимпиадных работ (приложение №3);

3.5. состав апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады:

- члены оргкомитета муниципального этапа Олимпиады;
- председатели предметных жюри для проверки олимпиадных работ;

3.6. количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе (приложение №4);

3.7. список организаторов в аудиториях (Приложение №5);

3.8. установить срок и место проверки олимпиадных работ: день проведения Олимпиады 14:00 – кабинет в школе, в которой в этот день проводилась Олимпиада;

3.9. квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады (Приложение №6).

4. Разработать, рассмотреть на заседании организационного комитета организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады, и направить на утверждение в минобразование Ростовской области в срок до 17.10.2026.
5. Школьным координаторам (Базурин Ю.С., Яцевская Ю.С.) в месте проведения Олимпиады обеспечить:

5.1. получение за два дня зашифрованного архива с заданиями Олимпиады у специалиста, ответственного за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады (Белозерова Д.А.);
5.2. доставку электронного носителя с олимпиадными заданиями в место проведения Олимпиады;
5.3. тиражирование олимпиадных заданий в аудиториях проведения Олимпиады;
5.4. контроль соблюдения Порядка проведения Олимпиады в месте проведения Олимпиады;
5.5. информационную безопасность в пределах своей компетенции на всех этапах проведения Олимпиады;
5.6. передачу работ председателю предметного жюри по проверке работ.

6. Председателям предметных жюри Олимпиады:
6.1. обеспечить информационную безопасность результатов и качественный уровень проверки работ участников муниципального этапа олимпиады;
6.2. организовать проверку выполненных олимпиадных работ в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится муниципальный этап олимпиады;
6.3. определить победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой;
6.4. провести анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью муниципального этапа олимпиады;
6.5. представить оргкомитету ранжированный список участников Олимпиады:
6.6. предоставить ответственному за проведение Олимпиады (Апанасенко И.Н.):
- в течение трех дней после проведения олимпиады оригиналы протоколов заседания жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений о классе, участниках и набранных ими баллов по общеобразовательному предмету;
- аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий.

7. Организаторам в аудитории:
- явиться в место проведения Олимпиады в 9:30 для регистрации участников Олимпиады;
- проводить шифрование выполненных олимпиадных работ;
- олимпиадные задания в бумажном виде запрещено выносить за пределы аудитории до окончания времени Олимпиады и участникам, и организаторам;
- доставить после окончания Олимпиады работы участников школьному координатору.

8. Председателям апелляционной комиссии по общеобразовательным предметам:
- осуществлять прием и рассмотрение апелляции участников Олимпиады;
- по результатам рассмотрения апелляции принимать решение об отклонении или об удовлетворении апелляции;
- проинформировать участников Олимпиады о принятом решении.

9. Руководителям МБОУ ОСОШ №1 (Бабкина Л.Ф.) и МБОУ ОСОШ №2 (Грозина И.Т.):

9.1. обеспечить проведение муниципального этапа в соответствии с разработанными региональными предметно-методическими комиссиями Олимпиады требованиями к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады в 2026-2027 учебном году по каждому общеобразовательному предмету;
9.2. назначить ответственных лиц за обеспечение условий проведения муниципального этапа ВсОШ на территории образовательной организации;
9.3. обеспечить создание специальных условий для участников муниципального этапа Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
9.4. обеспечить соблюдение действующих санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации проведения муниципального этапа Олимпиады;
9.5. определить места тиражирования олимпиадных заданий (штаб проведения Олимпиады), разработанных региональными предметно-методическими комиссиями, оборудованные компьютером, принтерами, расходными материалами;
9.6. назначить ответственных лиц, имеющих доступ к тиражированию олимпиадных заданий (технических специалистов), возложив на них ответственность за информационную защиту олимпиадных заданий от разглашения содержащейся в них информации, от неправомерного доступа, уничтожения, блокирования и иных неправомерных действий;
9.7. назначить ответственных лиц, ответственных за осуществление видеонаблюдения в штабе и аудиториях проведения;
9.8. подготовить учебные кабинеты для проведения олимпиад, определить ответственных организаторов в аудиториях, организовать дежурство в коридорах;
9.9. обеспечить регистрацию и рассадку участников муниципального этапа Олимпиады;
9.10. обеспечить явку технических специалистов и организаторов, ответственных за подготовку аудиторий, не позднее 8:00 часов в день проведения олимпиады по соответствующему образовательному предмету;
9.11. начать проведение олимпиады в день проведения по соответствующему образовательному предмету в 10:00;
9.12. назначить ответственных лиц за жизнь и здоровье детей во время проведения муниципального этапа Олимпиады;
9.13. принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности во время проведения муниципального этапа Олимпиады;
9.14. организовать в дни работы предметных олимпиад возможность питания участников олимпиад в школьной столовой.

10. Руководителям общеобразовательных учреждений:
10.1. освободить в установленном порядке обучающихся ОО – участников муниципального этапа олимпиады, согласно квоте, от учебной нагрузки в дни проведения муниципального этапа олимпиады с доведением информации до сведения родителей (законных представителей) под подпись;
10.2. не позднее чем за три дня до Олимпиады необходимо ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Порядком проведения Олимпиады под роспись и оформить заявления об участии в Олимпиаде и согласии на обработку персональных данных;

10.3. Обеспечить качественную подготовку учащихся к Олимпиаде.
10.4. Обеспечить явку победителей и призеров школьного этапа на муниципальный этап предметных олимпиад.
10.5. Обеспечить явку председателей и членов жюри для проверки олимпиадных работ в 14:00 в день проведения Олимпиады и членов апелляционных комиссий (по требованию).
10.6. обеспечить явку организаторов в аудиториях для проведения муниципального этапа олимпиады (по графику);
10.7. назначить ответственных за жизнь и здоровье школьников в пути и местах проведения Олимпиады, обеспечить и сопровождение обучающихся в образовательные организации, определенные в качестве мест проведения муниципального этапа олимпиады;
10.8. провести инструктаж по технике безопасности с участниками и сопровождающими в период проведения олимпиад;
10.9. рекомендовать предоставление отгула членам предметных комиссий, ответственным в аудиториях, работающим в субботу.

11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника УО Орловского района Г.А. Цеброву.

Начальник Управления образования
Орловского района Богуш А.С.

Приказ подготовлен Апанасенко И.Н.