

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Красноармейская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

31.12.2013

п. Красноармейский

№381

Об утверждении программы информатизации

В соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с целью развития уникальной информационной среды, предоставляющей широкий спектр возможностей всем участникам образовательного процесса школы для получения всесторонней своевременной информации, личностного и профессионального саморазвития, на основании решения педагогического совета протокол №16 от 30.12.2013

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программу информатизации МБОУ Красноармейской СОШ (Приложение №1).
2. Утвердить положение об официальном школьном сайте (Приложение №2).
3. Утвердить положение о регламенте использования Интернета (Приложение №3).
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.С. Богуш

**Программа информатизации муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Красноармейской средней
общеобразовательной школы на 2013 -2015 гг.**

Данная программа определяет основные направления деятельности по внедрению и использованию современных информационных технологий в образовательную деятельность и совершенствованию сферы управления в школе.

«Программа - нормативный и управленческий документ, включающий в себя этапы информатизации школы, цели, задачи и направления её развития на ближайшую перспективу. Ожидаемые результаты, возможности её ресурсного обеспечения в современных условиях. Программа – основание для принятия администрацией школы распорядительных документов, обеспечивающих необходимые условия для развития системы информатизации.

Паспорт программы

<i>Наименование программы</i>	Программа информатизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Красноармейской средней общеобразовательной школы на 2013 -2015 гг.
<i>Нормативно–правовая база программы</i>	Устав школы. Концепция федеральной целевой программы «Развитие информатизации в России на период до 2015 года». Программа информатизации Орловского района.
<i>Разработчики программы</i>	Богущ А.С. –директор МБОУ Красноармейской СОШ, Моисеенко Е.Н. – заместитель директора по УВР, Петросян А.С. – учитель информатики
<i>Сроки реализации программы</i>	2013 -2015 г.г.
<i>Контроль за исполнением программы</i>	Богущ А.С. –директор МБОУ Красноармейской СОШ

1	<i>Полное название учреждения</i>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Красноармейская средняя общеобразовательная школа
2	<i>Почтовый адрес</i>	347500, Ростовская область, Орловский район, поселок Красноармейский, ул. Кирова, 37
3	<i>Количество используемых телефонных номеров</i>	8(86375) 21-5-40
4	<i>Адрес электронной почты</i>	<osshkrasn@orlovsky.donpac.ru>
5	<i>Численность учащихся</i>	396 чел.

Состояние проблемы

Глобальная информатизация общества «де факто» является одной из доминирующих тенденций развития цивилизации в XXI веке. Благодаря стремительному развитию информационных и коммуникационных технологий возникает новая, информационная среда обитания и жизнедеятельности, формируется постиндустриальное, информационное общество. Именно поэтому перед системой образования встаёт сегодня новая задача - подготовить подрастающее поколение к самостоятельному принятию решений, к жизни и профессиональной деятельности в высокоразвитой информационной среде, эффективному использованию ее возможностей и защите от негативных воздействий.

Информатизация - это комплекс мер, направленных на обеспечение полного использования достоверного, исчерпывающего и оперативного знания во всех видах человеческой деятельности.

Человеку XXI века предстоит жить в информационном обществе, в котором главную роль играют интеллект и знания.

Необходимо подготовить человека к быстрому восприятию и обработке больших объемов информации, научить технологиям работы с информацией для принятия решений на основе коллективного знания.

Задача образования как раз и заключается в том, чтобы подготовить учащегося к переходу и проживанию в информационном обществе, помочь ему овладеть информационной культурой.

Для того чтобы система образования смогла готовить граждан информационного общества, она сама должна стать информационной. Поэтому программа информатизации школы опирается на один из главных векторов развития образования России на 2013 -2015 годы.

Анализ анкеты информатизации школы, позволил выявить следующие проблемы:

- Не введён в действие комплект мультимедийного класса;
- уроки с использованием ЦОР проводят не все учителя-предметники;
- некоторые учителя не владеют ИКТ – компетенциями в достаточной степени;
- укомплектование кабинетов ПК;
- устаревшая компьютерная техника, требующая обновления.

Достижение информационно-коммуникативной компетентности учащихся невозможно без подготовленных педагогических кадров:

2 учителя окончили курсы по ИКТ;

100% учителей школы владеют навыками пользователя ПК, более 50% используют возможности ИКТ на уроках: в подготовке презентаций к внеклассным мероприятиям, урокам, родительским собраниям;

Кроме этого учителями используются сеть Интернет, мультимедийные диски по учебным предметам, в школе создана единая медиатека, насчитывающая более 700 дисков.

Цели программы:

Создание единого информационного образовательного пространства для повышения качества образования обучающихся.

Совершенствование образовательной среды на основе новых информационно-коммуникационных технологий.

Задачи программы:

Разработка нормативно – правовой основы.

Обеспечение развития творческой работы педагогов, использование индивидуализации процесса обучения и активизации методов обучения посредством ИКТ.

Формирование информационной культуры учащихся, повышение уровня их общеобразовательной и профессиональной подготовки в области современных ИКТ. Подготовка учителей, администрации, школьного библиотекаря к работе в новых ИКТ условиях.

Создание единого информационного образовательного пространства школы.

Создание банка данных программно – педагогических средств для использования ИКТ в учебном процессе.

Практическое освоение преподавателями компьютерных технологий в области своей профессиональной деятельности.

Перечень основных направлений программы

1. Насыщение образовательного пространства достаточным количеством компьютерной, организационной, аудио-видео техникой, телекоммуникационными средствами.

2. Создание единой школьной телекоммуникационной сети с выходом в Интернет.

3. Информатизация процесса управления образованием.

4. Информатизация психолого-педагогического процесса в образовательном учреждении.

5. Повышение педагогического мастерства работников на основе современных информационных технологий.

Первое направление.

Насыщение образовательного пространства достаточным количеством компьютерной, организационной, медиатехникой, телекоммуникационными средствами.

Реализация этого направления предоставит возможность:

учителям 1-4 классов – демонстрировать учащимся с помощью медиапроектора видеоматериалы с CD-дисков из медиатеки;

учителям 5-7 классов – использовать на занятиях демонстрации с помощью медиапроектора материалов с CD-дисков из медиатеки, а также информацию из сети Интернет в режиме демонстрации;

учащимся 8-11 классам – индивидуально использовать Интернет-доступ в базы знаний и «Электронные учебники»;

учителям 8-11 классов – применять новые информационные технологии и сетевые решения в формировании индивидуального стиля деятельности;

педагогам – сформировать информационную культуру у подрастающего поколения как основу их профессиональной деятельности в эпоху глобальной информатизации общества.

Второе направление.

Создание единой школьной телекоммуникационной сети с выходом в Интернет. Включает в себя: объединение всех школьных компьютеров в сеть с сервером для централизованного управления ресурсами, эффективного решения проблем информационной безопасности и хранения данных.

Третье направление.

Информатизация процесса образования. Предполагает: совершенствование системы управления школой, апробирование и последующее введение в эксплуатацию автоматизированной системы «ЭЛЖУР.РУ»

Четвертое направление.

Информатизация психолого-педагогического процесса в образовательном учреждении. Это направление: диктует новые требования к содержанию и формам передачи знаний, создает качественно новый образовательный процесс с высоким мотивационным, познавательным и развивающим потенциалом, позволяет выпускнику школы адаптироваться к кардинальной смене парадигмы образования – к непрерывности образования.

Пятое направление.

Повышение педагогического мастерства работников на основе современных информационных технологий. Предполагается провести тестирование навыков применения ИТ на уроках у педагогического коллектива с последующей коррекцией навыков применения ИТ, пройти обучение в ИПК и ППРО по ИКТ.

План реализации программы

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Финансирование
1. Научно–методическое обеспечение процесса информатизации образовательного учреждения				
	Создание единого информационного-образовательного пространства школы	2014	директор, учитель информатики	ОУ
	Ознакомление учителей-предметников с медиатекой школы, в том числе со вновь поступившими цифровыми образовательными ресурсами (ЦОР)	2014-2015	Зав. библиотекой	ОУ
	Ознакомление учителей-предметников с методическими рекомендациями методистов ИМЦ по использованию ЦОР на учебных занятиях	2013-2015	Зам. директора по УВР	ОУ
	Проведение пед. советов,	Каждый уч. год	Зам. директора	ОУ

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Финансирование
	посвященных проблемам и процессу информатизации в ОУ	не менее 2р. (установочный – сентябрь, итоговый – май)	по УВР, учитель информатики	
	Проведение учителями-предметниками учебных занятий с использованием ЦОР	ежемесячно	учителя-предметники	ОУ
	Проведение круглых столов учителей-предметников по обмену опытом внедрения ЦОР в учебно-воспитательный процесс	каждый уч. год	учителя-предметники, заместители директора	ОУ
	Проведение открытых учебных занятий с применением ЦОР для учителей школы	в рамках методических недель	учителя-предметники, зам. директора	ОУ
	Разработка и внедрение учителями-предметниками собственных ЦОР	постоянно	учителя-предметники	ОУ
	Внедрение в учебный процесс непрерывного курса информатики и ИКТ с 8 по 11 кл.	внедрено	директор, зам. директора по УВР	ОУ
	Создание и поддержка официального сайта школы	создан	Администрация, ответственный администратор сайта	ОУ
	Введение в учебно-воспитательный процесс электронного журнала и электронных дневников	введено	Администрация, учителя	ОУ
2. Кадровое обеспечение процесса информатизации образовательного учреждения				
	Прохождение администрацией ОУ курсов повышения квалификации в сфере ИКТ-компетенций	2013-2015гг.	Директор	ОУ

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Финансирование
	Прохождение всеми учителями-предметниками курсов повышения квалификации в сфере ИКТ-компетенций	2013-15гг.	зам. директора по УВР	ОУ
3. Обеспечение образовательного учреждения электронными учебными материалами				
	Обеспечение школы ЦОР нового поколения в рамках проекта информатизации образования в РФ	постоянно	зав. библиотекой, директор	средства РФ (в рамках проекта информатизации ОУ)
	Приобретение ОУ и учителями-предметниками ЦОР нового поколения по различным предметам	постоянно	зав. библиотекой, учителя предметники	ОУ + личные сбережения учителей
	Создание учителями собственных ЦОР по предметам к используемым УМК	2013-15г.г.	Учителя-предметники, зам. директора	Бюджет ОУ (премии учителям)
4. Система консультативной, конкурсной и проектной исследовательской работы со школьниками с использованием информационных технологий				
	Проведение профориентационных тестов для учащихся 9 кл. с использованием ИКТ	ежегодно	кл. руковод., уч. информатики	ОУ
	Проведение «Недели информатики и ИКТ»	ежегодно	учителя информатики	ОУ
	Выполнение проектов с использованием ИКТ учащимися по предметам	ежегодно, начиная с 2010г.	учителя-предметники	ОУ
5. Организационно–техническое обеспечение процесса информатизации образовательного учреждения				
	Обеспечение работоспособности компьютеров школы (техническое и программное обеспечение,	постоянно.	учителя информатики, заместитель директора по АХР	ОУ

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Финансирование
	в том числе, Интернет, заправка картриджей для принтера)			
	Обновление компьютерного класса школы (техническое и программное обеспечение)	По мере необходимости	Директор, уч. информатики	ОУ
	Приобретение компьютеров (ноутбука) для кабинета информатики ОУ и создание автоматизированного рабочего места (АРМ) администратора на его базе	2015	директор	средства РФ (в рамках проекта информатизации ОУ)
	Обновление автоматизированных рабочих мест (АРМ) учителей-предметников (компьютер+проектор)	2013-2015.	директор	средства РФ (в рамках проекта информатизации ОУ)
	Создание локальной компьютерной сети ОУ с выделенным сервером (компьютерный класс, директор, учителей-предметников, библиотека)	2013-2015гг.	Учителя информатики	бюджет ОУ

Реализуемые проекты на 2013-2015 г.г.

Проект 1

«Формирование методик активного применения ИКТ на уроках с использованием ЦОР»

Цель проекта:

Рост коэффициента качества обученности учащихся на основе ИКТ компетенции учителя.

Задачи проекта:

1. Повысить ИКТ компетентность учителей .
2. Разработать методику применение электронных пособий.
3. Внедрять электронные учебники в практику педагогической деятельности.
4. Разработать поурочные планы к урокам.

Реализация проекта:

Проект реализуется через работу школьных МО, обмена опытом учителей-предметников, индивидуального консультирования специалистами ММЦ.

Ожидаемые результаты:

Использование ЦОР на многих уроках, применение презентаций по отдельным предметам, проведение интегрированных уроков с использованием электронных носителей и мультимедийной техники, индивидуальное тестирование учащихся с использованием компьютерной техники для обработки результатов.

Проект № 2

«Формирование информационной культуры учащихся через внедрение ИКТ в воспитательную работу»

Цель проекта:

Формирование информационной культуры учащихся, адекватной современному уровню развития информационно-коммуникационных технологий.

Задачи проекта:

Повысить уровень ИКТ-компетентности учащихся;
Внедрить информационно-коммуникационные технологии в воспитательный процесс.

Реализация проекта:

Проект реализуется через внеклассную работу групп – компьютерные группы, журналистский кружок, использование ИКТ на внеклассных мероприятиях.

Ожидаемые результаты:

Создание и функционирование школьного пресс-центра, информатизация воспитательной работы, организация и развитие исследовательской и проектной деятельности учащихся школы для участия в различных конкурсах, внеклассных мероприятиях и т.п.

Проект № 3

«Использование образовательного потенциала Интернет-ресурсов»

Цель проекта:

Предоставить участникам образовательного процесса использование Интернет-ресурсов в учебной и воспитательной деятельности.

Задачи проекта:

Активизировать использование ресурсов Интернет педагогами и учащимися в учебно-воспитательной работе школы;
Развивать проектную деятельность учащихся по различным предметам;
Повысить квалификацию педагогов в области применения Интернет-технологий;
Ведение личных страниц на школьном сайте педагогами и учащимися школы;

Организовать активное участие педагогов и учащихся в обучении в телекоммуникационных и дистанционных мероприятиях и проектах разного уровня (муниципальный, региональный, федеральный).

Реализация проекта:

Организация дистанционно и очного обучения педагогов, консультирование и индивидуальные занятия с учащимися и учителями по работе с Интернет-ресурсами, программой «Конструктор сайтов» и др.

Ожидаемые результаты:

Использование ресурсов Интернет в учебно-воспитательной деятельности школы, функционирование и пополнение школьного сайта, участие в различных дистанционных олимпиадах, конкурсах и т.д.

Прогнозируемые результаты

Эффективность реализации программы информатизации школы оценивается по следующим критериям:

создание единого информационного пространства

показатели:

повышение эффективности образовательного процесса;

автоматизация организационно-распорядительной деятельности школы;

повышение уровня информационной культуры как составляющей профессионального мастерства учителя

показатели:

создание условий для творческого роста всех участников образовательного процесса через использование информационных технологий;

повышение качества образования;

повышение квалификационной категории учителей;

распространение и обобщение опыта работы через участие в научно-методических и научно-практических семинарах, конференциях, публикации, в том числе в Интернет-публикации;

создание оптимальных условий для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство образовательного учреждения; эффективное использования сайта.

Положение об официальном сайте МБОУ Красноармейской СОШ

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательной организации (далее – ОО).

1.3. Функционирование официального сайта ОО регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя ОО.

1.4. Официальный сайт ОО является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта ОО являются:

- обеспечение открытости деятельности ОО;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОО;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОО, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ОО в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается на педагогическом совете и утверждается руководителем ОО.

2. Информационная структура официального сайта ОО

2.1. Информационный ресурс официального сайта ОО формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ОО для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта ОО является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ОО излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт ОО является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Ростовской области, связанным

гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте ОО, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.6. Информационная структура официального сайта ОО определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта ОО формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОО (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Образовательная организация размещает на официальном сайте:

2.8.1. информацию:

- о дате создания ОО, об учредителе, учредителях ОО, о месте нахождения ОО и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления ОО, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных ОО для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- о наличии интерната, количестве жилых помещений в интернате для иногородних обучающихся;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.8.2. копии

- устава ОО;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) (кроме ДОО);
- плана финансово-хозяйственной деятельности ОО, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы ОО;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.8.3. отчет о результатах самообследования;

2.8.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.8.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.8.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ОО и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 Положения.

2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта ОО.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ОО

3.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте ОО в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов;

- постоянную поддержку официального сайта ОО в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";

- проведение регламентных работ на сервере;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта ОО формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОО.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта ОО регламентируется приказом руководителя ОО.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта ОО, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя ОО.

3.6. Официальный сайт ОО размещается по адресу: <http://krasnoarsosh.edusite.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес официального сайта ОО и адрес электронной почты ОО отражаются на официальном бланке ОО.

3.8. При изменении устава и иных документов ОО, подлежащих размещению на официальном сайте ОО, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта ОО

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя ОО:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта ОО;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях ОО не реже одного раза в неделю.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта ОО в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта ОО между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя ОО, обязанности второго – в договоре ОО с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя ОО или определены договором ОО с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ОО, согласно п. 3.5 Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ОО по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.9. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ОО, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте ОО информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;

- за размещение на официальном сайте ОО информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте ОО недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта ОО

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта ОО из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда ОО.

5.1. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта ОО производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Положение о регламенте использования сети Интернет в МБОУ Красноармейской СОШ

1. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент регулирует условия и порядок использования сети Интернет в школе.

1.2. Использование сети Интернет направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.

1.3. Доступ к сети Интернет должен осуществляться только с использованием лицензионного программного обеспечения.

2. Организация использования сети Интернет в школе

2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-воспитательном процессе рассматриваются на педагогическом совете школы. Педагогический совет утверждает Правила использования сети Интернет на учебный год. Правила вводятся в действие приказом руководителя ОУ.

2.2 Правила использования сети Интернет разрабатываются педагогическим советом на основе данного регламента.

2.3. При разработке правил использования сети Интернет педагогический совет руководствуется:

— законодательством Российской Федерации;

— Уставом школы, образовательной программой;

— целями образовательного процесса;

— рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети;

— интересами обучающихся.

2.4. Директор школы отвечает за эффективный и безопасный доступ к сети Интернет пользователей (сотрудников и учащихся школы), назначает в соответствии с установленными правилами лицо, ответственное за организацию

работы и ограничение доступа к сети Интернет, из числа заместителей директора, деятельность которого связана с образовательным процессом.

2.5. Педагогический совет принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет.

2.6. Во время уроков и других занятий в рамках учебного процесса контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет педагог, ведущий занятие.

При этом педагог:

2.6.1. Наблюдает за использованием компьютеров в сети Интернет обучающимися.

2.6.2. Принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.7. Во время свободного доступа обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий контроль использования ресурсов Интернета осуществляют работники школы, определенные приказом его руководителя. Работник образовательного учреждения:

2.7.1. Наблюдает за использованием компьютера в сети Интернет обучающимися.

2.7.2. Принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.7.3. Сообщает классному руководителю о случаях нарушения обучающимися установленных Правил пользования Интернетом.

2.8. При использовании сети учащимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации.

2.9. Пользователи сети Интернет должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения обучающимися ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Общеобразовательное учреждение не несет ответственности за случайный доступ обучающихся к подобной информации, размещенной не на интернет-ресурсах школы.

2.10. При обнаружении указанной информации пользователю необходимо сообщить об этом ответственному за использование сети Интернет, указав при этом адрес ресурса.

2.11. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятыми правилами обеспечивается руководителем или назначенным им работником школы.

2.12. Персональные данные педагогических работников и обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.13. При получении согласия на размещение персональных данных представитель школы обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. Школа не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

2.14. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах ОУ призваны обеспечивать:

— соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;

— защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;

— достоверность и корректность информации.

3. Права, обязанности и ответственность пользователей

3.1. Использование сети Интернет в школе осуществляется в целях образовательного процесса.

3.2. Преподаватели, сотрудники и обучающиеся могут бесплатно пользоваться доступом к глобальным интернет-ресурсам по разрешению лица, назначенного ответственным за организацию работы сети Интернет и ограничению доступа.

3.3. К работе в сети Интернет допускаются лица, прошедшие инструктаж и обязавшиеся соблюдать правила работы.

3.4. Перед работой пользователю необходимо расписаться в журнале учета работы в сети Интернет.

3.5. За одним рабочим столом должно находиться не более одного пользователя.

3.6. Пользователям запрещается:

3.6.1. Посещать сайты, содержание и тематика которых недопустимы для несовершеннолетних и (или) нарушают законодательство Российской Федерации (порнография, эротика, пропаганда насилия, терроризма, политического и религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности).

3.6.2. Загрузка и распространение материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещение ссылок на вышеуказанную информацию.

3.6.3. Загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом.

3.6.4. Распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан.

3.6.5. Вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах.

3.6.6. Изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера).

3.6.7. Включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за организацию в ОУ работы сети Интернет.

3.6.8. Осуществлять действия, направленные на «взлом» любых компьютеров, находящихся как в «точке доступа к Интернету» школы, так и за его пределами.

3.6.9. Использовать возможности «точки доступа к Интернету» для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации.

3.6.10. Осуществлять любые сделки через Интернет.

3.6.11. Работать с объемными ресурсами (видео, аудио, чат, фото) без согласования с лицом, назначенным ответственным за организацию в ОУ работы сети Интернет.

3.7. Пользователи несут ответственность:

3.7.1. За содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации.

3.7.2. За нанесение любого ущерба.

3.8. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие. Преподаватель обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу локальной сети и ограничение доступа к информационным ресурсам.

Ответственный обязан:

— принять информацию от преподавателя;

— направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);

— в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

— интернет-адрес (URL) ресурса;

— сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;

— дату и время обнаружения;

— информацию об установленных в ОУ технических средствах технического ограничения доступа к информации.